



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CODEVIGO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado
di Arzergrande, Brugine e Codevigo

Via Garubbio, 43
35020 Codevigo (Pd)
Tel. 0495817860 - Fax 0495817883
e-mail: pdic87000x@istruzione.it
pec: pdic87000x@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivodicodevigo.edu.it

Cod. Mecc. PDIC87000X
Codice Fiscale: 80013420288
Codice Univoco Ufficio: UFNJ9A

Determina n. 106
del 19/11/2019

CIG. N. Z512A83433
Prot. n. 5637/C14/a

OGGETTO: determina a contrarre per riparazione fotocopiatore della Scuola Secondaria di Codevigo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

VISTO il Regolamento acquisti prot. n. 2251/A19 del 26/06/2014;

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le direttive ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici";

VISTO in particolare il punto 3.7 delle linee guida ANAC n. 4, che fissa le condizioni per derogare dal precedente art. 3.6 delle stesse linee guida (particolare struttura del mercato, grado di soddisfazione maturato a conclusione di un precedente rapporto contrattuale e competitività del prezzo offerto rispetto ai prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 12 marzo 2019 di approvazione del Programma Annuale - esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 26/10/2018 che abbassa il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018 ad € 10.000,00;

VISTA necessità di riparare il fotocopiatore della Scuola Secondaria di Arzergrande;

VISTA la necessità di dover procedere alle suddette riparazioni con urgenza per garantire l'attività didattica

CONSIDERATO che la spesa da autorizzare non supera il limite di spesa di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 35/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria in bilancio ed in particolare l'attività A02 Funzionamento Amministrativo;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - di procedere mediante affidamento diretto del servizio alla Ditta CENTRUFFICIO S.R.L. che opera nel settore;

Art. 3 - di provvedere al pagamento delle fatture elettroniche pervenute, previa verifica della tracciabilità dei flussi e della regolarità contributiva e di imputare la spesa di € 67,10 compresa IVA (€ 55,00 +IVA € 12,10) all'attività A02 Funzionamento Amministrativo;

Art. 4 - ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Calcagno