



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto:

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-474

Titolo: “Scuola+”

CUP: B54D25006080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Scuola+”, codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2025-474 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.480,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 25/06/2025 di adesione al progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento per l’importo di Euro 51.480,00, prot. n. 4791/VI.3 del 24/07/2025;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 6654/VII.6 del 07/11/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

| Titolo modulo | N. studenti previsti | N. ore massime | Figure Professionali richieste | Costo figure | Periodo di svolgimento |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| English Sports Club 2A | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Estate 2026 |
| English Sports Club 1b | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Estate 2026 |
| English Sports club 1a | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Estate 2026 |
| La Bottega dello Studente 1q | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Gennaio - Maggio |
| English Sports club 2b | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Estate 2026 |
| Officina narrativa 2q | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Gennaio - Maggio |
| Officina delle parole 1q | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Gennaio - Maggio |
| La Bottega dello Studente 2q | 20 | 30 | n. 1 Esperto n. 1 Tutor | 70€/h Esperto 30€/h Tutor | Gennaio - Maggio |

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività:

| MODULO: OFFICINA DELLE PAROLE 1Q – OFFICINA NARRATIVA 2Q (SCUOLA PRIMARIA) | |
|--|--|
| ESPERTO | TUTOR |
| <p>Formatore con comprovata esperienza in: laboratori narrativi e di scrittura creativa, didattica inclusiva, valorizzazione delle competenze linguistiche nella scuola primaria, attività espressive integrate (gesto, immagine, suono), supporto a studenti con bisogni educativi speciali.</p> <p>Progetta e conduce attività laboratoriali finalizzate al rafforzamento delle competenze linguistiche di base, attraverso la narrazione, la lettura espressiva e la produzione creativa.</p> <p>Integra linguaggi espressivi e strategie</p> | <p>Affianca l’esperto nella gestione delle attività. Cura la registrazione delle presenze e delle firme degli esperti e la propria. Supporta la documentazione didattica, facilita la partecipazione degli alunni, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività e collabora alla personalizzazione degli interventi. Supporta l’esperto alla gestione della classe, documenta i prodotti dell’intervento, inserisce i dati nella piattaforma e redige un resoconto delle azioni svolte.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>cooperative, promuove l'uso consapevole della lingua italiana in contesti comunicativi diversi. Favorisce l'espressione personale, la cooperazione tra pari, l'inclusione, l'autostima e il rispetto reciproco. Cura la predisposizione dei materiali didattici e l'adattamento delle attività ai diversi stili di apprendimento. Provvede alla gestione della classe, documenta i prodotti dell'intervento, inserisce i dati nella piattaforma e redige un resoconto delle azioni svolte in una relazione finale.</p> | |
|---|--|

MODULO: LA BOTTEGA DELLO STUDENTE 1Q E 2Q (SCUOLA SECONDARIA)

| ESPERTO | TUTOR |
|--|--|
| <p>Formatore con comprovata esperienza in: tecniche di studio, didattica metacognitiva, uso di strumenti tecnologici per percorsi formativi personalizzati, supporto allo studio per alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), bisogni educativi speciali (BES) e background migratorio. Compiti: verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura; individua le aree tematiche in cui articolare il percorso; rimodula il percorso formativo in base ai livelli di partenza; definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione; comunica tempestivamente eventuali impedimenti per la rimodulazione del calendario; condivide periodicamente i risultati con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico; carica la documentazione nella piattaforma di gestione; controlla l'avanzamento dei percorsi; alimenta la piattaforma di monitoraggio; redige una relazione finale.</p> | <p>Affianca l'esperto nella gestione delle attività. Cura la registrazione delle presenze e delle firme degli esperti e la propria. Supporta la documentazione didattica, facilita la partecipazione degli alunni, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività e collabora alla personalizzazione degli interventi. Supporta l'esperto alla gestione della classe, documenta i prodotti dell'intervento, inserisce i dati nella piattaforma e redige un resoconto delle azioni svolte.</p> |

MODULO: ENGLISH SPORT CLUB (SCUOLA PRIMARIA)

| ESPERTO | TUTOR |
|--|--|
| <p>Formatore con comprovata esperienza in: Competenze nella lingua inglese pari o superiore al livello B2; insegnamento della lingua inglese ad alunni della fascia 8–11 anni; conduzione di attività motorie e sportive in contesti educativi; progettazione di percorsi CLIL per la fascia d'età 8–11 anni; promozione dell'inclusione attraverso il gioco e il movimento; gestione di gruppi eterogenei e supporto a studenti con bisogni educativi speciali. Compiti: progetta e conduce attività motorie e linguistiche in lingua inglese rivolte ad alunne e</p> | <p>Affianca l'esperto nella gestione delle attività. Cura la registrazione delle presenze e delle firme degli esperti e la propria. Supporta la documentazione didattica, facilita la partecipazione degli alunni, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività e collabora alla personalizzazione degli interventi. Supporta l'esperto alla gestione della classe, documenta i prodotti dell'intervento, inserisce i dati nella piattaforma e redige un resoconto delle azioni svolte.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria. Utilizza il gioco, la cooperazione e il movimento come strumenti per l'apprendimento linguistico e relazionale. Integra routine linguistiche, mini-dialoghi, canzoni e filastrocche. Favorisce l'inclusione, la fiducia in sé, l'autonomia e la motivazione allo studio. Cura la predisposizione dei materiali didattici e l'adattamento delle attività ai diversi stili di apprendimento.</p> | |
| MODULO: ENGLISH SPORT CLUB (SCUOLA SECONDARIA) | |
| ESPERTO | TUTOR |
| <p>Formatore con comprovata esperienza in: Competenze nella lingua inglese pari o superiore al livello C1; didattica CLIL; insegnamento della lingua inglese in contesti formali e non formali; progettazione di percorsi multidisciplinari; conduzione di attività motorie e sportive in ambito scolastico; promozione dell'inclusione attraverso lo sport; gestione di gruppi eterogenei e supporto a studenti con bisogni educativi speciali.</p> <p>Compiti: progetta e conduce attività sportive e linguistiche in lingua inglese rivolte ad alunni della scuola secondaria di primo grado. Utilizza l'approccio CLIL e metodologie esperienziali per integrare contenuti di educazione civica, musicale e logico-matematica. Favorisce la comunicazione spontanea, il fair play, la cooperazione e la motivazione allo studio. Cura la predisposizione dei materiali didattici, la personalizzazione delle attività e il monitoraggio dell'efficacia degli interventi. Redige relazioni periodiche e finali sui risultati raggiunti.</p> | Affianca l'esperto nella gestione delle attività. Cura la registrazione delle presenze e delle firme degli esperti e la propria. Supporta la documentazione didattica, facilita la partecipazione degli alunni, registra le anagrafiche, inserisce la programmazione giornaliera delle attività e collabora alla personalizzazione degli interventi. Supporta l'esperto alla gestione della classe, documenta i prodotti dell'intervento, inserisce i dati nella piattaforma e redige un resoconto delle azioni svolte. |

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino massimo alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2026.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nel presente articolo.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario per ciascuna ora di attività pari a:
 - € 30,00 Lordo Stato per il ESPERTO
 - € 70,00 Lordo Stato per il TUTORcosì come stabilito nella Nota MIM Prot. n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione progetto.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
3. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun docente della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/11/2025, a mezzo mail** all'indirizzo della scuola: **pdic86500c@istruzione.it**.
2. La mail dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: **“CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PIANO SCUOLA ESTATE - MODULO [INSERIRE IL NOME]”** a seconda della figura e del percorso di interesse.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dei seguenti modelli:
 - Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
 - Allegato sub “B”: griglia di valutazione;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

| TITOLO DI STUDIO – VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO | PUNTI |
|---|---------------|
| A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti | Max. 10 punti |
| A2) Laurea Triennale fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti (in alternativa al punto A1) | Max. 6 punti |
| A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2) | 4 punti |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI | |

| | |
|---|---------------|
| B1) Aver svolto incarichi o essere inseriti nello staff dirigenziale (collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, referenti di plesso o di area) 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) | Max. 25 punti |
| B2) Aver svolto il compito di relatore/formatore/tutor in percorsi di formazione sui temi di riferimento 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) | Max. 10 punti |
| B3) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze) | Max. 4 punti |

1. In presenza di un'unica candidatura per profilo, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. A parità di punteggio verrà data priorità al docente della classe.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 7 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Requisiti minimi di accesso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:
 - aver maturato esperienze professionali nel ruolo in cui si concorre;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Vigodarzere con sede in Vigodarzere (PD), via Ca' Zusto n.8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic86500c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la società Gemini Consult s.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: gemini@geminiconsult.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Laura Angelini, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Laura Angelini

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione