



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. CIARI"

Via Madonna del Rosario, 148 – Padova

tel. 049/617932 – fax 049607023

ESTRATTO DEL VERBALE della riunione del Consiglio di Istituto n. 11

Il giorno 28 giugno dell'anno duemilaventuno (2021), alle ore 18.00, sulla Piattaforma Teams è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 6° Bruno Ciari, convocato con prot. 5588/F3 - 17/06/2021 per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 2) Variazioni al Programma Annuale 2020;
- 3) Valutazione intermedia al Programma Annuale e assestamento di bilancio;
- 4) Acquisizione consenso positivo per superamento del 10% del tetto per i libri di testo della scuola secondaria di I grado;
- 5) Chiusura Segreteria al sabato a.s. 2021/2022;
- 6) Piano Nazionale Scuola Digitale;
- 7) Varie ed eventuali;
- 8) Approvazione verbale seduta stante.

COGNOME E NOME	
Burgo Rossella Caterina	assente
Cavina Vanessa	Entra alle ore 18.24
Donataccio Emanuela	presente
Nalin Laura	assente
Parolin Matteo	presente
Passante Gianluca	assente
Ramigni Giulia	presente
Ruzza Paolo	presente
Bazza Antonio	presente
Carboni Anna Dina	presente
Celino Chiara	presente
Fayenz Giorgia	presente
Ganci Vincenza	presente
Pennisi Salvatore	assente
Piazzetta Raffaele	Entra alle 18.20
Rossi Catia	assente
Codogno Caterina	presente
Passarotto Maria	presente
Bozzolan Alessandra	presente

E' presente anche il sostituto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Marina Casarin. Essendo presenti n. consiglieri 14 su 19 la seduta è valida a deliberare.

Il presidente Paolo Ruzza chiama a fungere da segretario il consigliere la docente Anna Dina

7) Richiesta utilizzo locali scolastici: palestra Cellini, palestra Davila;

Il Dirigente chiede di integrare l'ordine del giorno con alcuni nuovi punti

Vista la richiesta presentata tramite il Comune dalle Associazioni sportive di utilizzo delle palestre Cellini e Davila Moro.

Premesso che la scuola secondaria di 1° grado Cellini è priva di Certificato prevenzione incendi e che l'accesso alla stessa può essere effettuato solo in presenza di personale istruttore con patentino dei Vigili del Fuoco che deve essere depositato agli atti della scuola;

Considerato che ad oggi non è possibile, visto l'organico di personale ATA assegnato, organizzare il servizio di sanificazione al termine delle attività scolastiche in quanto può risultare necessario effettuarlo la mattina stessa o, a seconda dell'utilizzo scolastico della palestra, a giorni alterni;

autorizza l'utilizzo della palestra Cellini e della palestra Davila alle seguenti condizioni:

- 1) che sia depositato agli atti della scuola patentino rischio incendio elevato rilasciato dai Vigili del fuoco e intestato agli istruttori che entrano in palestra;
- 2) che sia garantita dalla società sportiva la sanificazione in accesso – cioè prima dell'inizio dell'attività sportiva - e in uscita – al termine dell'attività sportiva - degli spogliatoi, della palestra e delle aree utilizzate;
- 3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo di sanificazione adottato dalla società/associazione;
- 3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo sicurezza di prevenzione COVID adottato dalla società/associazione sportiva per le attività in essa svolte;

Delibera n. 101

Il Consiglio d'Istituto delibera con presenti n. 14 all'unanimità.

IL PRESIDENTE
Paolo Ruzza

IL SEGRETARIO
Anna Dina Carboni

Alle ore 19.00 terminata la trattazione degli argomenti posti all'O.d.G., il Presidente dichiara terminata la riunione.

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica come prescritto dall'art. 27 del DPR 31.05.74 n. 416. Per copia conforme

IL SOSTITUTO DIRETTORE SGA
Marina Casarin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Bozzolan Alessandra