



Estratto del verbale n. 2

Vigodarzere 25 giugno 2025

Il giorno mercoledì 25 giugno 2025, alle ore 18:30, presso gli uffici della Direzione dell'Istituto Comprensivo di Vigodarzere, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con nota prot. n. 4346/II.1 del 17.06.25, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Chiusura dell'Istituto il sabato a partire dal 01.09.2025
3. Rinnovo triennale convenzione di cassa
4. Rinnovo triennale contratto amministratore di sistema
5. Variazioni di bilancio
6. Stato attuazione del Programma Annuale E.F. 2025
7. Radiazione dei residui passivi
8. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
9. Criteri di formazione delle classi
10. Delibera "Piano Scuola Estate 2025" - Avviso pubblico prot. AOGABMI-81652 del 23/05/2025
11. Delibera partecipazione alla Mostra del libro 2026
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Sono presenti i Consiglieri come dal seguente prospetto:

1.	Maria Laura Angelini	Dirigente Scolastico	Presente
2.	Borsato Giampietro	Consigliere Docente	Presente
3.	Doni Elisa	Consigliere Docente	Presente
4.	Fusaro Monica	Consigliere Docente	Presente
5.	Montagna Irene	Consigliere Docente	Presente
6.	Murrone Francesco	Consigliere Docente	Presente
7.	Pilloni Marta	Consigliere Docente	Assente
8.	Rossi Valeria	Consigliere Docente	Presente
9.	Villani Cristina	Consigliere Docente	Presente
10.	Coi Moreno Marcellino	Consigliere ATA	Presente
11.	Zabbeo Sara	Consigliere ATA	Presente
12.	Berto Paola	Consigliere genitore	Presente
13.	Borsato Elena	Consigliere genitore	Assente
14.	Brazzo Alessio	Consigliere genitore	Presente
15.	Canton Martina	Consigliere genitore	Assente
16.	Carlotta Stefania	Consigliere genitore	Presente
17.	Malosso Nicola	Consigliere genitore	Presente
18.	Strappazzon Silvia	Consigliere genitore	Presente
19.	Zanella Francesca	Consigliere genitore	Presente

Essendo presenti 16 consiglieri su 19 la seduta è valida a deliberare. È presente anche la DSGA (Diretrice dei Servizi Generali e Amministrativi) Francesca Vitiello per la trattazione dei punti 3., 4., 5., 6., 7. all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Presidente sig. Alessio Brazzo e assume il compito di segretario verbalizzante l'ins. Giampietro Borsato.

..... omissis .....

## 8. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei criteri stabiliti in sede di contrattazione di Istituto per l'approvazione:

Criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi

In coerenza con quanto previsto dall'art. 10 comma 4 del D.Lgs. 297/94, si farà riferimento, nell'assegnazione dei docenti alle classi:

1. Priorità: rispetto della continuità didattica nel contesto del PTOF comunque nel rispetto del benessere delle studentesse e degli studenti e di un apprendimento sereno e costruttivo.

L'assegnazione dei docenti ad una classe viene effettuata considerando prioritariamente la realizzazione del Curricolo e delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, nel rispetto del diritto degli alunni a vedersi garantita la continuità didattica, ove funzionale e in coerenza con quanto espresso al precedente capoverso ovvero il benessere delle studentesse e degli studenti e un apprendimento sereno e costruttivo. Per continuità didattica si intende la permanenza del docente con lo stesso gruppo classe. Gli insegnanti saranno di norma assegnati alla classe successiva a quella in cui hanno prestato servizio nell'anno precedente.

2. Valorizzazione delle competenze personali

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti ai plessi ed alle attività sulla base della propria conoscenza della situazione generale e delle competenze professionali presenti nel corpo docente, in coerenza con la progettazione didattico-organizzativa elaborata dal plesso e deliberata nel Collegio dei Docenti.

3. Distribuzione bilanciata.

L'assegnazione viene fatta cercando di distribuire equamente il personale a tempo indeterminato (docenti di ruolo stabile) e determinato (supplenti, docenti con incarichi annuali, assegnazioni provvisorie, ecc.) e garantendo un minimo di figure continuative a tutte le classi. L'assegnazione prevede un'analisi per assicurare un'equa ripartizione delle risorse professionali (inglese, sostegno, altre specializzazioni, ecc) tra i diversi plessi, in modo da garantire un livello di servizio equivalente in tutte le sedi.

4. Graduatoria interna di Istituto

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'assegnazione viene fatta rispettando la graduatoria interna di istituto laddove possibile al fine di garantire i punti 1 e 2. In caso di riduzione dell'organico assegnato, nella valutazione delle assegnazioni, si terranno presenti i criteri sovraesposti e gli elementi di contesto delle classi ove ci siano particolari situazioni specifiche. Ai sensi dell'art. 25 del Dlgs 165/2001 il Dirigente Scolastico, in casi particolari e per motivate esigenze documentate può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti anche durante l'anno scolastico".

L'utilizzo dell'organico dell'autonomia come descritto dalla legge 107/2015 e dalla nota Miur 2852/16 del 5 settembre avviene in coerenza con i criteri sopradescritti dando priorità alle attività del Curricolo e del Piano triennale dell'offerta formativa approvato durante l'anno scolastico scorso.

### Il Consiglio di Istituto

con votazione espressa in forma palese, all'unanimità

**delibera n. 18/2025**

i criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

..... omissis .....

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20:30.

f.to IL SEGRETARIO  
Giampietro Borsato

f.to IL PRESIDENTE  
Alessio Brazzo

Adempimenti successivi inerenti la pubblicazione ed efficacia REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico su conforme dichiarazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi certifica che la presente delibera viene pubblicata all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola [www.icvigodarzere.edu.it](http://www.icvigodarzere.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Maria Laura Angelini

firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI**