



Prot. n. 1508/VI.2

Vigorzer, 25/02/2025

Agli atti  
Al DSGA  
Al sito Web della scuola  
Sez. Amm.ne Trasparente

Oggetto: Decreto di liquidazione rimborso per uscita didattica Esapolis 30.01.2025 – quota ingresso.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PTOF aggiornato per il triennio 2022/25 con delibera del CDI n. 13 del 30/10/2023;

**VISTO** il DI 129/2018 recante "Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** della segnalazione, prot. n. 778/IV.6 del 03/02/2025, del genitore di uno studente della classe 4A relativa alla mancata partecipazione del figlio all'uscita didattica del 30/01/2025;

**VISTA** la richiesta di rimborso presentata dal genitore prot. n. 1394/IV.6 del 20/02/2025;

**CONSIDERATO** che la quota incassata dalla scuola non risulta addebitata nella fattura rilasciata dall'ente erogatore della visita;

**VISTA** disponibilità finanziaria sul capitolo A5.1 del PA approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2024;

**PRESO ATTO** dell'anagrafica del soggetto beneficiario;

### **DECRETA**

- la liquidazione del rimborso della quota versata per l'uscita didattica ad Esapolis del 30.01.2025, per un totale di euro 12,00 pari alla quota dell'ingresso al museo;
- che la somma complessiva venga liquidata a carico del Bilancio della scuola e la relativa spesa imputata sul relativo capitolo (A5.1);
- che la liquidazione della quota avvenga mediante accredito sul numero di conto corrente indicato nella richiesta prot. n. 1394/IV.6 del 20/02/2025.

Manda al Direttore SGA per gli adempimenti di propria competenza relativi e conseguenti al presente provvedimento.

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Laura Angelini**