

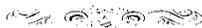

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392

C.M.PDIC854002 - C.F. 82007150285 – Codice iPA/Univoco UFZ05B

 📧 email pdic854002@istruzione.it pdic854002@pec.istruzione.it www.icsolesino-stanghella.edu.it


**Al Personale Scolastico dell'IC
 "Solesino Stanghella"
 Al Personale in servizio presso altre
 Istituzioni scolastiche
 Ad Esperti esterni
 All'Albo dell'Istituto - Sito Web**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un Esperto per un percorso di formazione sulla valutazione
 per l'apprendimento per docenti di scuola secondaria**

- VISTO** l'Accordo di rete di scopo "Rete per la Valutazione e la Promozione di Ambienti di Apprendimento Innovativi", sottoscritto in data 23 luglio 2021;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (versione del novembre 2020);
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018
- VISTO** che l'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del citato D.lgs. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2007, e in particolare gli artt. 35 (personale docente) e 57 (personale ATA) concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 130 del 22/11/2022;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio professionale in oggetto con l'individuazione di un Esperto con esperienza;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di un ESPERTO per lo svolgimento di un percorso di formazione sulla valutazione per l'apprendimento per i docenti di scuola secondaria di I e II grado degli Istituti facenti parte della "Rete per la Valutazione e la Promozione di Ambienti di Apprendimento Innovativi" che hanno aderito alla proposta.

L'Avviso è rivolto, nell'ordine, a:

1. Personale interno: candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.
2. Personale di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima): in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.
3. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (liberi professionisti o altro) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

ART. 1 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE: DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno, in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL Comparto Scuola 2007, con contratto nel caso di esperti esterni. Le attività dovranno svolgersi nei mesi di marzo e aprile 2023, in presenza, presso la sede dell'IC "Solesino-Stanghella", a Solesino (PD). È prevista l'effettuazione di n. 8 ore di formazione per due moduli (totale ore moduli in presenza: 16 ore); verranno altresì retribuite n. ore 10 di progettazione. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo verrà concordata tra l'Istituto Comprensivo e l'esperto affidatario dell'incarico. L'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Il compenso per le ore degli incontri in presenza è di 46,45 euro; il compenso per le ore di progettazione è di 23,23 euro; entrambi i compensi sono comprensivi di ogni onere, di natura fiscale e previdenziale, ecc. In caso di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario effettivamente svolte dovranno essere documentate attraverso una tabella presentata al Dirigente Scolastico unitamente ad una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

ART. 2 – OBIETTIVI DEL PERCORSO

Attraverso questo percorso, ci si propone che i corsisti raggiungano i seguenti obiettivi:

- Sviluppare la consapevolezza relativa al ruolo della valutazione nel processo di apprendimento;
- Approfondire le proprie conoscenze, sia teoriche che tecniche, riguardo alla valutazione per l'apprendimento;
- Sperimentare alcune forme di valutazione nelle proprie classi;
- Riflettere, sulla base di evidenze, su criticità e punti di forza di alcune pratiche sperimentate e condivise.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO RICHIESTO

L'intervento sarà rivolto ai docenti della secondaria di I e II grado e sarà svolto in presenza, in orario pomeridiano, a partire dalle 16.15 e con incontri della durata di due ore, presso la sede di Solesino. Viene

richiesta un'impostazione di tipo interattivo e laboratoriale, con la possibilità di produrre materiali e/o riflettere sulla base dei materiali proposti dall'esperto e con la richiesta ai corsisti di sperimentare, durante il percorso, quanto proposto negli incontri.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre, la relativa domanda con allegati, entro e non oltre il **25 febbraio 2023** con posta certificata all'indirizzo e-mail pdic854002@pec.istruzione.it, pena l'inammissibilità.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione, con autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni (**modello allegato 1**);
2. Dichiarazione dei titoli posseduti, nel quale dovranno essere inseriti i titoli formativi e le esperienze professionali considerati congrui con la candidature (**modello allegato 2**);
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La documentazione deve portare firma autografa ed essere scansionata, oppure può essere firmata digitalmente.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Nella tabella vengono riportati i titoli valutati e i rispettivi punteggi. Per "tematiche inerenti all'Avviso" si intendono la valutazione, la didattica per competenze, il cooperative learning.

TITOLI CULTURALI	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Laurea (OBBLIGATORIA)	10	5 punti: triennale 10 punti: ciclo unico o magistrale/specialistica
Master e corsi di perfezionamento (inerenti all'Avviso)	6	Almeno 1500 ore: 3 punti Meno di 1500 ore: 1 punto
Altra formazione di almeno 30 ore con attestato finale (inerente all'Avviso)	6	1 punto per ciascun corso di almeno 30 ore
Pubblicazioni su tematiche inerenti all'Avviso	8	4 punti per ciascuna monografia 2 punti per ciascun articolo o capitolo di monografia 1 punto per ciascuna pubblicazione su sito web
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Insegnamento nelle scuole secondarie (I e II grado) a tempo determinato o indeterminato	30	1,5 punti per ogni anno

Incarichi all'interno delle Istituzioni Scolastiche (FS, referenti, ecc.)	5	1 punto per ciascun incarico
Formazione per docenti (di almeno 8 ore) su tematiche inerenti all'Avviso	40	2 punti per ogni attività
Docenza a contratto presso atenei, SSIS, ecc. (tematiche inerenti all'Avviso)	10	2 punto per ogni contratto
Supporto alla didattica / Laboratorio presso atenei, SSIS ecc.	5	1 punto per ogni percorso
Altre attività formative (di almeno 8 ore) su tematiche inerenti all'Avviso	5	1 punto per ogni attività

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dalle collaboratrici del Dirigente Scolastico, attraverso comparazione dei curricula presentati, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative dichiarate, delle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti secondo i criteri di selezione di cui al precedente art. 5.

In base alle domande di ammissione presentate, l'Istituzione provvederà a stilare le graduatorie e si procederà allo scorrimento seguendo il seguente ordine di precedenza:

- 1) personale interno in servizio durante il corrente anno scolastico;
- 2) personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
- 3) esperto esterno;

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

Le graduatorie, da ritenersi provvisorie, saranno consultabili in sede ed affisse all'Albo on line. Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione delle graduatorie definitive, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

La scuola si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART. 7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ☐ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso di selezione;
- ☐ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ☐ altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ☐ mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda e/o sul Curriculum vitae e/o sulle altre dichiarazioni richieste;
- ☐ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto.

ART. 8 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo, sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 è nominato Responsabile del Procedimento la prof. Cristina Minelle, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti relative al trattamento dei dati. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

ART.11 - ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda di ammissione

Allegato 2 - Curriculum vitae/dichiarazioni

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristina Minelle

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse