

	<p align="center">4^ ISTITUTO COMPRENSIVO "Rosmini" di PADOVA</p> <p align="center">Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44 C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284</p> <p align="center">E-mail: PDIC88100A@istruzione.it PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it Sito web: www.4icpadova.edu.it</p> <p align="center">     </p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
---	--	---

Com. n. 27/a19

Padova, 11 ottobre 2019

Oggetto: elezioni dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe

Ai Sigg.ri Genitori
 degli Alunni della Scuola Media "Zanella"
Agli Insegnanti
Ai collaboratori scolastici

Egredi Genitori

Assemblea introduttiva:	ore 17:00-18:00
Votazione:	ore 18:00-20:00

siete convocati presso la Scuola Sec. 1° grado "Zanella"

venerdì 25 ottobre 2019 alle ore 17:00

per eleggere **QUATTRO** rappresentanti dei genitori per ogni classe.

In base alle norme vigenti tali elezioni saranno precedute da un'assemblea di classe durante la quale gli insegnanti che la presiedono illustreranno le competenze dei genitori nei Consigli di classe e le modalità di votazione.

In quella sede gli insegnanti illustreranno gli elementi fondamentali del progetto educativo del consiglio di classe, il patto educativo di corresponsabilità, la liberatoria sulla Privacy per classi prime e sarà possibile un primo scambio di informazioni e proposte sulla situazione delle classi.

La riunione sarà presieduta dal docente coordinatore del consiglio di classe.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO E VOTAZIONI.

Subito dopo l'assemblea sarà costituito il Seggio, formato da un Presidente e due scrutatori, genitori della classe. Un unico seggio può essere costituito anche per più classi (dello stesso corso): in questo caso saranno comunque tenute distinte le operazioni elettorali e i relativi verbali.

I seggi rimarranno aperti fino alle ore 20:00, per dare la possibilità di votare al maggior numero di genitori.

Ogni genitore dovrà votare nella classe frequentata dal figlio.

Il voto verrà espresso personalmente e segretamente da ciascun elettore su scheda appositamente predisposta.

Si precisa che potranno essere espresse fino a due preferenze, con l'indicazione esatta del Cognome e Nome del genitore che si intende votare.

Nessun genitore potrà delegare altra persona a votare in sua vece.

Il verbale conclusivo sarà firmato dai TRE componenti il seggio, e dovrà chiudersi con l'indicazione precisa dei genitori eletti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Ruscica Benedetta

N.B. Si invitano i docenti coordinatori dei consigli di classe ad acquisire preventivamente la disponibilità dei genitori per la costituzione dei seggi.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Firmato digitalmente da BENEDETTA RUSCICA

Il Consiglio di classe è composto dagli insegnanti della classe e da quattro rappresentanti dei genitori eletti per ciascuna classe. Fra i suoi compiti, ricordiamo i fondamentali; particolarmente nella sua costituzione integrale (con la partecipazione dei Genitori):

- agevola ed estende i rapporti scuola-famiglia;
- realizza il coordinamento didattico ed i raccordi interdisciplinari;
- verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi e propone opportuni adeguamenti;
- individua e propone iniziative curricolari ed extracurricolari;
- propone l'adozione dei libri di testo e la scelta di sussidi didattici;
- propone attività para ed extrascolastiche (attività sportive, manifestazioni culturali, visite guidate, momenti di incontro scuola-famiglia o scuola-territorio, ...)
- individua problemi di disadattamento scolastico e sociale e propone strategie ed attività di recupero;
- crea un efficace coordinamento organizzativo;
- progetta iniziative formative ed educative che costituiscano momenti di unità delle scuole e di incontro-collaborazione con le famiglie.

FUNZIONI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE.

Il rappresentante dei genitori nel Consiglio di classe svolge una fondamentale funzione di collegamento fra scuola e famiglia, di coordinamento dei genitori, di collaborazione all'attività educativa ed organizzativa.

Il compito fondamentale del rappresentante di classe consiste nel riferire al Consiglio di classe le proposte e i pareri prevalenti tra i genitori.

Collabora inoltre con gli insegnanti per favorire i rapporti tra la scuola e le famiglie.

Può convocare l'Assemblea dei Genitori e, qualora ritenga opportuno essa si svolga nei locali scolastici, chiede l'autorizzazione al Dirigente Scolastico in applicazione della normativa vigente.

In occasione di particolari iniziative che coinvolgono la classe o l'intera scuola si presta per attività di collaborazione e coordinamento.

Può coordinarsi con gli altri genitori eletti e costituire un Comitato dei Genitori.

Tali funzioni, se svolte con fattiva disponibilità, contribuiscono a realizzare un buon servizio scolastico, a risolvere i problemi, a promuovere un clima educativo ed organizzativo positivo, arricchendo e sostenendo l'attività della scuola.

I rappresentanti dei genitori partecipano alle riunioni dei consigli di classe che vengono convocate indicativamente nei mesi di novembre, dicembre, marzo e aprile. L'incontro dura 30 minuti e può essere convocato fra le ore 15.00 e le ore 18.30.

Patto educativo di corresponsabilità.

I sigg. Docenti illustreranno il patto educativo di corresponsabilità ai genitori.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Firmato digitalmente da BENEDETTA RUSCICA

COMPOSIZIONE	<i>19 componenti: il Dirigente Scolastico 8 rappresentanti del personale docente 8 rappresentanti dei genitori degli alunni 2 rappresentanti del personale ATA</i>
---------------------	--

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

GESTIONE FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Delibera programma annuale e conto consuntivo</i> * <i>Acquisto, rinnovo, conservazione attrezzature e sussidi didattici</i>
GESTIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Adozione regolamento interno</i> * <i>Adattamento calendario scolastico</i> * <i>Criteri generali per formazione classi</i> * <i>Orario attività didattiche</i> * <i>Coordinamento organizzativo dei consigli di classe, interclasse ed intersezione</i> * <i>Criteri per espletamento servizi amministrativi</i> * <i>Competenza in materia di uso delle attrezzature e locali scolastici</i>
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E VERIFICA	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Criteri generali per la programmazione educativa</i> * <i>Criteri per la programmazione-attuazione delle attività para, inter, extrascolastiche (visite guidate...)</i> * <i>Partecipazione dell'istituzione scolastica ad attività culturali, sportive e ricreative di interesse educativo</i> * <i>Funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento del personale</i> * <i>Delibera iniziative di educazione alla salute</i> * <i>Formula indirizzi generali di gestione e amministrazione</i> * <i>Adotta il piano dell'offerta formativa</i> * <i>Valutazione del servizio per gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi</i>
RAPPORTI CON L'EXTRASCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Promozione di contatti con altre scuole o istituti per realizzare scambi di informazioni/esperienze</i> * <i>Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, prevedendo idonei strumenti di comunicazione</i> * <i>Rapporti con gli Enti Locali</i>