



N. protocollo e data vedi segnatura

All'albo Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre per incarico servizio consulenza Privacy e nomina D.P.O. – Anno 2020 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:  
-l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base dei prezzi rilevati da precedenti richieste di preventivo;  
-l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola o dell'Istituto al fine di perseguire il regolare svolgimento dell'attività Amministrativo/Didattica;  
-l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- VISTA** il P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto con delibera 10 del 07/12/2018
- VISTA** il Programma annuale 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 21/02/2019 con la quale si eleva il limite per gli affidamenti di competenza del Dirigente Scolastico da 10.000,00 al 39.999,99;
- RILEVATA** l'urgenza di provvedere a ll' assegnazione di:  
- incarico per servizio di consulenza sul tema Privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679)

per adeguamento alla nuova normativa per la gestione dei dati personali e l'effettuazione di uno specifico corso di formazione in materia per il personale dell'I.C. di Vigodarzere;  
- incarico formale esterno per il ruolo di Data Protection Officer (DPO) come previsto dalla nuova normativa sulla Privacy (GDPR 2016/679);

- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013*,  
l'impossibilità di acquisire la fornitura del materiale/servizio tramite una Convenzione-quadro Consip;
- VISTA** l'offerta del 16.10.2019 presentata dalla Ditta GEMINI CONSULT SRL di Castelfranco V.to;
- ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesta la regolarità contributiva della Ditta di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto alla Ditta GEMINI CONSULT SRL di Castelfranco Veneto per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020;
- dell'incarico per il servizio di consulenza sul tema Privacy (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679) mediante verifica della situazione di fatto sul trattamento dei dati all'interno della scuola e la conseguente progettazione di un sistema di gestione dei dati personali. L'incarico prevede anche l'organizzazione di uno specifico corso di formazione in materia per il personale dell'Istituto.
- dell'incarico per il ruolo di Data Protection Officer (DPO) come previsto dalla nuova normativa sulla Privacy (GDPR 2016/679) per il progetto di gestione dei dati personali.

La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

<b>Capitolo</b>	<b>Oggetto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo Iva esclusa</b>	<b>Importo Iva inclusa</b>
A01	Attività iniziale avanzata	<b>Z032A66B29</b>	€ 1.000,00	€ 1.220,00
A01	Corso di formazione (2 incontri annui di 2h ciascuno)	<b>Z2C2A66B6D</b>	€400,00 (esente IVA)	€ 400,00
A01	Nomina DPO	<b>Z4E2A66BC4</b>	€ 100,00 (mensile)	€ 1.464,00

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine  
(*Documento firmato digitalmente*)