



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari
via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova
Tel. 049 617932 fax 049 607023 CF 92200190285
pdic883002@istruzione.it - PDIC883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE DEL VI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CIARI- PADOVA anno finanziario 2020

PREMESSA

Il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2020 è predisposto dal Dirigente Scolastico nel rispetto del D.M. 129 del 28/8/2018 e della Comunicazione ministeriale prot.n. 19270 del 28 Settembre 2018, nonché in base alle entrate accertate e alle spese previste per la realizzazione delle attività programmate nell'ambito del PTOF e del Piano di Miglioramento (PdM).

La presente relazione illustra le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale 2019/2022 e dell'aggiornamento del POF 2019 annuale relativo all'anno scolastico 2019/20 approva to dal Consiglio di istituto con delibera n. 206 del 30 ottobre 2019, che vengono tradotti in termini economici mediante il Programma Annuale.

Per la definizione del programma Annuale 2020 il VI IC Ciari ha fissato come obiettivo principale il mantenimento degli standard di prestazione il più possibile elevati sia per quanto riguarda l'offerta formativa che per la qualità dei servizi forniti.

Il Programma prevede il finanziamento dei Progetti permanenti e delle attività ritenute fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto, indicati nel POF annuale e triennale.

I progetti permanenti dell'Istituto sono programmati nelle seguenti schede:

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale: P01.1 – Didattica innovativa; P01.2 – Progetti di plesso;

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale: P02.1 – Scuole aperte... al futuro; P02.2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo;

P04 – Formazione.

Tutte le attività indicate e finanziate sono soggette a una verifica periodica ed a una valutazione finale da parte degli Organi collegiali dell'Istituto, secondo le procedure attuate da anni nell'ambito del processo di Autovalutazione e Miglioramento.

I progetti relativi all'anno scolastico 2019/20, avviati nell'ultimo trimestre del 2019 e che si concluderanno nel periodo maggio/giugno 2020 saranno valutati, in particolare, dal Consiglio di Istituto, in sede di verifica intermedia del Programma Annuale a fine giugno.

DATI RELATIVI ALL' ISTITUTO:

Si ritiene opportuno fornire alcune informazioni relative al contesto in cui operano le scuole dell'Istituto e alle scelte educative, didattiche e organizzative attuate, alla base del POF, supportato finanziariamente dal Programma Annuale.

Le nostre scuole operano nel territorio del Quartiere n. 3 Est di Padova, con riferimento alle unità urbane di Mortise, Torre, Ponte di Brenta.

I plessi sono organizzati con varie modalità di tempo scuola corrispondenti alle diverse esigenze dell'utenza, accertate negli anni.

Per la scuola primaria: tempo normale scuola Rodari; tempo pieno scuola Morante; tempo normale e tempo pieno nelle scuole Davila e Tommaseo.

Per la scuola secondaria di primo grado: tempo normale nei plessi Moro e la sua scorta e Cellini; tempo normale e prolungato - nel plesso Carazzolo.

Nella scuola Cellini è presente l'indirizzo musicale.

Nell'anno scolastico 2019/20 funzionano 34 classi di scuola primaria e 24 classi di scuola secondaria di 1° grado, per un totale di 1.201 alunni di cui 687 di scuola primaria e 514 di scuola secondaria di primo grado. Tra gli iscritti 38 sono alunni con disabilità: 20 nella scuola primaria e 18 nella scuola secondaria di 1° grado.

a.s. 2019/2020	Primaria	Secondaria 1° grado	Totale
classi	34	24	58
alunni	687	514	1201
con disabilità	20	18	38
non italofo ni	222	126	348

L'estrazione socio-culturale è molto differenziata: sono presenti numerose situazioni di disagio sociale, per le quali sono approntati progetti specifici - schede progetto n. P02.1. e P02.2.

OBIETTIVI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

Gli obiettivi strategici che l'Istituto intende perseguire, anche attraverso la gestione del Programma Annuale, sono in sintesi i seguenti:

- 1) Promuovere il successo formativo e la piena integrazione degli alunni, anche attraverso azioni di prevenzione della dispersione scolastica (corsi di recupero e di potenziamento, laboratori extrascolastici, interventi di facilitazione linguistica e di supporto sociale);
- 2) garantire a tutti gli alunni il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza, non solo di tipo cognitivo ma anche sociale e relazionale;
- 3) valorizzare le differenze, nell'ottica dell'inclusione;
- 4) orientare efficacemente gli alunni affinché diventino cittadini capaci e consapevoli;
- 5) incrementare e valorizzare le competenze professionali del personale attraverso percorsi di formazione e autoformazione, utilizzo dei docenti "esperti" in Progetti ed attività, anche di ricerca-azione;
- 6) favorire la motivazione e la soddisfazione del personale;
- 7) creare una sinergia con le famiglie orientata al benessere dei ragazzi;
- 8) garantire il funzionamento dei servizi, adeguandoli alle esigenze dell'utenza;
- 9) creare rapporti stabili e costruttivi con tutti i portatori di interesse, per la realizzazione delle finalità educative e sociali della scuola;
- 10) proseguire nelle attività di Autovalutazione, che consentano di identificare i punti di forza e le criticità, nell'ottica del Miglioramento continuo.
- 11) Attuare il Piano di Miglioramento nelle aree degli esiti Invalsi di matematica e nell'area degli esiti a distanza – azioni di orientamento.

Gli obiettivi sopra elencati si concretizzano in Progetti ed attività declinati ogni anno nel POF annuale e nel Piano di Miglioramento, oltre a quelli permanenti definiti all'interno del POF triennale.

OBIETTIVI DELLE ATTIVITA' ILLUSTRATE NELLE SCHEDE PROGETTO:

Con le risorse individuate e inserite nel programma annuale 2020, il nostro Istituto intende raggiungere gli obiettivi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa e nel PdM.

Di seguito sono indicati gli obiettivi dei citati Progetti previsti nelle Schede Progetto P01, P02 e P04

P01 - PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO € 55.493,13

- **P01. 1 Progetti tecnici - Didattica innovativa: € 37.124,26**

Obiettivi:

- mantenere efficiente l'hardware a disposizione dei plessi tramite acquisti mirati a sostituire/integrare il materiale a disposizione;
- programmare acquisti finalizzati alla didattica innovativa e alla didattica per competenze;
- avviare progressivamente un processo di razionalizzazione dell'hardware finalizzato alla dematerializzazione (docenti e alunni)
- rinnovare i software (antivirus, etc.)
- attuare le azioni del PNSD previste dall'animatore digitale

Nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 si è provveduto alla sostituzione dell'hardware obsoleto nelle aule informatiche con una spesa complessiva di € 14.287,30 imputata al Funzionamento didattico. Nel corso del 2018 e del 2019 sono state spese € 4.657,13 per acquisto di periferiche e materiale software. Sono stati accantonati e quindi sono disponibili come residuo € 27.124,26 cui prevediamo di aggiungere euro 10.000 derivati dal contributo volontario dei genitori versato all'atto dell'iscrizione. Il totale della somma a disposizione è previsto in euro 37.124,26 ed è finalizzato per procedere nel 2020 agli acquisti dedicati alla didattica innovativa e alla sostituzione di hardware, software.

- **P01.2 Progetti di plesso € 18.368,87**

Obiettivi:

- Migliorare gli esiti degli alunni nelle prove Invalsi in inglese;
- Valorizzare le eccellenze nell'ambito delle competenze informatiche;
- Attivare azione di educazione all'affettività

Nella scheda **P01. 2 Progetti di plesso** è confluito l'avanzo della scheda P02.1 "Educare alla musica" – pari a € 4.545,92 – e della scheda P02.4 "Didattica per competenze" - € 6.822,95 del programma annuale 2019. Sono stati accantonati e quindi sono disponibili come residuo € 11.368,87 cui prevediamo di aggiungere euro 7.000 derivati dal contributo volontario dei genitori vincolato per i progetti di seguito descritti. Il totale della somma a disposizione è previsto in euro 18.368,87.

In continuità con gli anni scolastici precedenti per gli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado è proposto il progetto "Teatro in inglese" con laboratori dedicati tenuti da esperti esterni di madrelingua al fine

di migliorare gli esiti Invalsi in inglese. Il progetto è finanziato da contributi volontari dei genitori vincolati all'attuazione del progetto e versati per gli alunni partecipanti.

In continuità con l'anno scolastico 2018/2019 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado Moro è proposto il progetto "ECDL" con tre moduli di formazione di 12 ore l'uno dedicati al conseguimento della formazione per accedere, al di fuori dell'istituto, agli esami per la certificazione ECDL.

Il corso tenuto da un docente esperto è finanziato da contributi volontari dei genitori vincolati all'attuazione del progetto e versati per gli alunni partecipanti.

Nelle classi quinte della scuola primaria Davila è programmato un intervento da parte di esperti esterni di educazione all'affettività. L'intervento tenuto da un esperto esterno è finanziato da contributi volontari dei genitori vincolati all'attuazione del progetto e versati per gli alunni partecipanti.

P02 - PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE € 36.984,89

Nel P02 si individuano le risorse per attuare i seguenti obiettivi distinti nei sottoelencati progetti del PTOF:

P02.1: Scuole aperte ... al futuro € 11.800

La scheda prevede l'attuazione del progetto "Scuole aperte... al futuro" con fondi stanziati dal Comune di Padova, su finanziamento della CaRiPaRo, in convenzione con il VI IC Ciari di Padova. Il progetto, che si svolge in orario extrascolastico, è finalizzato a contrastare la dispersione scolastica e a garantire spazi aggregativi per migliorare gli esiti scolastici degli alunni.

I progetti previsti sono due:

- SIX FACTOR e MUSICA IN MOVIMENTO articolato nelle seguenti azioni:

azione n. 1 - "SIX FACTOR – fatti sentire!": audizioni con invito rivolto agli alunni delle sette scuole del VI IC Ciari ad esibirsi – 6 incontri di due ore ciascuno in orario extrascolastico in presenza di due esperti per un totale di 24 ore;

azione n. 2 - Musica e movimento: 15 lezioni, in orario extrascolastico - di due ore ciascuno rivolte agli alunni selezionati per un totale di 60 ore;

- LUDOTECA – laboratori creativo-espressivi destinati a n. 35/40 alunni delle scuole primarie

I laboratori ospitati nell'ala Ludoteca della scuola primaria Rodari si terranno in orario extrascolastico articolati su due rientri pomeridiani per n. 2 laboratori di 2 ore ciascuno per un totale di 160 ore annue da dicembre 2019 a maggio 2020.

P02.2: Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo - € 25.184,89

La scheda prevede l'attuazione del progetto, finanziato dal Comune di Padova, finalizzato a contrastare la dispersione scolastica e a promuovere il successo formativo degli alunni.

Le azioni sono le seguenti:

- Azione n. 1 spazio ascolto destinato ad alunni della scuola secondaria di primo grado
- Azione n. 2 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola secondaria di primo grado con personale interno;
- Azione n. 4 percorsi di orientamento
- Azione n. 3 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con agenzie educative esterne;
- Azione n. 5 supporto educativo ad alunni Sinti, Rom e Camminanti della scuola primaria e secondaria di primo grado
- Azione n. 6 facilitazione linguistica e mediazione culturale

Nella scheda **P02.2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo** è confluito l'avanzo della scheda P02.2 Dispersione scolastica – pari a € 560,61 – e della scheda P02.3 Educazione multiculturale e interculturale pari a € 540,08 del programma annuale 2019. Sono stati accantonati e quindi sono disponibili come residuo € 1.100,69 cui prevediamo di aggiungere euro 24.084,20 derivati dal contributo del Comune di Padova. Il totale della somma a disposizione è previsto in euro € 25.184,89

P04 – FORMAZIONE € 4.872,53

Nel P04 si individuano le risorse per attuare la formazione obbligatoria del personale relative alle seguenti figure della sicurezza:

- primo soccorso: formazione/aggiornamento
- antincendio: formazione/aggiornamento
- sicurezza accordo Stato Regioni: formazione/aggiornamento
- Dirigenti alla sicurezza e RLS: formazione/aggiornamento
- ASPP: formazione modulo B
- Formazione somministrazione farmaci
- Corso di informazione stress lavoro correlato

Si individuano inoltre le risorse per attuare la formazione del personale di segreteria nelle aree specifiche. Nella scheda P04. Formazione è confluito l'avanzo della scheda P04 Formazione – pari a € 1525,20. Sono stati accantonati e quindi sono disponibili come residuo € 1525,20 cui prevediamo di aggiungere € 3347,33 derivati dall'assegnazione comunicata dal MIUR con nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 relativa alla quota del funzionamento amministrativo per l'attuazione dei corsi di formazione. Il totale della somma a disposizione è previsto quindi in € 4872,53.

MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA

Sicurezza degli edifici, degli alunni e del personale - D.lgs. 81/08:

La cultura della sicurezza è perseguita dall'Istituto in tutti i suoi aspetti. Nello specifico sono stati individuati il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile RSPP, i dirigenti per la sicurezza, i referenti per la sicurezza in ciascun plesso, i componenti delle squadre di emergenza di ogni plesso.

Sono stati redatti i prescritti documenti di valutazione dei rischi, per ciascun edificio nonché i Piani di evacuazione.

Anche nel 2019 si prevede l'attivazione dei corsi di formazione per il personale – scheda P04.

Sicurezza dei dati – Protezione dei dati – regolamento UE 2016/679

Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni, abbiamo provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RDP), ad aggiornare la modulistica e avviare le azioni previste dal nuovo Regolamento europeo sulla Privacy.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Analisi delle risorse finanziarie:

Il Programma annuale, come già accennato in premessa, è stato organizzato per **attività e progetti** :

L'Attività A1- Funzionamento generale e decoro della scuola - € 28.010,75

Nella scheda sono previsti gli acquisti di materiale e di servizi finalizzati al funzionamento generale e al decoro dell'Istituto. In particolare:

Spese per acquisto beni di consumo: materiale di pulizia, primo soccorso, equipaggiamento per collaboratori scolastici, materiale per piccole manutenzioni	€ 13.010,75
Spese per servizi: RSPP, assistenza informatica, amministratore di rete, consulente Privacy, DPO, assistenza medica sanitaria, trasporto posta nei plessi, utenze e canoni.	€ 15.000,00

I risultati attesi sono di garantire le pulizie dei locali scolastici, il rispetto delle norme igienico-sanitarie, gli interventi di emergenza, l'adeguamento alla normativa sulla privacy, il servizio di assistenza informatica nelle sette scuole e presso gli uffici di segreteria, il servizio di amministratore di rete, il servizio di recapito della posta/pacchi ai plessi, l'attivazione di utenze e canoni a supporto della connettività.

L'Attività A2 - Funzionamento amministrativo - € 28.100,05

Nella scheda sono previsti gli acquisti e i servizi relativi alla dematerializzazione e al funzionamento degli uffici di Direzione e segreteria.

In particolare: cancelleria, stampanti, toner, acquisto e rinnovo di licenze software per la segreteria digitale, per la gestione dell'inventario e del bilancio, il registro elettronico, il sito della scuola, le comunicazioni digitali interne, eccetera.

Nella scheda è prevista anche l'assicurazione degli alunni e del personale della scuola e la gestione delle minute spese.

Il risultato atteso è di garantire la gestione amministrativa dell'Istituto e supportare il processo di dematerializzazione.

Spese per Beni di Consumo - cancelleria, stampati, pubblicazioni, materiale informatico, gestione delle minute spese	€ 13.550,00
Spese per assicurazione	8.000,00
Spese per servizi da terzi - licenze e software	€ 4.000,00
Altre Spese (spese postali)	€ 2750,05

Il risultato atteso è di garantire la gestione amministrativa dell'Istituto e supportare il processo di dematerializzazione.

L'attività A3 – Didattica- € 33.543,36

Nella scheda sono previsti gli acquisti destinati al supporto della didattica: materiali di cancelleria, toner, sussidi didattici e i servizi forniti da terzi a supporto della didattica d'aula: noleggio fotocopiatori.

Il risultato atteso è garantire agli alunni una regolare attività didattica.

Spese per beni di Consumo - cancelleria, materiali informatici, libri, materiale didattico, materiali per l'integrazione degli alunni con disabilità	€20.543,36
Spese per servizi da terzi - noleggio fotocopiatori nelle sette scuole, manutenzione	€ 13.000,00

Il risultato atteso è di garantire l'attuazione dei progetti e delle attività del POF annuale e triennale attraverso acquisti dedicati a supportare la didattica d'aula e i progetti di plesso e di istituto.

L'attività A5 – Visite e viaggi d'istruzione - € 17.883,11

La scheda prevede l'attuazione delle visite didattiche d'istruzione finanziate dal contributo vincolato dei genitori secondo il Piano delle visite didattiche deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Spese per trasporto, entrate ai musei, guide, laboratori	€ 17.383,11
Rimborso spese ai docenti accompagnatori per biglietti treno, autobus, ecc.	€ 500,00

Il risultato atteso è di garantire l'attuazione del piano annuale delle visite di istruzione e delle uscite didattiche.

L'attività A6 – Attività di orientamento - € 1.008,16

La scheda prevede l'attuazione del Piano di miglioramento nell'area degli esiti a distanza degli alunni. Le azioni prevedono l'individuazione di personale esterno per progetti di orientamento destinati agli alunni delle classi seconde delle scuole secondarie di 1° grado.

Spese per attività di orientamento docenti	€ 1.008,16
--	------------

ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ENTRATE

L'avanzo di Amministrazione definitivo ammonta a € 109.864,45 di cui € 97.495,58 vincolati e € 12.368,87 non vincolati ed è stato distribuito come di seguito indicato:

Le ENTRATE previste sono le seguenti :

Avanzo di Amministrazione

1/2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE vincolato	€ 97.495,58
1/1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 12.368,87

FINANZIAMENTO DELLO STATO:

Dotazione ordinaria

3/1	Assegnazione per funzionamento amministrativo e didattico periodo gennaio-agosto	€18.347,33
-----	--	------------

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2020** sarà oggetto di successiva integrazione

FINANZIAMENTO DA ENTI TERRITORIALI:

Dal Comune - vincolato

5/4	Contributo per progetto "Scuole aperteal futuro"	€ 11.800,00
5/4	Finanziamento per progetto "Dispersione scolastica e promozione del successo formativo"	€ 24.084,20
TOTALE		€ 35.884,20

Contributi volontari da famiglie

6/1	Somma che si prevede di incassare a supporto delle attività previste dal PTOF	€ 20.000,00
-----	---	-------------

Contributi da famiglie - vincolati

6/4	Somma che si prevede di incassare dalle famiglie per le visite didattiche e i viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/20	€ 15.000,00
-----	---	-------------

PDIC883002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007392 - 21/11/2019 - E/2/ - I

6/10	Somma che si prevede di incassare dalle famiglie a supporto delle attività di plesso teatro in lingua inglese , Corso preparatorio per ECDL, educazione all'affettività	€ 7.000,00
------	---	-------------------

TOTALE**€ 42.00,00****TOTALE ENTRATE: € 206.095,98****S P E S E**

Per ogni attività è stata predisposta la scheda modello B.

Le spese che verranno gestite nel Programma Annuale 2020, previste alla data attuale, sono le seguenti:

A1- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO € 28010,75**Entrate**

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 13.010,75
Finanziamento dello Stato per funzionamento	€ 15.000,00

Spese

Spese per acquisto beni di consumo: materiale di pulizia, primo soccorso, equipaggiamento per collaboratori scolastici, materiale per piccole manutenzioni	€ 13.010,75
Spese per servizi: RSPP, assistenza informatica, amministratore di rete, consulente Privacy, DPO, assistenza medica sanitaria, trasporto posta nei plessi, utenze e canoni.	€ 15.000,00

A2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 28.100,05**Entrate**

Avanzo di amministrazione- vincolato	€ 18.100,05
Previsione di contributo da parte delle famiglie per spese amministrative - libretto scolastico, tesserini, custodie e assicurazione	€ 10.000,00

Partite di giro:

Il fondo minute spese, determinato in **€ 2.000,00** è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A01 Tipo Spesa 99/01/001

Spese

Spese per Beni di Consumo - cancelleria, stampati, pubblicazioni, materiale informatico	€ 13.350,00
Spese per assicurazione	€ 8.000,00
Spese per servizi da terzi - licenze per software	€ 4.000,00
Altre Spese - spese postali	€ 2.750,05

A3 – DIDATTICA € 33.543,36**Entrate**

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 33.543,36
-------------------------------------	-------------

Spese

Spese per beni di Consumo - cancelleria, materiali informatici, libri, materiale didattico, materiali per l'integrazione degli alunni con disabilità	€ 20.543,36
Spese per servizi da terzi (noleggio fotocopiatori, , manutenzione).	€ 13.000,00

A5 – VIAGGI D' ISTRUZIONE € 17.883,11.**Entrate**

Avanzo di amministrazione -vincolato	€ 2.883,11
Contributi delle famiglie	€ 15.000,00

Spese

Spese per trasporto, entrate ai musei, guide, laboratori	€ 17.383,11
Rimborso spese ai docenti accompagnatori per biglietti treno, autobus	€ 500,00

A6 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO € 1.008,16.

Entrate

Avanzo di amministrazione - vincolato	€ 8,16
Avanzo di amministrazione – non vincolato	1.000,00

Spese

Spese per attività di orientamento docenti	€ 1.008,16
--	------------

TOTALE SPESE ATTIVITÀ € 108.545,43

SPESE PER PROGETTI

Il totale indicato risulta dalla somma delle spese previste in ciascuna delle Schede Progetto sotto indicate:

Scheda P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO - TECNICO E PROFESSIONALE € 55.493,13

1- Progetti tecnici -Didattica Innovativa: € 37.124,26

Entrate

Avanzo di amministrazione-vincolato	€ 27.124,26
Contributo vincolato delle famiglie	€ 10.000,00

Spese

Acquisto di beni d'investimento (impianti , hardware, periferiche)	€ 37.124,26
---	-------------

2- Progetti di plesso: € 18.368,87

Entrate

Avanzo di amministrazione-non vincolato	€ 11.368,87
Contributo vincolato delle famiglie per progetti	€ 7.000,00

Spese

Spese per esperti esterni anno scolastico 2019/20	€ 18.368,87
---	-------------

Scheda P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE € 36.984,89.

Si specificano di seguito le entrate e le spese per i singoli sottoprogetti

1 Scuole aperte....al futuro : € 11.800.

Entrate

Contributo del Comune di Padova – vincolato	€ 11.800,00
---	-------------

Spese

Compensi ai docenti interni	€ 5.500,00
Compensi personale ata	300,00
Compenso a esperti esterni	€ 5.500,00
Acquisto di materiale	€ 500,00

2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo: € 25.184,89.

Entrate

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 1.100,69
-------------------------------------	------------

Spese

Azione n. 1 spazio ascolto destinato ad alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 2.400,00
---	------------

PDIC883002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007392 - 21/11/2019 - E/2/ - I

Azione n. 2 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola secondaria di primo grado con personale interno; Azione n. 3 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con agenzie educative esterne; Azione n. 4 percorsi di orientamento;	€ 10.937,89
Azione n. 5 supporto educativo ad alunni Sinti, Rom e Camminanti della scuola primaria e secondaria di primo grado	€ 3.529,41
Azione n. 6 facilitazione linguistica e mediazione culturale	€ 7.216,90

Le attività sopra indicate sono finanziate dal Comune di Padova con Convenzione firmata nel 2019

P04 – FORMAZIONE € 4.872,53

Entrate

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 1.525,20
Finanziamento dello Stato per funzionamento	€ 3.347,33

Spese

Formazione personale su Primo Soccorso, antincendio, Sicurezza; formazione personale di segreteria nelle aree specifiche	€ 4.872,53
--	------------

TOTALE SPESE PROGETTI € 97.350,55

FONDO DI RISERVA : € **200,00**

La somma imputata a questa voce è riferita all'assegnazione Ministeriale per funzionamento.

TOTALE DELLE SPESE € **206.095,98**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Mapelli