



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CODEVIGO
*Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo*

Via Garubbio, 43
35020 Codevigo (Pd)
Tel. 0495817860 - Fax 0495817883
e-mail: pdic87000x@istruzione.it
pec: pdic87000x@pec.istruzione.it
Prot. n. e data: vedi segnatura

www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

Cod. Mecc. PDIC87000X
Codice Fiscale: 80013420288
Codice Univoco Ufficio: UFNJ9A

Al Personale Docente interno
Al sito web
All'albo on line dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento di incarichi di Esperti Formatori per la realizzazione dei percorsi formativi da rivolgere al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu nel rispetto del target M4C1-13- PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- **“La Scuola Digitale”**
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42422
CUP: H94D23003430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 31937 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato

approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

RICHIAMATO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 con delibera n.18 del 15/02/2024 del Consiglio d'Istituto;

EMANA

ART. 1 OGGETTO

l'avvio di una selezione volta al conferimento al personale interno di incarichi di Esperti Formatori necessari per l'attuazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori sul campo previsti nel progetto "La Scuola digitale" programmato nell'ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

ART. 2 DESTINATARI

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART.3 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 2, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. **Docente in possesso dell'Abilitazione all'insegnamento in servizio presso "Istituto IC di Codevigo"**;

B. **Contratto di lavoro a tempo indeterminato.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
4. Ogni docente interessato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione utilizzando il Modello allegato. Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Carta Identità;
- Curriculum Vitae privo dei dati personali;
- Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

ART. 4 – TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

1. Gli aspiranti **in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, commi A) e B)**, del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 6, saranno inseriti in una graduatoria nella quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli di servizio e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005191 - 18/05/2024 - VII - U

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TITOLI DI STUDIO	
Specializzazione post-laurea	Punti 5
Dottorato di ricerca	Punti 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Max p. 10	
Servizio di ruolo prestato	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato – Max 10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	
Max p. 52	
Aver svolto in qualità di relatore corsi di formazione rivolti al personale docente e/o al personale scolastico sui temi della transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica Aver svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di interventi formativi volti al processo di innovazione e di sviluppo professionale anche riguardo alla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0"	p. 5 per ciascun incarico. – Max 25 punti
Aver svolto incarichi in qualità di formatore corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi di orientamento per le STEM e il multilinguismo Aver svolto incarichi in qualità di Tutor nei corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi di orientamento per le STEM e il multilinguismo	p. 5 per ciascun incarico - Max 15 punti
Aver svolto o svolge Incarico in qualità di componente del Team Digitale	p. 4 per ciascun incarico. – Max 12 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE	
Max p. 28	
Aver organizzato corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi della didattica digitale	Punti 2 per ciascun corso – Max Punti 8
Aver svolto il compito di tutor in corsi di formazione rivolti al personale docente sui temi della didattica digitale	Punti 1 per ciascun corso max. 10
Aver svolto altre Esperienze nella formazione dei docenti	Punti 2 per ciascun corso max. 10

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:
- ⇒ i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
 - ⇒ tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.
 - ⇒ In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

ART. 5 OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali come docente formatore, per lo svolgimento dei seguenti percorsi di formazione:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Titolo del Percorso	Modalità svolgimento e durata	Periodo di svolgimento
Ambienti di apprendimento innovativo	In presenza Durata 15 ore Nr 2 Edizioni	Maggio - Dicembre 2024
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento	In presenza – Durata N. 15 ore Nr 1 Edizione	Settembre- Ottobre 2024
Come mantenere sicuri smartphone e tablet (cyberbullismo e cybersecurity)	In presenza Durata N. 15 ore Nr 1 Edizioni	Giugno- Settembre 2024
Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Online modalità sincrona – Durata N. 15 ore Nr 1 Edizioni	Maggio-Settembre 2024
Educazione civica ed educazione alla cittadinanza digitale	Blended – Durata N. 15 ore Nr 2 Edizioni	Ottobre-Dicembre 2024
Informatica TIC	In presenza Durata N. 15 ore Nr 2 Edizioni	Settembre- Dicembre 2024
Uso delle Smartboard	Online modalità sincrona – Durata N. 15 ore Nr 1 Edizione	Giugno-settembre 2024

Per ciascun percorso di formazione si prevede la presenza di un Docente Formatore e di un Tutor.

Laboratori di Formazione sul campo		
Consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi		
Titolo del Percorso	Modalità svolgimento e durata	Periodo di svolgimento
Contribuzione e previdenza, ricostruzione di carriera in particolare IRC (AA)	Durata N. 10 ore Nr 1 edizione	Maggio e dicembre 2024
Assenze, contratti in sidi (AA)	Durata N. 10 ore Nr 1 Edizione	Giugno 2024
Anagrafe alunni in SIDI Piattaforma UNICA (AA)	Durata N. 10 ore Nr 1 edizione	Settembre- ottobre 2024
Pacchetto Office (AA) Certificazioni Infomatiche 7 moduli standard	Durata N. 10 ore Nr 3 edizioni	Gennaio -Marzo 2025
Codice appalti e MEPA Acquisizione CIG (AA)	Durata N. 10 ore Nr 2 edizioni	Giugno-Dicembre 2024
Consultazione mail, visualizzazione circolari (CS)	Durata N. 10 ore Nr 1 Edizione	

Per ciascun Laboratorio di Formazione sul campo si prevede la presenza di n. 1 Docente Formatore.

2. Gli incarichi prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

COMPITI DEL FORMATORE

- ✓ Predisporre, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;
- ✓ Svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi formativi, coadiuvato dal tutor;
- ✓ tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo;
- ✓ Inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;
- ✓ Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- ✓ Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
- ✓ Inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- ✓ Redigere timesheets sulle attività svolte;
- ✓ Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 25/05/2024.**

L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

pdic87000x@pec.istruzione.it

Il Modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà corredato da curriculum vitae in formato europeo privo dei dati sensibili.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La richiesta di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- c) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- d) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 8 DURATA E COMPENSO

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 15/05/2025;
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nell'articolo 3 per ciascun percorso formativo;
3. L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura;
4. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, **l'Istituto riconoscerà un compenso orario per ciascuna ora di corso pari a:**

⇒ **€ 122,00 Lordo Stato per il docente esperto Formatore**

così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);

5. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto della documentazione dal quale risulti il calendario delle l'attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 9 REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONI

1. E' ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.
2. Sarà considerato motivo di esclusione:
 - a) la domanda presentata fuori termine;
 - b) la domanda priva della firma del candidato.
3. Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 10 – PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Codevigo" con sede a Codevigo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail: pdic87000x@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Antonio Mincione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonio Mincione

Allegato: *Schema* di Domanda di partecipazione

PDIC87000X - ADF87BB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005191 - 18/05/2024 - VII - U