



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 16/01/2024 con provvedimento n. 1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

ELEMENTI DELLA RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO

La Relazione al Conto Consuntivo prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

Dati strutturali dell'Istituzione Scolastica

Gli edifici scolastici sono di proprietà del Comune di Vigodarzere che è responsabile della loro manutenzione ordinaria e straordinaria e provvede anche alla dotazione degli arredi.

Il Comune provvede altresì, ai sensi del D. lgs 81/2008, alla sicurezza strutturale nonché all'adeguamento alle norme antincendio.

L'Istituto è composto da 5 plessi distinti:

1. Sede Centrale "A.Moroni" di Vigodarzere che ospita la scuola secondaria di primo grado e gli uffici di segreteria
2. Plesso Distaccato "Don Bosco" di Vigodarzere che ospita la scuola primaria
3. Plesso Distaccato "D.Savio" di Terraglione che ospita la scuola primaria
4. Plesso Distaccato "Pio X" di Savo che ospita la scuola primaria
5. Plesso Distaccato "G.Marconi" che ospita la scuola primaria

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI



Dati generali dell'Istituzione Scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numer o classi funzio nanti con 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+ b+c)	Alun ni iscritt i al 1°set temb re (e)	Alunni frequent anti classi funzion anti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversa ment e abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	4	5	90	0	12	77	89	2	-1	17,8
Seconde	0	1	4	5	81	0	11	70	81	4	0	16,2
Terze	0	0	4	4	84	0	0	83	83	7	-1	20,7
Quarte	0	0	4	4	82	0	0	83	83	3	+1	20,7
Quinte	0	2	3	5	95	0	31	62	93	6	-2	18,6
Pluriclassi	0	1	0	1	17	0	17	0	17	0	0	17,0
Totale	0	5	19	24	449	0	71	375	446	22	-3	18,5
Prime	0	5	0	5	96	0	97	0	97	3	+1	19,4
Seconde	0	5	0	5	95	0	95	0	95	4	0	19,0
Terze	0	5	0	5	104	0	104	0	104	4	0	20,8
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	0	15	295	0	296	0	296	11	+1	19,7

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



B) DATI SUL PERSONALE IN SERVIZIO

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) A.S. 2024/2025 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
14. Insegnanti con contratto a tempo determinato fino al 31-03-2022 (PERSONALE COVID)	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	111

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato part time con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time (1 AA + 2CS)	3
TOTALE PERSONALE ATA	25

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

In base alle scritture registrate nei libri contabili e tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Conto Consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	491.358,75	Programmazione definitiva	491.358,75	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	293.600,54	Impegni	264.860,40	Avanzo di competenza 28.740,14
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				104.125,12
Riscossioni competenza residui (B)	224.344,26	Pagamenti competenza residui (C)	215.965,39	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				112.503,99
Somme rimaste da riscuotere (E)	84.741,11	Somme rimaste da pagare (F)	49.195,01	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 35.546,10
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	78.707,39	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	259,13	
Totale residui attivi (I=E+G)	163.448,50	Totale residui passivi (L=F+H)	49.454,14	Residui Attivi - Residui Passivi 113.994,36

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO

3. Conto Finanziario

Il Conto Consuntivo 2024, dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, dei relativi accertamenti ed impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	197.758,21	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	170.946,76	170.946,76	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	20.502,23	20.502,23	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	49.590,00	49.590,00	100,00 %

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI



6. Contributi da privati	52.561,50	52.561,50	100,00 %
12. Altre entrate	0,05	0,05	100,00 %
Totale Entrate	491.358,75	293.600,54	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		293.600,54	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	197.758,21	0,00	197.758,21
	2	Vincolato	135.763,80	0,00	135.763,80
	1	Non vincolato	61.994,41	0,00	61.994,41

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	170.946,76	170.946,76	86.205,65	84.741,11	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	1.464,55	1.464,55	1.464,55	0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	169.482,21	169.482,21	84.741,10	84.741,11	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.275,99	20.502,23	20.502,23	20.502,23	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.275,99	20.502,23	20.502,23	20.502,23	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	48.000,00	49.590,00	49.590,00	49.590,00	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI



	4	Comune vincolati	16.000,00	17.265,00	17.265,00	17.265,00	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	325,00	325,00	325,00	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenz in + o -
6		Contributi da privati	53.600,00	52.561,50	52.561,50	52.561,50	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	1.500,00	627,90	627,90	627,90	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.500,00	36.101,80	36.101,80	36.101,80	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	5.487,30	5.487,30	5.487,30	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00	637,00	637,00	637,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	14.000,00	9.707,50	9.707,50	9.707,50	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenz in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,05	0,05	0,05	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,05	0,05	0,05	0,00	0,00

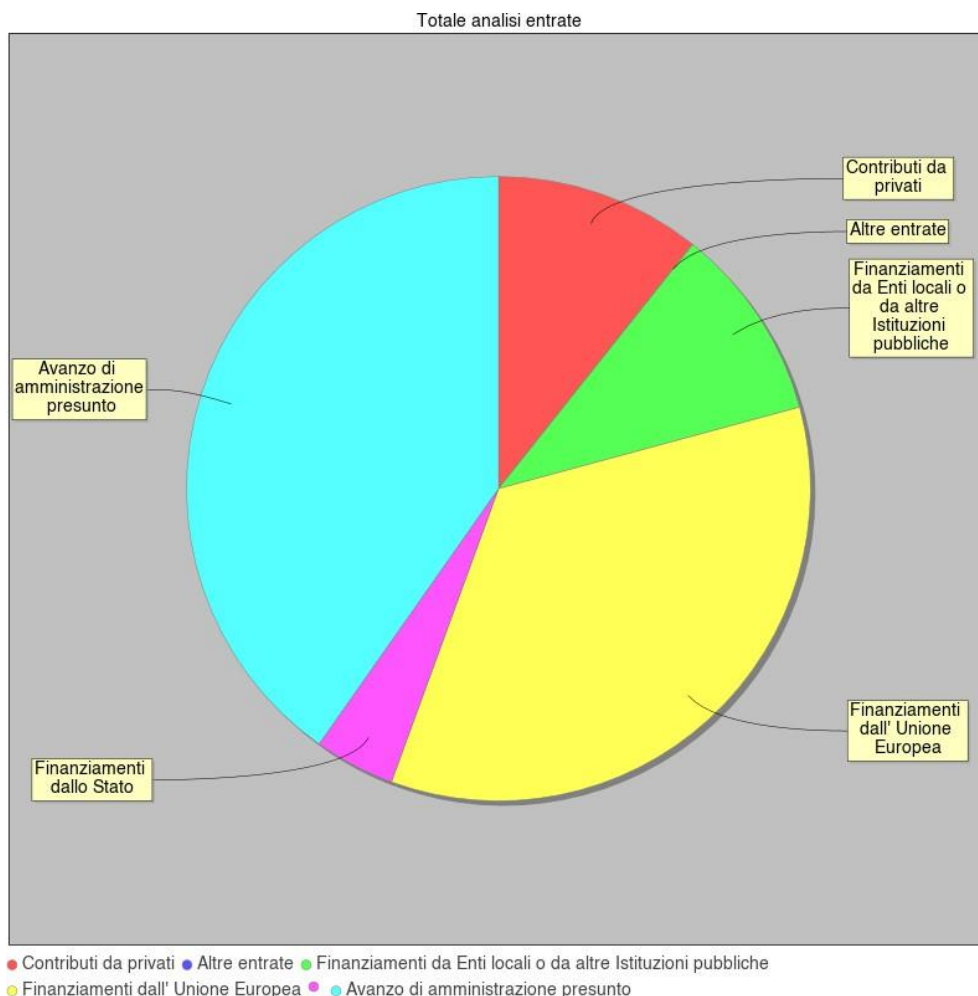
Si fornisce il seguente prospetto riepilogativo che rileva le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse e Somme da Riscuotere:

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	197.758,21
Finanziamenti dall' Unione Europea	170.946,76
Finanziamenti dallo Stato	20.502,23
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	49.590,00
Contributi da privati	52.561,50
Altre entrate	0,05



Indicatori di sistema

Il grafico mostra il grado di incidenza sulla programmazione definitiva dei singoli finanziamenti:



Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	443.824,78	229.539,81	51,72 %
P. Progetti	47.233,97	35.320,59	74,78 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	491.358,75	264.860,40	
Avanzo di competenza		28.740,14	
Totale a pareggio		293.600,54	

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	263.141,30	180.683,48	443.824,78	229.539,81	180.344,80	49.195,01	214.284,97
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.140,55	2.811,72	26.952,27	22.695,20	19.717,04	2.978,16	4.257,07
	2	Funzionamento amministrativo	35.171,07	3.573,30	38.744,37	23.645,08	23.645,08	0,00	15.099,29
	3	Didattica	166.821,69	169.874,66	336.696,35	147.866,13	101.649,28	46.216,85	188.830,22
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	34.500,00	4.101,80	38.601,80	35.333,40	35.333,40	0,00	3.268,40
	6	Attività di orientamento	2.507,99	322,00	2.829,99	0,00	0,00	0,00	2.829,99

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	48.192,90	-958,93	47.233,97	35.320,59	35.320,59	0,00	11.913,38
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.850,47	0,00	1.850,47	0,00	0,00	0,00	1.850,47
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	38.570,22	-1.283,93	37.286,29	29.729,30	29.729,30	0,00	7.556,99
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.772,21	325,00	8.097,21	5.591,29	5.591,29	0,00	2.505,92

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

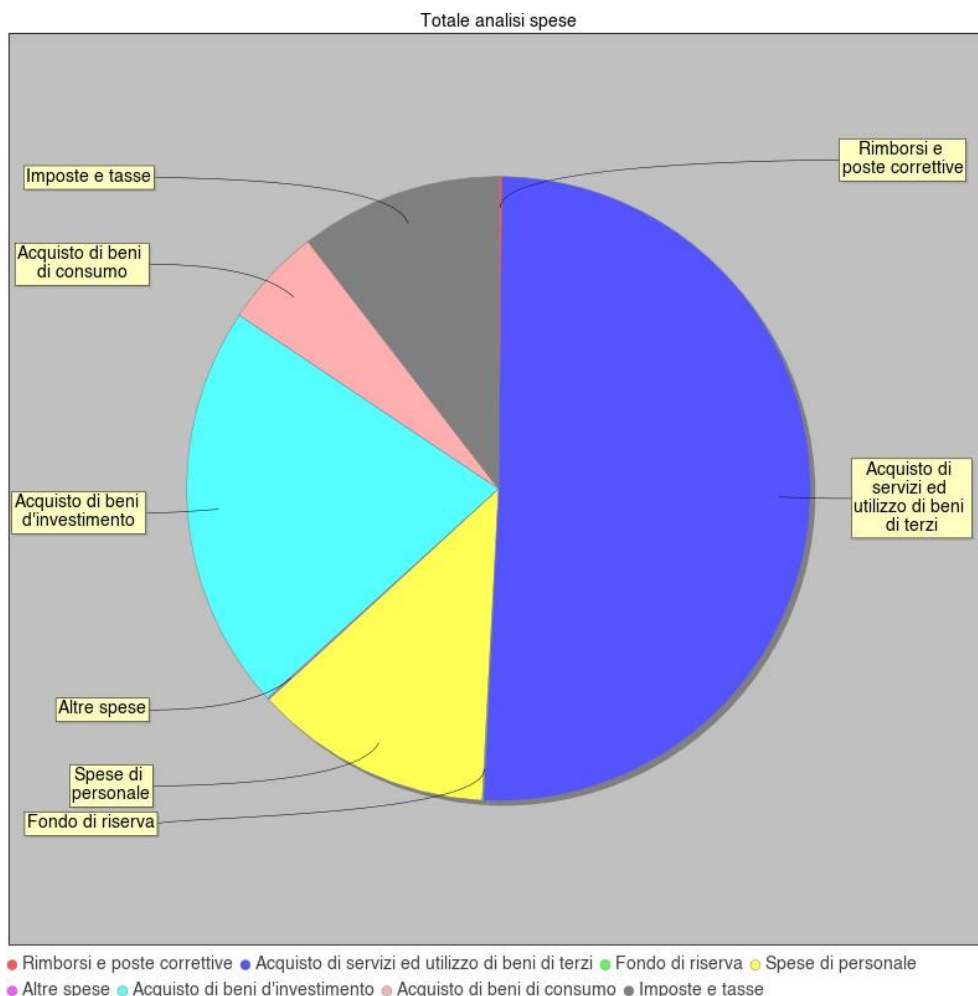
Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	60.700,30
Acquisto di beni di consumo	25.332,90
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	248.503,96
Acquisto di beni d'investimento	103.580,78
Altre spese	450,00
Imposte e tasse	51.356,15
Rimborsi e poste correttive	834,66
Fondo di riserva	300,00

Indicatori di sistema

Il grafico mostra il grado d'incidenza sulla programmazione definitiva delle spese sostenute.



Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI



3.3. Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto Comprensivo Statale di Vigodarzere ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE DI PERSONALE	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI	ACQUISTO DI BENI DI INVESTIMENT O	ALTRE SPESE	IMPOSTE E TASSE	ONERI STRAOR DINARI E DA CONTEN ZIOSO	ONERI FINAN ZIARI	RIMBORS I E POSTE CORRET TIVE	PROGRAMMA ZIONE DEFINITIVA	TOTALE IMPEGNI	IMPEGNI/ SPESE %
A01	0,00 €	6.465,66 €	10.265,85 €	2.360,00 €	0,00 €	2.821,53 €	0,00 €	0,00 €	782,16 €	26.952,27 €	22.695,20 €	84,21
A02	2.100,00 €	545,90 €	18.306,42 €	624,60 €	249,51 €	1.811,65 €	0,00 €	0,00 €	7,00 €	39.044,37 €	23.645,08 €	60,57
A03	9.921,85 €	6.965,28 €	21.226,80 €	88.155,46 €	0,00 €	21.596,74 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	336.696,35 €	147.866,13 €	43,92
A04	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
A05	0,00 €	0,00 €	33.998,35 €	0,00 €	0,00 €	1.335,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	38.601,80 €	35.333,40 €	91,53
A06	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.829,99 €	0,00 €	0,00
P01	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.850,47 €	0,00 €	0,00
P02	8.224,15 €	2.614,10 €	18.589,71 €	0,00 €	0,00 €	301,34 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	37.286,29 €	29.729,30 €	79,76
P03	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
P04	403,49 €	0,00 €	5.187,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.097,21 €	5.591,29 €	69,05
P05	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
TOTALE	20.649,49 €	16.590,94 €	107.574,93 €	91.140,06 €	249,51 €	27.866,31 €	0,00 €	0,00 €	789,16 €	491.358,75 €	264.860,40 €	53,90
TOTALE /TOTALE IMPEGNI %	7,80	6,26	40,62	34,41	0,09	10,52	0,00	0,00	0,30			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria relativa alle attività è pari al 66,74%.

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 74,39%



3.4. CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'Esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Ne fanno parte anche i beni mobili inclusi in inventario.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2024, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. 2024: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi di come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2024 nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione.

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 436.883,14.

3.5. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Alla data del 31.12.2024 non risultano somme iscritte nell'aggregato Z - *Disponibilità finanziaria da programmare*.

3.6. Dichiarazioni

1. La gestione delle **minute spese** per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata regolarmente e correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
2. le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di € 1.000,00 è stato incassato per soli € 300,00, con mandato n. 64 del 12/03/2024 anticipato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con apposita reverse di € 300,00, la n. 174 del 20/11/2024.

Si dichiara, inoltre, che:

1. le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. la gestione del Programma Annuale è si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere;
5. la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679;
6. non vi sono state gestioni fuori bilancio;
7. le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
8. è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI

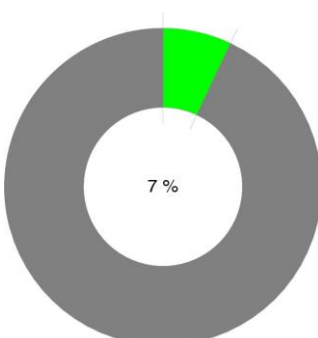
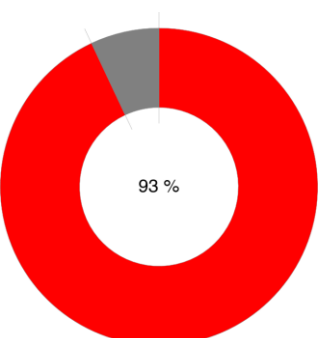
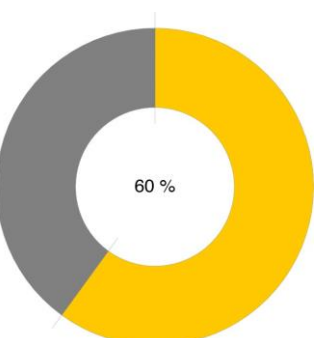
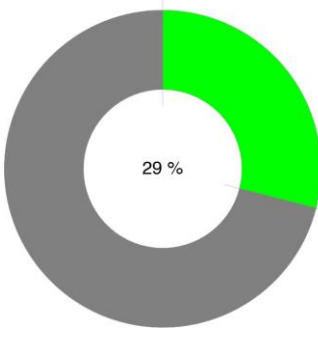
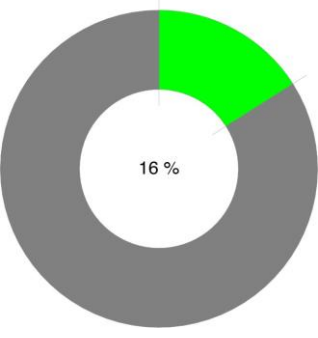
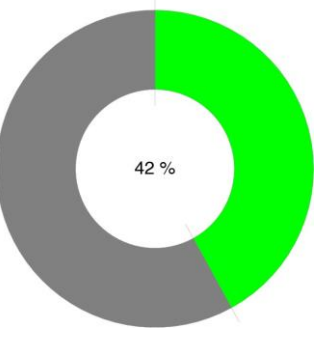


9. le fatture e tutti i giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di Segreteria contabile digitale di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.

4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

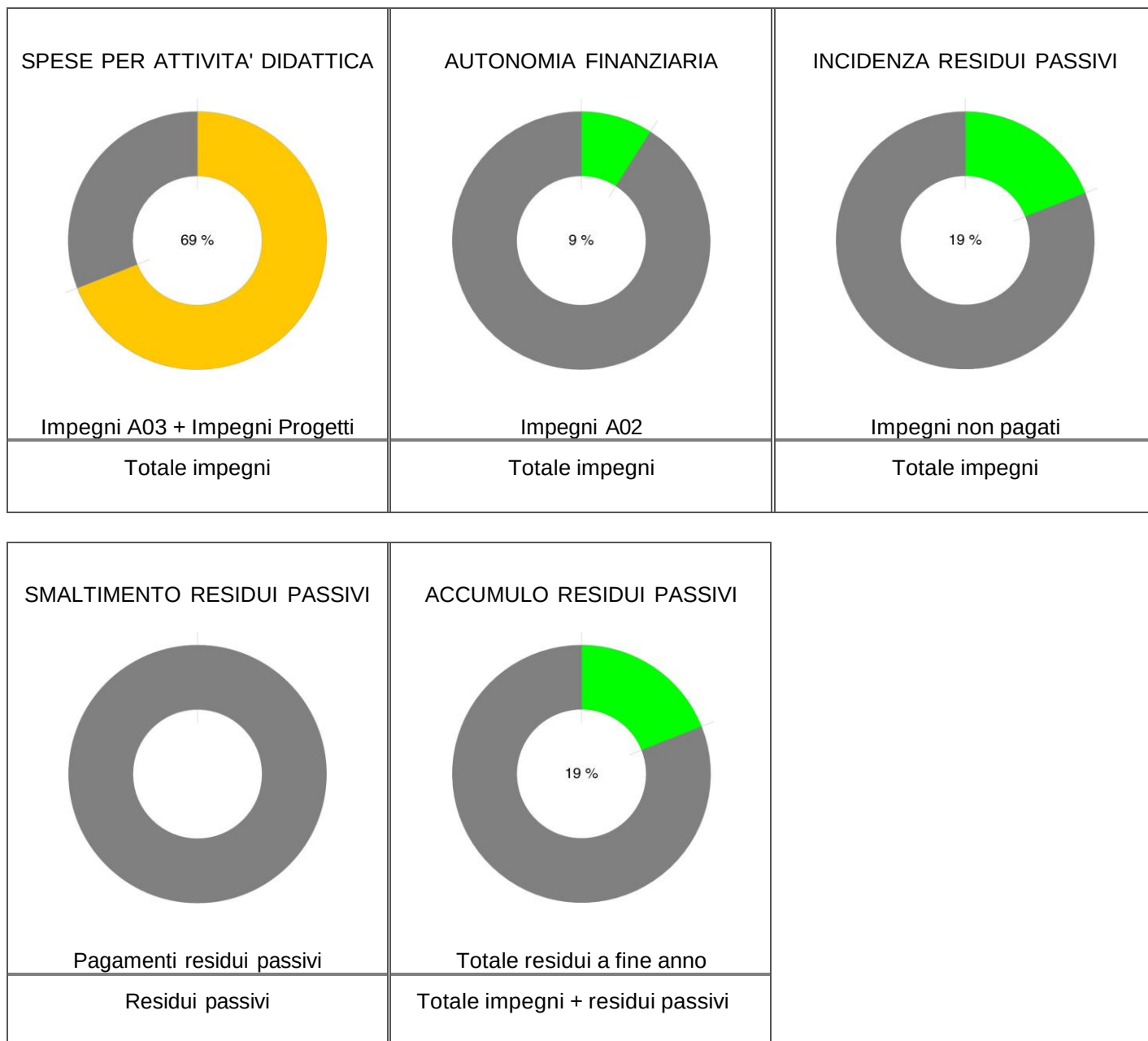
DIPENDENZA FINANZIARIA  7 % Finanziamenti dello Stato Totale accertamenti	AUTONOMIA FINANZIARIA  93 % Enti + Privati + Altre entrate Totale accertamenti	MANCATA RISCOSSIONE  60 % Totale Accertamenti Previsione definitiva
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI  29 % Accertamenti non riscossi Totale accertamenti	SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI  16 % Riscossioni residui attivi Residui attivi	ACCUMULO RESIDUI ATTIVI  42 % Totale residui attivi a fine anno Totale accertamenti + Residui attivi

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



5. Indicatori di tempestività dei pagamenti:

Anno finanziario	Periodo	Indice di tempestività	Ammontare complessivo debiti	Numero imprese creditrici	Data inserimento
2024	I Trimestre	-18,94	0,00	0	08/04/2024
2024	II Trimestre	-12,24	0,00	0	04/07/2024
2024	III Trimestre	-20,02	0,00	0	01/10/2024
2024	IV Trimestre	24,30	0,00	0	03/01/2025
2024	Annuale	-4,70	0,00	0	03/01/2025

Collegamento al sito Unica – Scuola in chiaro:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/PDIC86500C/istituto-compr-vigodarzere/finanza/pagamenti/>

Codice meccanografico	Anno scolastico	Anno finanziario	Periodo	Indice di tempestività	Ammontare Complessivo Debiti	Numero Imprese Creditrici	Data ultima modifica
PDIC86500C	202425	2024	I Trimestre	-18,94	0,00	0	08/04/2024 11:40:18
PDIC86500C	202425	2024	II Trimestre	-12,24	0,00	0	04/07/2024 13:43:59
PDIC86500C	202425	2024	III Trimestre	-20,02	19.856,71	2	01/10/2024 13:48:16
PDIC86500C	202425	2024	IV Trimestre	24,30	0,00	0	03/01/2025 13:23:37
PDIC86500C	202425	2024	Annuale	-4,70	0,00	0	03/01/2025 13:23:49

Firmato digitalmente da FRANCESCA VITIELLO



6. Conclusioni

6.1. Conclusioni

Tutti i progetti previsti nella pianificazione dell'offerta formativa d'Istituto sono stati attuati, nel rispetto delle finalità educative e degli obiettivi didattici individuati dagli organi collegiali.

La progettazione relativa all'ampliamento dell'offerta formativa ha interessato tutte le sedi dell'Istituto attivando e realizzando attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa, impiegando anche risorse finanziarie attinte da più fonti e convogliate nei grandi aggregati di spesa come si evince dalle "schede B" di Programma Annuale 2024.

Si ritiene comunque utile evidenziare alcuni aspetti che possiamo considerare significativi:

- Il Conto Consuntivo 2024 evidenzia come l'Istituzione Scolastica abbia utilizzato oltre che le risorse relative alla dotazione ordinaria assegnata con Nota MIUR prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, le somme provenienti dalla Convenzione stipulata con il Comune di Vigodarzere, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 112 del 1998.

La cifra erogata dall'Ente locale per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa è stata ripartita per aree d'intervento ed utilizzata trasversalmente rendendo possibile la crescita e la realizzazione dei diversi progetti e per alcune spese di funzionamento.

Altri fondi utilizzati rientrano nelle risorse assegnate all'Istituto per la realizzazione dei progetti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I progetti, descritti nelle schede B e attuati durante la gestione nelle schede I, sono stati considerati dei contenitori strategici di attività e di iniziative didattico-educative.

Essi sono stati attuati anche mediante l'individuazione e l'utilizzo di esperti esterni a supporto dell'azione didattica e alla collaborazione consolidata anche con associazioni attente al problema/bisogno dell'integrazione di alunni stranieri e di altre culture, oltre che in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

6.2. Il sottoscritto Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Laura Angelini unitamente al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Francesca Vitiello dichiarano congiuntamente, sotto la propria personale responsabilità, che nell'esercizio finanziario 2024 non sono state effettuate gestioni fuori bilancio, né si è dato luogo a contabilità speciali, e che questo Istituto non possiede titoli e/o valori.

Tenuto conto, pertanto, anche di queste ultime considerazioni, il Conto Consuntivo dell'esercizio 2024 viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per la verifica della regolarità della gestione amministrativo contabile e successivamente all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Vigodarzere, 10.03.2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI

dott.ssa Francesca Vitiello

IL
DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Laura Angelini

Firmato digitalmente da MARIA LAURA ANGELINI