



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Via Garubbio 43, 35020 **Codevigo (PD)** - Tel. 049/5817860 - Fax 049/5817883

C.F. 80013420288 - C.M. PDIC87000X

e-mail: pdic87000x@istruzione.it pec: pdic87000x@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedere segnatura

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. lgs. 36/2023 del nuovo codice degli appalti, per l'acquisto del servizio di sopralluogo per manutenzione macchine fotocopiatrici.

CIG: B760DD3840

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge del 15/03/1997 n. 59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti delle Regioni e Enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	Il Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art.1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il D.I. 28/08/2019 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107";
VISTO	Il D. lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO	L'art. 17, c. 1 del D. lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici";
VISTO	L'art. 50 del D. lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti pubblici";
VISTO	Che l'Allegato I.1 al D. lgs 36/2023 definisce, all'art. 3, c. 1, lettera d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, c. 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
VISTO	L'art. 1, c. 449 della Legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm.ii., ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip SpA";
VISTO	L'art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro"
VISTO	Il Comunicato ANAC del Presidente, del 28 giugno 2024 "Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024"
VISTO	Comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024, che proroga fino al 30/06/25 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web PCP dell'Autorità;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica e della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali»;

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008635 - 24/06/2025 - VI.2 - U
PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO DETERMINE - 0000057 - 24/06/2025 - VI.2 - U

VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che « <i>Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche</i> », definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	Il Programma annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/01/2025, delibera n. 44;
DATO ATTO	che questa istituzione scolastica possiede due macchine fotocopiatrici, rispettivamente una alla scuola primaria di Conche e una alla scuola primaria di Codevigo, non utilizzate in quanto richiedono manutenzione e riparazione;
DATO ATTO	che questa istituzione scolastica ha la necessità di ottenere la valutazione da parte di un tecnico esperto sulla manutenzione, riparazione da eseguire;
RITENUTO	che in base alla valutazione del servizio di assistenza fino ad oggi prestato, la Ditta TE.MA UFFICIO SRL, con la quale risulta in essere un contratto di noleggio fotocopiatori, abbia adeguate capacità professionali in merito alla manutenzione dei fotocopiatori;
VISTE	Le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTA	L'urgenza del momento, in considerazione del dimensionamento scolastico dell'I.C. di Codevigo effettuato con Delibera Regionale n.1426 del 28/11/2024, dal 1° settembre 2025;
CONSIDERATO	L'utilizzo dell'interfaccia web PCP dell'Autorità la procedura più efficiente in termini di tempestività;
RITENUTA	L'offerta della Ditta TE.MA UFFICIO SRL, P.IVA 02175220272, congrua;
PRESO ATTO	Che la spesa ammonta a € 120,00 (centoventi/00) IVA esclusa ;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio per l'e.f. 2025;
VISTO	L'art. 1, commi 65 e 67, L. n. 266 del 23/12/2005 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);
TENUTO CONTO	Che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187, del 12/11/2010;
VALUTATI	I criteri di economicità, tempestività, correttezza, efficienza ed efficacia dell'attività della P.A.;
ACQUISITA	La regolarità contributiva della ditta (DURC)

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 l'affidamento diretto dell'acquisto del servizio di sopralluogo per la manutenzione di due macchine fotocopiatrici alla Ditta TE.MA UFFICIO SRL, P.IVA 02175220272 - per un importo complessivo di **€ 146,40 (IVA inclusa)**, da imputare al capitolo di spesa A 3.1;
2. Di evidenziare il CIG n. **B760DD3840** in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. Di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
4. Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D. lgs. 36/2023;

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio e alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di gare e contratti – Provvedimenti dirigenti del sito dell'Istituto: www.istitutocomprehensivodevigo.edu.it

Ai sensi dell'art. 125, comma 2 e dell'art. 10 del D. lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lia Bonapersona.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lia Bonapersona