



**6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari**

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

**Tel. 049 8207260 - CF 92200190285**

[pdic883002@istruzione.it](mailto:pdic883002@istruzione.it)-[pdic883002@pec.istruzione.it](mailto:pdic883002@pec.istruzione.it)

[www.6istitutocomprensivopadova.edu.it](http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it)



Agli atti della scuola

All'Albo Online della Scuola

Alla sezione Amministrazione Trasparente del Sito

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto a esperto esterno di un incarico per attività di formazione/tutoraggio al personale ATA con qualifiche di Assistente Amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 04/03/2024 contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture;  
**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto N° 53 del 04/03/2024 per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2022;  
**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 27 del verbale del 18/12/2023;  
**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990;  
**VISTO** Il D.Lgs. 36/2023;  
**DATO ATTO** della necessità di provvedere all'affidamento di un incarico ad esperto esterno per formazione/tutoraggio al personale ATA Assistente Amministrativo dell'Ufficio Personale per gestione pratiche complesse (contratti, Passweb, ricostruzione carriera, ecc.);  
**DATO ATTO** che la Sig.ra Rocco Edda, in quanto personale Amministrativo in forze a questa amministrazione fino al 31/08/2023, ha un'indubbia conoscenza approfondita ed esperienza della materia riguardante le pratiche dell'ufficio personale, maturata durante la sua carriera lavorativa di gestione in toto dell'ufficio del personale;  
**CONSIDERATO** che la Sig.ra Edda Rocco è disponibile all'accettazione di tale

**Firmato digitalmente da PEZONE GENNARO**

**PRESO ATTO** incarico;  
che la spesa complessiva per la prestazione d'opera in oggetto, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 651,00 (onnicomprensivo di ritenuta di acconto 20% a carico del prestatore e Irap a carico della scuola 8,5%);

**RILEVATI** i bisogni delle due assistenti amministrative assegnate all'Ufficio personale;

**CONSIDERATO** che per la scelta dell'esperto si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto alla Sig.ra Edda Rocco, in servizio presso questa stessa istituzione fino al 31/08/2023, e pertanto la più idonea a ricoprire questo incarico in quanto competente e conoscitrice del personale, non potendo rinvenire disponibilità e specifiche competenze presso il personale attualmente in servizio nell'Istituto;

**CONSIDERATI** I titoli culturali e professionali della Sig.ra Edda Rocco debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 651,00 (onnicomprensivi di ogni onere), per un impegno di **20 ore** a **€ 30,00 L.D.** su cui (=€ 600,00) verrà operata la ritenuta d'acconto del 20% a carico del prestatore d'opera e l'8,50% di IRAP da corrispondere all'Erario da parte dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** Che la somma da corrispondere trova copertura nel Programma Annuale 2024

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per di incarico di formazione/tutoraggio per il personale ATA nella fattispecie per pratiche inerenti l'ufficio personale al prezzo complessivo pari ad € 651,00 ;
- di autorizzare la spesa complessiva € 651,00 da imputare sul capitolo **P04/01 Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale della scuola** dell'esercizio finanziario 2024;
- di autonominarsi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo del sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gennaro Pezone

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

#### Il sottoscritto sostituto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web <http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

#### Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Progetti P04/01

**Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale della scuola** Il D.S.G.A.  
Maria Teresa Fronterre