



OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO E TUTOR AI DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.

Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-224

Titolo: “Orienta-talenti”

CUP: B54D25001950007

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle seguenti attività:

MODULO 1 -“ESPLORO IL MONDO CHE MI ASPETTA” - ORIENTAMENTO VERSO IL SECONDO CICLO		
Attività richiesta	n. ore da attribuire	compenso orario onnicomprensivo
ESPERTO: eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo, perseguitando l’obiettivo del modulo, in particolare, di offrire una panoramica chiara e aggiornata delle opportunità formative locali. Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti. I percorsi di orientamento si svolgono in orario extracurricolare e sono erogati a gruppi di almeno 9 alunni che conseguono l’attestato finale.	Max 30	70,00 €/h (L.S.)
TUTOR: assiste in compresenza l’esperto per l’intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.	Max 30	30,00 €/h (L.S.)
MODULO 2 -“SCOPRO CHI SONO” - ORIENTAMENTO ALLA CONOSCENZA DI SÉ		
Attività richiesta	n. ore da attribuire	compenso orario onnicomprensivo
ESPERTO: eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo, perseguitando l’obiettivo del modulo, in particolare, promuovere la scoperta e la valorizzazione della propria identità cognitiva e creativa.	Max 30	70,00 €/h (L.S.)



Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti. I percorsi di orientamento si svolgono in orario extracurricolare e sono erogati a gruppi di almeno 9 alunni che conseguono l'attestato finale.		
TUTOR: assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.	Max 30	30,00 €/h (L.S.)

In particolare l'**ESPERTO** dovrà:

- redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

In particolare il **TUTOR** dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- registrare le anagrafiche;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2026.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nel presente articolo.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario onnicomprensivo per ciascuna ora di attività pari a:
 - € 70,00 Lordo Stato per l'attività di *Esperto*
 - € 30,00 Lordo Stato per l'attività di *Tutor*

così come stabilito nella Nota MIM Prot. 57173 del 14/04/2025 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*. Avviso di adesione.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun docente della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/09/2025, a mezzo mail** all'indirizzo della scuola: **pdic86500c@istruzione.it**.
2. La mail dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: **“PERCORSI DI ORIENTAMENTO – MODULO 1” OPPURE “PERCORSI DI ORIENTAMENTO – MODULO 2”** a seconda del percorso di interesse.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. L'istanza di partecipazione verrà effettuata utilizzando i seguenti modelli:



- allegato A: domanda di partecipazione alla quale dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
 - allegato B: griglia di valutazione;
 - breve presentazione della proposta formativa che si intende attuare.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

“PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO”	
TITOLO DI STUDIO – VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max. 10 punti
A2) Laurea Triennale fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti (in alternativa al punto A1)	Max. 6 punti
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	
B1) Aver svolto incarichi o essere inseriti nello staff dirigenziale (collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, referenti di plesso o di area) 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 25 punti



B2) Aver svolto il compito di relatore/formatore/tutor in percorsi di formazione sui temi di riferimento 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 10 punti
B3) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max. 4 punti

In caso di più istanze di partecipazione per profilo, in relazione alle varie tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria pubblicata.

A parità di punteggio verrà data priorità al docente della classe.

Articolo 7 – Casi particolari

1. In presenza di un'unica candidatura per profilo, oppure in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà discrezione del Dirigente Scolastico coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché averti presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione o procedere ad affidamento diretto del servizio ad uno o più operatori economici.
3. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Articolo 8 – Requisiti minimi di accesso

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:
 - aver maturato esperienze professionali in progetti di Orientamento.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Vigodarzere con sede in Vigodarzere (PD), via Ca' Zusto n.8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic86500c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la società Gemini Consult s.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: geminiconsult.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Laura Angelini, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Laura Angelini

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione