



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODEVIGO

C.F. 80013420288 - C.M. PDIC87000X

Via Garubbio, 43 – 35020 Codevigo (PD)

Tel. 049 5817860 – Fax 049 5817883 indirizzo@mail.pdic87000x@istruzione.it

Determina n. 59	Affidamento dell'incarico di R.S.P.P. per il periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto CIG Z9729FB31C
-----------------	---

Codevigo,	01/10/2019
Prot. n.4436	/C14/a

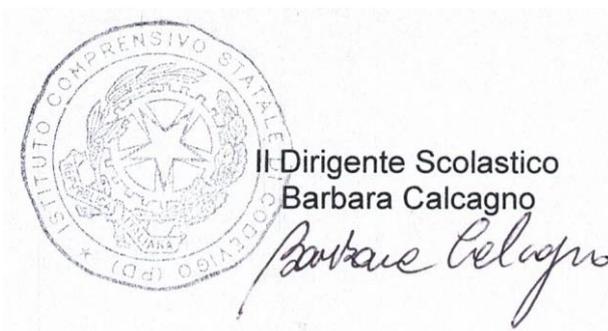
Il Dirigente Scolastico

- Vista** la necessità di conferire, per l'anno solare 2020, l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2240, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- Vista** la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Interministeriale nr.129 del 28 Agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- Visto** il D.Lgs 30/3/2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- Visti** i colloqui intercorsi fra il Dirigente Scolastico Professoressa Barbara Calcagno e il p.i. Alessandro Barbuio durante la riunione periodica del 23/09/2019, in merito alle intenzioni di proseguire il rapporto di collaborazione alle medesime condizioni economiche del contratto in essere con la ditta Esse Ti Esse Sicurezza srl di Padova;
- Visto** che il p.i. Alessandro Barbuio è in possesso dei requisiti tecnico/professionali per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. come previsto dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Visto** che Esse Ti Esse Sicurezza srl si riserva la facoltà di sostituire in corso d'incarico il R.S.P.P. con altro soggetto qualificato. Il R.S.P.P. così individuato potrà comunque avvalersi di collaboratori, del cui operato risponderà personalmente;
- Visto** che il servizio fin qui prestato da Esse Ti esse Sicurezza ha soddisfatto pienamente tutte le aspettative di questo Istituto, sia per quanto riguarda le tempistiche di intervento che per l'eccellente livello di formazione professionale
- Vista** l'offerta di € 1.990,00 + IVA, pervenuta da parte della ditta Esse Ti Esse Sicurezza srl e assunta a Protocollo con il numero 4428 del 01/10/2019;
- Considerato** che sussiste la copertura economica;

Tutto ciò premesso

Determina

1. di affidare alla ditta **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** di Padova l'**incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Istituto per il periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto;
2. di formalizzare la fornitura del servizio in oggetto mediante sottoscrizione di un contratto in forma di scrittura privata semplice, secondo lo schema allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di quantificare il valore complessivo dell'appalto in € 2.427,80 (e 1.990,00 + IVA € 437,80 = € 2.427,80) che verrà imputato all'attività A01-01-04 Funzionamento Generale e decoro della scuola;
4. di dare atto che il compenso oggetto del presente contratto verrà erogato dall'Istituto, previo ricevimento di fattura elettronica (art. 25 D.L. 66/2014) e acquisizione del DURC. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione D.lgs. n. 192/2012);
5. di dare atto che la presente determinazione, verrà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti, all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18/06/2009;
6. Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del codice dei contratti pubblici e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la dirigente scolastica Barbara Calcagno.



Il Dirigente Scolastico
Barbara Calcagno