



Prot. n. 4862 / VII.6

Vigodarzere, 26/09/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

TITOLO PROGETTO: ADA

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44738

CUP: B34D23006160006

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGODARZERE, C.F. n. 80029300284 con sede legale in Vigodarzere (PD), alla via Ca’ Zusto n.8, in persona del dott. Luigi Carretta, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTO

- il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1573 del 14/03/2024) relativo al progetto in oggetto;
- le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
- le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Francesca Vitiello l’incarico in qualità di supporto al RUP per attività specialistiche di tipo tecnico ed organizzative, nell’ambito del progetto “ADA” con codice CUP B34D23006160006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l’Incarico prevede l'espletamento di
 - Supporto tecnico e organizzativo al RUP;
 - Supporto e collaborazione con il team di progettazione;
 - svolgimento delle altre attività specialistiche tecnico-organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44738 e al conseguimento dei relativi target e milestone.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è da intendersi a decorrere dalla firma dell’accettazione dell’incarico e fino al termine del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 27,00 (Euro ventisette/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle effettivamente prestate, sino ad un massimo **di 100 ore**, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L’INCARICATA

Francesca Vitiello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Carretta