

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto ISTITUTO COMPR. VIGODARZERE di VIGODARZERE, l'anno 2025 il giorno 03, del mese di gennaio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	STOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
EUGENIO	CULTRARO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Con nota DGRUF prot. 8235 del 26/11/2024 il Ministero dell'istruzione e del merito, in considerazione del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del DI n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024.

I Revisori svolgono il controllo a distanza con l'ausilio della strumentazione informatica e della documentazione inviata dall'Istituzione scolastica.

Il materiale è pervenuto dalla Dsga con e-mail istituzionale, conseguentemente si procede al controllo contabile della suddetta documentazione ufficiale. Il presente verbale viene redatto da remoto con gli strumenti telematici in possesso, nel rispetto delle norme e Regolamento n. 129 del 2018, in base al dettato dalla nota del Ministero dell'istruzione -Dipartimento per le risorse umane e finanziarie e strumentali-Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie-Ufficio 9 prot.17694 del 03/08/21 la quale cita l'art. 6, comma 2 del D.P.C.M. 2/03/2021 e che dà la possibilità per i revisori di espletare le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici ai sensi dell'art. 51, comma 2 e dell'art. 52 del D.I. 129/2018.

I revisori dei conti esprimono il parere all'approvazione del programma annuale 2024 in modalità telematica (art. 5,c.8 DI 129/2018).

Con delibera n. 16 del 18/12/2024 il programma annuale è stato approvato dal CDI. Con l'atto di indirizzo prot. n. 6275 del 20/11/2024 è stato emanato l'aggiornamento del PTOF a.s. 2024/2025 e le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTOF triennale per gli anni scolastici 2025/2028, approvati dal CdI con delibera n. 9 del 18/12/2024.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1 e 2, D.I. 129/2018, la Giunta esecutiva ha proposto al Consiglio di Istituire il fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessaria a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, indicando di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, con importo massimo di ogni spesa minuta pari a € 100,00.

Si procederà alla sottoscrizione del presente verbale in occasione della prima verifica presso l'Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
5. Verifica Approvazione PTOF
6. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	4	5	90		12	78	90	2	0	18,00
Seconde		1	4	5	81		11	70	81	4	0	16,20
Terze		0	4	4	84		0	84	84	7	0	21,00
Quarte		0	4	4	82		0	82	82	3	0	20,50
Quinte		2	3	5	95		32	62	94	6	1	18,80
Pluriclassi		1	0	1	17		17	0	17	0	0	17,00
Totale	0	5	19	24	449	0	72	376	448	22	1	18,67
Prime		5		5	96		96		96	3	0	19,20
Seconde		5		5	95		95		95	4	0	19,00
Terze		5		5	104		104		104	4	0	20,80
Pluriclassi		0		0	0				0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	295	0	295	0	295	11	0	19,67

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	107
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	25

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 225.590,81
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.273,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 47.500,00
06-Contributi da privati	€ 27.100,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 312.464,14
SPESE	
Attività	€ 270.174,21
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 35.012,30
A03-Didattica	€ 201.631,92
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 12.700,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.829,99
Progetti	€ 41.989,93
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.850,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 33.413,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.726,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 312.464,14
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 312.464,14

I finanziamenti dello Stato sono stati erogati con nota del Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 225.590,81, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 214.574,21	€ 168.174,21	€ 46.400,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 4.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.912,30	€ 4.712,30	€ 13.200,00
A03-Didattica	€ 187.631,92	€ 160.631,92	€ 27.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.200,00	€ 0,00	€ 2.200,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.829,99	€ 2.829,99	€ 0,00
Progetti	€ 11.016,60	€ 6.813,42	€ 4.203,18
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.850,47	€ 0,00	€ 1.850,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.813,42	€ 6.813,42	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.352,71	€ 0,00	€ 2.352,71
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 225.590,81	€ 174.987,63	€ 50.603,18

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Il PTOF è stato approvato

- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024/2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2025 il giorno 03 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STOLA ANNALISA

CULTRARO EUGENIO
