



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8  
35010 VIGODARZERE (PD)  
C.F. 80029300284  
J 049.8159369  
info@icvigodarzere.gov.it  
www.icvigodarzere.edu.it

*N. PROTOCOLLO E DATA VEDI SEGNAURA*

**Oggetto:** Determinazione di affidamento diretto per addendum al contratto di noleggio MEPA n. 4510189-  
fotocopiatore per la segreteria KYOCERA TASKALFA 5501i 01/07/2019 scad. 30/10/2022-  
Acquisizione in economia con ordine diretto- CIG Z752902516.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";
- Visto** l'art. 43 del DL 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il D. Lgv. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici";
- Viste** le Linee Guida ANAC aggiornate con D.Lgs. 56/2017;
- Vista** la convenzione ex fotocopiatori 17 del 2015 per il servizio di fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione e successivo rinnovo 12 mesi;
- Preso atto** che il contratto stipulato è in scadenza il 30/06/2019;
- Visto** il preventivo del 31/05/2019 prot. 3179/B15 con il quale la ditta Te.ma Ufficio Srl propone un'integrazione al contratto Mepa n. 4510189 relativo al fotocopiatore della sc. Don Bosco del 03/10/2018 scadente il 30/10/2022, per un fotocopiatore KYOCERA Taskalfa 5501i multifunzione per la segreteria;
- Considerato** che tale preventivo risulta molto vantaggioso rispetto ad un eventuale proroga della convenzione in scadenza;
- Vista** la delibera del CDI n. 8 del 25/06/2019 che approva il preventivo in quanto trattasi di contratto pluriennale;
- Visto** il Programma annuale 2019 ;
- Visto** l'esito dell'indagine di mercato effettuata su MEPA e accertata la congruità dell'operatore economico;
- Atteso** che il costo complessivo dell'acquisto non supera il limite di euro 10.000,00 e rientra nell'affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico Art. 45, c. 2, D.129/2018;

**Firmato digitalmente da Antonella Visentin**

**DETERMINA**

- o di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, e di affidare alla Ditta **TE.MA Ufficio Srl** la fornitura in oggetto
- o di impegnare la spesa di **1.356,80 Euro** onnicomprensivi di IVA imputandola nella voce **A02** del Programma Annuale;
- o ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D. Lgs. N. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Visentin;
- o di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Visentin  
*(Documento firmato digitalmente)*