

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: INCARICO DI PERSONALE DOCENTE TITOLARE PRESSO ALTRE SCUOLE
- **Data ricezione email:** 28/12/2020 14:09
- **Mittenti:** francesca.cavalieri@pecpsyveneto.it - Gest. doc. - PEC: francesca.cavalieri@pecpsyveneto.it, CAVALIERI FRANCESCA - Gest. doc. - Email: francesca.cavalieri13@gmail.com - PEC: francesca.cavalieri@pecpsyveneto.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <pdic87000x@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <francesca.cavalieri@pecpsyveneto.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
daticert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
blocked.gif	SI			NO	NO
SEGNATURA_1608639045_Incarico personale docente.pdf	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

## Testo email

---

# Messaggio di posta certificata

Il giorno 28/12/2020 alle ore 14:08:57 (+0100) il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: INCARICO DI PERSONALE DOCENTE TITOLARE PRESSO ALTRE SCUOLE" è stato inviato da "francesca.cavalieri@pecpsyveneto.it"

indirizzato a:

pdic87000x@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2108.20201228140857.45073.14.1.213@sicurezzapostale.it

Buon pomeriggio,

invio alla cortese attenzione quanto richiesto.

Colgo l'occasione per augurare una serena fine del 2020 e un lieto inizio per il nuovo anno restando a disposizione per qualsiasi bisogno.

Cordiali saluti,

Dott.ssa Francesca Cavalieri

Il 2020-12-22 13:14 Per conto di: pdic87000x@pec.istruzione.it ha scritto:

Si inoltra il contratto di cui in oggetto con preghiera di firmarlo e reinviarla, stesso mezzo, alla Segreteria dell'IC di Codevigo quanto prima.

L'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori auguri di Buone Feste.

Segreteria  
IC Codevigo