



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8
35010 VIGODARZERE (PD)
C.F. 80029300284
049.8159369
pdic86500c@istruzione.it
www.icvigodarzere.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

**Agli Atti
All'Albo online
Al Sito Web**

CIG:Z2936C1D6F

DETERMINA A CONTRARRE

Per l'avvio della procedura di affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018, per la fornitura di materiale informatico (n. 2 personal computer e n. 7 monitor display 27") per la segreteria amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
- VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
VISTO	Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi
VISTO	Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/06/2023;
VISTA	il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e successivi aggiornamenti;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 2 del 22.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
RILEVATA	la non presenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire, come da documentazione versata agli atti della scuola;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;
VISTA	la necessità di procedere all’acquisto di almeno n. 2 pc e n. 7 monitor display da 27”, per il rinnovo della dotazione informatica degli uffici di segreteria, ormai obsoleta e non più adeguata e per funzionalità e per ragioni di sicurezza alle necessità dell’istituzione scolastica, in particolare, per quanto riguarda i monitor display che si intende sostituire. Infatti, quelli attualmente in dotazione, non assicurano più gli standard di sicurezza previsti per la tutela della salute fisica (in particolare visiva) del personale amministrativo;
CONSIDERATO	che, a seguito di ricerca informale di mercato (documentazione agli atti), effettuata sia in Mepa che fuori Mepa anche attraverso l’acquisizione di preventivi, è stata individuata la società Cama Srl, con sede in STRA, (VE), Via Strada dei 100 Anni n. 14 , P.IVA: 03875000279, quale operatore economico con cui avviare la trattativa diretta su Mepa;
CONSIDERATO	che l’importo dell’affidamento, è pari ad euro 2.054,52 + Iva esclusa al 22% e che, pertanto, rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul PA relativo all’esercizio 2022 della somma di cui sopra;

DETERMINA

1. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa diletta Giuseppina Di Giovine, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta per il tramite del Portale MePA, finalizzata al successivo affidamento diretto con la società CAMA SRL, con sede in STRA (VE), via Strada dei 100 anni, 14, P.IVA 03875000279, per l'acquisto della seguente tipologia di materiale informatico: **n°2 personal computer completi di mouse e tastiera, marca Dell Vostro 3681 SFF I3 8GB WIN 10 PRO e n°7 monitor display, marca AOC Basic Line 27 B2AM SFFI 27**", per le finalità istituzionali sopra menzionate;
3. di disporre che la consegna del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni solari dalla data dell'ordine, secondo le modalità stabilite in sede di offerta, in coordinamento con il RUP Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine;
4. di disporre, altresì, che la società potrà emettere fattura, rispettando le condizioni stabilite in sede di gara e solo previa consegna di tutto il materiale richiesto e che si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita da parte del RUP;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa totale di € **2.054,52** + Iva esclusa al 22% sul capitolo di Bilancio A.2.1;
6. di verificare prima dell'aggiudicazione definitiva:
 - i requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
 - la regolarità fiscale (Art. 80, c. 4 – Autocertificazione);
 - la regolarità contributiva (DURC);
7. di stabilire nelle condizioni contrattuali una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal d. lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 d. lgs. n. 50/2016, sul sito WEB della scuola sez. e Amministrazione Trasparente di Ateneo – Bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine