



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI CODEVIGO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Via Garubbio, 43
35020 Codevigo (Pd)
Tel. 0495817860 - Fax 0495817883
e-mail: pdic87000x@istruzione.it
pec: pdic87000x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

Cod. Mecc. PDIC87000X
Codice Fiscale: 80013420288
Codice Univoco Ufficio: UFNJ9A

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI E GARE

DETERMINA SELEZIONE TRAMITE AVVISO DI UN ESPERTO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
PLURIMA di personale
DSGA a.s. 2022/2023 ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007

La Dirigente Scolastica

VISTA l'assenza temporanea della DSGA titolare presso questa Istituzione scolastica fino
al 12.11.2022

ACCERTATO che nessuno degli Assistenti Amministrativi in servizio è titolare di
seconda posizione economica;

ACCERTATA l'indisponibilità del personale di questa istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di sostituzione
del DSGA per la sostituzione della titolare;

VISTA la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative per la
preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

VISTO l'art. 57 CCNL 2007 – collaborazione plurima personale ATA;

VISTO l'art. 7 del CCIR della REGIONE VENETO del 17 luglio 2020 che prevede quanto segue:
"Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il
Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007 (collaborazioni plurime
personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica."

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'affidamento della collaborazione per la preparazione degli atti
relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

L'avvio di una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima
ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007 per l'incarico di collaboratore per sostituzione di DSGA per 6 ore
settimanali fino al 12.11.2022, salvo rientro anticipato della titolare o proroga.

Art. 1 - DESTINATARI: DSGA a tempo indeterminato della provincia di Padova; in subordine agli Assistenti

Amministrativi a tempo indeterminato, f.f. DSGA.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito di ammissione:

- 1) Almeno 3 anni di esperienza di DSGA (o Facente Funzione)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DELL' ESPERTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

La procedura comparativa avverrà per titoli di studio e professionali ripartiti nel seguente modo:

- titoli di studio e culturali: punteggio massimo attribuito 15 punti
- titoli professionali: punteggio massimo attribuito 30 punti

Il punteggio minimo attribuibile per assegnare gli incarichi è pari a 15 punti

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 45 punti così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO (MAX 15 PUNTI)

Titolo di studio in ragione del voto di laurea (fino ad un massimo di 15 punti):

- 11 punti per votazione fino a 105/110
- 13 punti per votazione da 106/110 a 110/110
- 15 punti per votazione pari a 110/110 e lode

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)

♣ Esperienze maturate come formatore in corsi rivolti al personale scolastico in tale ruolo (3 punti per ogni attività coerente con la tipologia e le finalità del progetto – Max 15 punti)

♣ Esperienze maturate come DSGA o Facente Funzione (3 punti per ogni anno– Max 15 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la mancata assegnazione del punteggio o l'assegnazione del punteggio più basso.

Il Dirigente scolastico procederà alla nomina anche in presenza di una sola candidatura.

Qualora due o più candidati registrassero un uguale punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non

procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle

candidature presentate.

La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo al bando, di modificarne la data o di non procedere

all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 4 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento amministrativo- contabile, limitatamente alle attività essenziali dell'Istituto.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo massimo di un impegno settimanale corrispondente a 6

ore settimanali fino alla data del 12.11.2022 salvo proroga. Per tale incarico verrà corrisposto un compenso pari a euro 18,50 lordo dipendente come da CCNL 29.11.2007.

La liquidazione del compenso avverrà a cadenza mensile e si intenderà sospesa nel periodo di ferie.

Il personale individuato sarà destinatario di incarico formale da parte del Dirigente

scolastico a seguito di presentazione dell'autorizzazione del Dirigente scolastico presso il quale presta servizio.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del giorno 11 ottobre 2022 con apposita istanza di partecipazione debitamente firmata alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Domanda di partecipazione
- c) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

La suddetta documentazione dovrà essere inviata alternativamente:

- 1) in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per COLLABORAZIONE PLURIMA DSGA";
- 2) via pec all'indirizzo pdic87000x@pec.istruzione.it;

ESCLUSIONI Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. per mancato rispetto del termine di presentazione della candidatura;
- B. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Art. 7 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'I.C. Di Codevigo

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione .

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del GDPR Regolamento EU 679/2016 e de D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituto e verrà inviato a tutte le scuole della provincia.

La responsabile è La Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica
Cristina Gazzieri