



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO CODEVIGO

Via Garubbio 43, 35020 Codevigo
Tel. 049/5817860 - Fax 049/5817883

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma annuale 2021

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2021 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'istituto comprensivo di Codevigo.

Struttura dell'Istituto Scolastico anno sc. 2020/2021

Dati generali dell'Istituto – Data di riferimento 15 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati generali Scuola Infanzia al 15 ottobre 2020												
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentati sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)				
2	2	4	63	21	40	61	5	15,25				
Dati generali scuola primaria al 15 ottobre 2020												
	Nu- mer- o clas- si fun- zion- anti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale ⁴ (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona- nti a tempo pieno/pro- lungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b +c)	Alunni iscritti al primo settembre (e)	Alunni frequentant i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentan- ti classi funziona- nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzion- anti a tempo pieno/p rolunga- to (40/36 ore) (h)	Total e alun- ni frequ entant i (i=f+ g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti (l=e- i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	8	0	8	137	0	138	0	138	1	+1	17,25

Seconde	0	9	0	9	145	0	144	0	144	4	-1	16,00
Terze	0	9	0	9	137	0	136	0	136	6	-1	15,11
Quarte	0	8	0	8	138	0	136	0	136	5	-2	17,00
Quinte	0	8	0	8	158	0	159	0	159	5	+1	19,86
Pluriclassi	0	4	1	5	72	0	62	11	73	2	+1	15,60
Totale	0	46	1	47	787	0	775	11	786	23	-1	16,72

Dati generali scuola secondaria di 1° grado al 15 ottobre 2020

Prime		6	2	8	163	0	119	41	160	4	-3	20,00
Seconde		6	2	8	156	0	116	35	151	2	-5	18,88
Terze		6	2	8	179	0	134	45	179	6	0	22,38
Pluriclassi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale		18	6	24	498	0	369	121	490	12	-8	20,42

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	91
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	144
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno*	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	32
ALTRO PERSONALE	
Co.co.pro. profilo docenti	0
Lavoratori Socialmente Utili (LSU)	0

Programma annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	102.359,50
02 - Finanziamenti dall'Unione Europea	36.235,29
03 - Finanziamenti dallo Stato	24.444,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche	21.600,00
06 - Contributi da privati	31.039,75
12 - Altre entrate	5,00
Totale entrate	215.683,54
SPESE	
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	65.903,50
A02 - Funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica	32.352,90
A03 - Funzionamento didattico	116.427,14
A06- Attività di orientamento	500,00
Fondo di riserva	500,00
Totale uscite	215.683,54

Verifica situazione amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di € 102.359,50 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D).

L'avanzo di amministrazione per un totale di € 102.359,50 risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto	Importo , vincolato	Importo non vincolato
ATTIVITA'		
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola Sicurezza		34.859,50
A02 - Funzionamento amministrativo		27.000,0
A03 - Funzionamento didattico		40.000,00
A06 - Attività di Orientamento		500,00
	0,00	102.359,50

Totali		102.359,50
---------------	--	-------------------

IL PROGETTO DI USO DELLE RISORSE PER L'ANNO 2021

a) REALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO DI BASE (EDUCAZIONE CIVICA)

La realizzazione delle attività del curriculum di base definito nel P.O.F. deliberato dal Consiglio di Istituto richiede i seguenti impegni finanziari per l'anno 2021:

- Materiali di facile consumo
- Sussidi didattici e materiale librario
- Strumentazione di supporto: apparecchiature di fotocopiazione, informatiche (hardware e software) nonché spese di funzionamento connesse.
- Spese per il personale che prevedono il riconoscimento, tramite la convenzione per le funzioni miste, del lavoro del personale ATA a supporto delle attività didattiche e del funzionamento della scuola. Restano a carico del MEF le liquidazioni relative alle attività aggiuntive del personale docente per progettazione, coordinamento e realizzazione delle attività di recupero e sostegno per gli alunni in difficoltà di apprendimento e per gli alunni stranieri, alle attività di orientamento previste per la scuola secondaria, alle attività di potenziamento dell'offerta formativa e per ogni altra esigenza di qualificazione dell'intervento educativo didattico, anche coordinato dai docenti Funzioni Strumentali, sulla base dei criteri concordati e sottoscritti in sede di contrattazione d'Istituto e sulla base delle priorità sui progetti deliberati dal Collegio dei Docenti.

Relativamente all'impegno di spesa per i materiali di facile consumo, i sussidi didattici e le strumentazioni di supporto, si definiranno dapprima i budget d'Istituto e successivamente, sulla base dei criteri di priorità definiti dagli organi collegiali, si provvederà alla suddivisione tra le varie scuole dell'Istituto, fermo restando il vincolo di destinazione per le somme derivanti dal contributo volontario dei genitori.

Relativamente alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, preme evidenziare che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, le uscite didattiche ed i progetti in ambito scientifico/umanistico, previsti nel PTOF, sono momentaneamente sospesi. Conseguentemente, nella struttura del Programma Annuale non sono previste le relative entrate e spese dedicate alle attività di cui sopra, riservando la possibilità di inserirle qualora le circostanze lo consentano.

A carico del FIS - Fondo istituzione scolastica vengono individuate alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto

- Progetti di recupero e/o sviluppo degli apprendimenti;
- Corsi di potenziamento.

b) ATTIVITÀ FORMATIVE PER IL PERSONALE

Il piano di formazione deliberato dagli organi collegiali specifica le iniziative di formazione previste per l'anno scolastico 2020/2021.

Si prevede di svolgere anche nel presente anno attività di aggiornamento per le figure sensibili previste dal D. Lgs. 81/08, nonché per il personale sprovvisto della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro ex Accordo Stato-Regioni.

I docenti ed il personale ATA partecipano inoltre ad attività di formazione promosse dalla rete di scuole del Piovese, dal CTI, dal MIUR.

c) ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA COMUNITÀ LOCALE

Fanno capo a tale voce tutte le iniziative indirizzate ai genitori degli alunni ed alla comunità locale.

Confluiscono perciò in tale voce per il 2021:

- Le iniziative rivolte ai genitori a sostegno dell'attività di orientamento attuata dalle scuole secondarie.

e) ATTIVITÀ DI RETE

Le attività consorziate in rete riguardano:

Reti di scuole della Saccisica 2019/2020:

1. Alla progettazione e realizzazione di iniziative per l'integrazione scolastica degli alunni con cittadinanza non italiana, degli alunni nomadi e per la prevenzione delle situazioni di dispersione e emarginazione scolastica, anche in collaborazione con gli enti locali del territorio;
2. Alla progettazione e realizzazione di iniziative finalizzate allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza e Costituzione della comunità scolastica e civile della Saccisica, attraverso percorsi di cittadinanza attiva e democratica sui temi dell'educazione alla legalità, alla pace, al dialogo interculturale, al rispetto delle diversità e al contrasto verso ogni forma di discriminazione;
3. Alla progettazione e realizzazione di iniziative di orientamento scolastico e professionale con particolare riferimento al passaggio dalla scuola Secondaria di I° grado alla secondaria di II° grado;
4. All'implementazione di buone pratiche orientate al monitoraggio dei risultati a distanza, al fine di migliorare i raccordi curriculari tra I° e II° ciclo di istruzione;
5. Alla progettazione e realizzazione di iniziative di Alternanza di Scuola Lavoro che coinvolgono le Istituzioni Scolastiche del territorio della Saccisica anche in collaborazione con altri Enti;
6. Allo sviluppo di ipotesi di continuità curricolare tra le scuole della rete al fine di migliorare gli standard dei singoli ordini di scuola;
7. Alla predisposizione e alla realizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento per il personale docente ed ATA;
8. Al coordinamento delle iniziative delle istituzioni scolastiche con quelle degli enti e delle associazioni del territorio;
9. Alla partecipazione a progetti/richieste di finanziamento rivolti a reti di scuole;
10. All'espletamento della procedura e sottoscrizione della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;
11. All'espletamento di procedure e contratti necessari alla realizzazione e al più efficace utilizzo delle risorse umane e strumentali delle scuole aderenti alla rete per l'acquisto di beni e servizi e per il rinnovo delle dotazioni didattiche e tecnologiche;
12. Alla progettazione e realizzazione di attività di potenziamento delle competenze nelle lingue straniere, sia per gli alunni che per il personale, finalizzati eventualmente alla certificazione.

Rete ITIS Marconi Padova:

- a) Al rinnovo dell'accordo di rete adesione SiRVeSS (**S**istema di **R**iferimento **V**eneto per la **S**icurezza nelle **S**cuole) dell'Istituto "Marconi" di Padova (sostenendo gli eventuali costi) per la formazione sui temi della sicurezza anno scolastico 2020/2021, al costo di € 120,00.
- b) Al rinnovo dell'accordo di rete adesione "Insieme per la consulenza sanitaria" anno solare 2021 al costo di € 30,00.
- c) Al rinnovo dell'accordo di rete della consulenza sanitaria anno solare 2021 al costo di € 366,00 I.V.A. compresa.

- attività di formazione per addetti sicurezza
- attività di formazione del personale scolastico sul GDPR (privacy)

Rete E.C. Davila Piove di Sacco:

- a) Al rinnovo dell'accordo di rete "Supporto tecnico didattica a distanza" per l'a.s.2020/2021, gratuitamente.

f) **GESTIONE DEI SERVIZI**

L'ampliamento e il miglioramento dei servizi erogati dall'istituto avviene mediante attività finanziate con i fondi accessori come da elenco di seguito specificato

- a) Sanificazione spazio mensa e sanificazione palestra (funzioni miste);
- b) Supporto amministrativo alla progettazione e programmazione didattica delle scuole: funzioni aggiuntive;
- c) Adempimenti previsti dalle norme vigenti sulla sicurezza.

Codevigo, 15/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Barbara CALCAGNO

