



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola Primaria e Secondaria 1° Grado  
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8  
35010 VIGODARZERE (PD)  
C.F. 80029300284  
I 049.8159369  
pdic86500c@istruzione.it  
www.icvigodarzere.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Vigodarzere

Al Sito Web dell'Istituto  
Al Personale dell'Istituto  
Comprensivo di Vigodarzere

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI COLLAUDATORE RETI CABLATE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – *Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” –*

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”

**CUP : B39J21011770006**

Codice Progetto: 13.1.1A – FESRPON – VE – 2021 – 193;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. **AOODGEFID/20480 del 20/07/2021** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico Azione 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la candidatura n. 1059358 inoltrata da questa scuola in data 29/07/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione al n. 23735 del 30/07/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTE** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 20/10/2021 e n. 25 del 06/10/2021 del Consiglio Di Istituto con cui si è ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, all'art. 5, comma 6;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato e successivamente aggiornato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data 02 / 01/2022 (delibera n. 2);

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTI** Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

**RILEVATA** che la norma prevede che occorre esperire prima la procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;

#### COMUNICA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di n. 1 esperto INTERNO da utilizzare come **COLLAUDATORE** nell'ambito del piano sotto evidenziato. L'importo complessivo del progetto viene evidenziato nella tabella sottostante:

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto/Codice Progetto	CUP	Totale autorizzato
<u>13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</u>	<u>13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali</u>	<u>“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”</u> <u>Codice: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-139</u>	<u>B39J21011770006</u>	<u>€ 64. 254,10</u>

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 963,81.

Il compenso orario è quello previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL di riferimento:

€ 17.50 lordo dipendente per il personale docente:

€ 14.50 lordo dipendente per il personale ATA/A

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

**IL COLLAUDATORE DOVRA':**

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022. Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze di collaudatore informatico.

**Art. 2 Termini per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (**Allegato A**) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, competenze possedute e dalle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e dalla tabella di valutazione (**Allegato B**). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione (Mod. A), con i relativi allegati dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vigodarzere e inviate tramite posta elettronica o pec ai seguenti indirizzi: [pdic86500@istruzione.it](mailto:pdic86500@istruzione.it) oppure [pdic86500@pec.istruzione.it](mailto:pdic86500@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 14 del giorno 14 aprile 2022** con la dicitura "CANDIDATURA COLLAUDATORE – progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021". Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.istitutocomprensivogodarzere.edu.it](http://www.istitutocomprensivogodarzere.edu.it)).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

**Art. 3 Selezione**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/autodichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. Saranno presi in considerazione: a) Titoli culturali, coerenti

con l'area di interesse e con l'attività progettuale; b) esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta; c) esperienze di collaudatore, docenza, tutoraggio, monitoraggio e valutazione, espletate anche in contesti diversi da quello scolastico. L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale. Le domande che perverranno oltre il predetto temine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

**Art. 4 Criteri e valutazione di reclutamento**

Il reclutamento del progettista avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA COLLAUDATORE</b> <b>AVVISO 20480 del 20 Luglio 2021 PON FSE 2014-2020</b>			
<b>Titolo di accesso</b>	<b>Si valuta il titolo di accesso più favorevole</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	
Laurea attinente al progetto (Laurea in ingegneria: elettronica, informatica, industriale, meccanica, elettrica)	Voto 110/110 con lode	13 punti	
	Voto 110/110	9 punti	
	Voto da 105 a 109	7 punti	
	Voto da 100 a 104	6 punti	
	Voto < a 100	5 punti	
Diploma di Scuola Secondaria di II grado attinente al progetto (Diploma di maturità Tecnica Industriale, Tecnico Programmatore)	Punti 9 per ogni titolo	9 punti (max 1 titolo)	
Attestati di formazione – aggiornamento nel settore di pertinenza rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR di almeno 30 ore	Punti 1 per ogni attestato	max 4 punti	
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Punti 1 ogni 4 anni scolastici	Massimo 20 anni (max 5 punti)	
Collaborazione e/o docenza c/o Università statali italiane o straniere	Punti 1	max 5 punti	
Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione nel settore di pertinenza	Punti 1	max 3 punti	
Docenza in Corsi PON FSE della durata minima di 30 ore inerente il Modulo Richiesto	Punti 2	max 10 punti	
Per ogni incarico pregresso di Tutor in progetti PON FSE della durata di almeno 25 ore afferente al modulo progettuale	Punti 1	max 6 punti	

Esperienze professionali di collaudatore in altri enti pubblici e/o privati documentate	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti	
Esperienze pregresse di collaudatore FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti	
Esperienze pregresse di collaudatore realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCLIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni attestato	max 15	

#### **Art. 5 Commissione di valutazione**

La Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, prenderà, altresì, in considerazione del Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola ed avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine**