



Istituto Comprensivo Statale di Codevigo

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Codice Fiscale n. 80013420288
Via Garubbio, 43
35020 Codevigo (Pd)
e-mail: PDIC87000X@istruzione.it

Tel. 0495817860 - Fax 0495817883
Cod. Mecc. PDIC87000X
www.scuolecodevigoarzergrande.it
pec: PDIC87000X@pec.istruzione.it

All'ALBO ON LINE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA di personale in assenza di DSGA a.s. 2022/2023 ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007

La Dirigente Scolastica

VISTA l'assenza temporanea della DSGA titolare presso questa Istituzione scolastica fino al 19.5.2023;
VALUTATA la possibilità che tale assenza sia prorogata oltre tale data;
ACCERTATO che nessuno degli Assistenti Amministrativi in servizio è titolare di seconda posizione economica;
ACCERTATA l'indisponibilità del personale di questa istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di sostituzione del DSGA per la sostituzione della titolare;
VISTA la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative per la conclusione dell'anno scolastico;
VISTO l'art. 57 CCNL 2007 – collaborazione plurima personale ATA;
VISTO l'art. 7 del CCIR della REGIONE VENETO del 17 luglio 2020 che prevede quanto segue: "Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007 (collaborazioni plurime personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica."
RILEVATA l'urgenza di provvedere all'affidamento della collaborazione per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti fondamentali di funzionamento dell'Istituto;
ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
RITENUTO di dover procedere in merito;

INDICE

la procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007 per l'incarico di collaboratore per sostituzione di DSGA per 8 ore settimanali fino al 19.5.2023, salvo rientro anticipato della titolare o proroga.

Art. 1 - DESTINARARI: DSGA a tempo indeterminato della provincia di Padova o delle province limitrofe.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono:

1) Almeno 3 anni di esperienza di DSGA

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DELL' ESPERTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

La procedura comparativa avverrà per titoli di studio e professionali ripartiti nel seguente modo:

- titoli di studio e culturali: punteggio massimo attribuito 15 punti
 - titoli professionali: punteggio massimo attribuito 30 punti
- Il punteggio minimo attribuibile per assegnare gli incarichi è pari a 15 punti

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004441 - 20/04/2023 - II.6 - U

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 45 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (MAX 15 PUNTI)

Titolo di studio in ragione del voto di laurea (fino ad un massimo di 15 punti):

- 11 punti per votazione da 99/110 a 105/110
- 13 punti per votazione da 106/110 a 110/110
- 15 punti per votazione pari a 110/110 e lode

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)

♣ Esperienze maturate come formatore in corsi rivolti al personale scolastico in tale ruolo (3 punti per ogni attività coerente con la tipologia e le finalità del progetto – Max 15 punti)

♣ Esperienze maturate come DSGA (3 punti per ogni anno– Max 15 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la mancata assegnazione del punteggio o l'assegnazione del punteggio più basso.

Il Dirigente scolastico procederà alla nomina anche in presenza di una sola candidatura.

Qualora due o più candidati registrassero un uguale punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non

procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle candidature presentate.

La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo al bando, di modificarne la data o di non procedere

all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 4 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo massimo di un impegno settimanale corrispondente a 8 ore settimanali fino alla data del 19.5.2022, salvo rientro anticipato della titolare o proroga. Per tale incarico verrà corrisposto un compenso pari a euro 18,50 lordo dipendente come da CCNL 29.11.2007. La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata al termine delle attività (mensilmente in caso di proroga).

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30.4.2023 con apposita istanza di partecipazione debitamente firmata alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Domanda di partecipazione
- c) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

La suddetta documentazione dovrà pervenire in istituto prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA" oppure, in alternativa, via pec all'indirizzo: pdic87000x@pec.istruzione.it .

ESCLUSIONI Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancato rispetto del termine di presentazione della candidatura;
- B. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Art. 7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'I.C. Di Codevigo

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione .

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'IC di Codevigo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Firmato digitalmente da GAZZIERI CRISTINA

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

MODALITA' CONTRATTUALE: Il personale individuato sarà destinatario di incarico formale tramite Contratto di collaborazione plurima a seguito di presentazione dell'autorizzazione del Dirigente scolastico presso il quale presta servizio.

DIFFUSIONE: il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto.

Il responsabile del procedimento è La Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica reggente
Cristina Gazzieri

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004441 - 20/04/2023 - II.6 - U