



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari**



Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

**Tel. 049 8207260 - CF 92200190285**

[pdic883002@istruzione.it](mailto:pdic883002@istruzione.it)-[pdic883002@pec.istruzione.it](mailto:pdic883002@pec.istruzione.it)

[www.6istitutocomprensivopadova.edu.it](http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it)



*Protocollo come da firma*

Padova , 18/12/2024

**Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno al 6° Istituto Comprensivo Satale “Bruno Ciari ” di Padova da impiegare per lo svolgimento di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso**

**SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

**Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – CUP: F94D23002850006**

**Titolo progetto: FORMIAMOCI ALLA TRANSIZIONE**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35339

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DIn. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ *ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE* ”;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “ *Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione postale in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell' articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 , il codice unico di progetto (CUP)*  ”;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “ *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*  ”, come aggiornato dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultima modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato DI 129/2018;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso il riconoscimento del personale interno all'Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, , è stato nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;Dott. Gennaro Pezone

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale EF2024 approvato dal CdI con delibera n. 27 del 18/12/2023

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del

personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, per un importo pari ad € 65991,04;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. **m-pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0028579** del **26-02-2024**, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35339 dal titolo "FORMIAMOCI ALLA TRANSIZIONE" per un importo pari a € 65.991,04;

**VISTA** la delibera n. Delibera 56 del 04/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 27 del 18/12/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. Delibera del CDI N° 56 del 04/03/2024 e Prot. N° 2390/IV.2 del 05/03/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2610/IV.2 del 08/03/2024;

**PRESO ATTO** che con decreto prot. 3034/IV.2 del 19/03/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Dott.Gennaro Pezone;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali , deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 53 del 04/03/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività come in oggetto;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) ;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

**VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi*

alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui all'oggetto

**VISTE** le seguenti necessità di apertura dei plessi per le attività extracurricolari di cui al progetto in oggetto per cui serve la figura del collaboratore scolastico:

| LABORATORI SUL CAMPO DM 66  |      |   |  |         |  |  |
|---|------|---|--|---------|--|--|
| TITOLO LABORATORIO  | O RE | FORMATORE   | DATE E ORARI   | LUOGO   | APERTURE   | COLLABORATORI DISPONIBILI  |
| 1. Fare scienze è un gioco bellissimo: museologia scolastica e lavoro sul campo                     | 20   | Docente- Tutor:<br>Anconetani Patrizia<br>Salviato Marianna   | <b>Lunedì 16.12.2024 dalle 16.30 alle 19.30</b><br><b>Lunedì 13.01.2025 dalle 16.30 alle 19.30</b><br><b>Sabato 08.02.2025 dalle ore 10.00 alle 14.00 Museo</b><br><b>Giovedì 06.03.2025 dalle 16.30 alle 19.30</b><br><b>Lunedì 31.03.2025 dalle 16.30 alle 19.30</b><br><b>Sabato 05.04.2025 dalle ore 10.00 alle 13.00 Museo</b><br><b>Lunedì 14.04.2025 dalle 16.30 alle 18.30</b> | Davila  | 18.00 -19.30 = 1,30 ora<br>18.00 -19.30 = 1,30 ora<br>18.00 -19.30 = 1,30 ora<br>18.00 -19.30 = 1,30 ora<br>18.00 -18.30 = 0,30 ore<br><b>Totale 6,30 ore</b><br>Durante le date del laboratorio un collaboratore del pomeriggio slitterà l'orario di un'ora. Lo straordinario partirà dalle ore 18.00 | ESEMPIO: I COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO                |
| 2. MATEMATICA SUPER PIATTA Metodologie game-based per l'insegnamento apprendimento della matematica | 20   | Docente:<br>Dott. Guidoni Leonardo<br>Dott. Short Robin<br>Dott.ssa De Santis Chiara Maria<br>Dott.ssa Ponticelli Michela<br><b>Tutor:</b> Iannelli Marta | <b>Venerdì 10.01.2025 dalle 13.00 alle 19.00</b><br><b>Sabato 11.01.2025 dalle 9.00 alle 13.00-14.00-19.00</b><br><b>Venerdì 21.03.2025 dalle 13.00 alle 19.00</b>   | Morante | Sabato 11.01.2025 dalle ore 9.00 alle ore -19.00<br><b>Totale 10,00 ore</b><br>Durante i 2 venerdì previsti un collaboratore del pomeriggio slitterà l'orario di 30 minuti. Non ci sarà straordinario per i venerdì  | IN QUESTO CASO E' RICHIESTO UN NOMINATIVO DI UN COLLABORATORE SCOLASTICO |
| 3. BLUE-BOT nella didattica quotidiana  | 10   | Docente: Iannelli Marta<br><b>Tutor:</b> Giacomini Giulia   | <b>Lunedì 16.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30</b><br><b>Martedì 17.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30</b><br><b>Mercoledì 18.05.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30</b><br><b>Giovedì 19.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30</b><br><b>Venerdì 20.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30</b>  | Morante | Collaboratori in servizio  | NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO                                 |

|   |    |  |  |                   |   |  |
|---|----|--|--|-------------------|---|--|
| 4. Creare verifiche, presentazioni e video con il digitale        | 10 | <b>Docente:</b> Celino Chiara<br><b>Tutor:</b> Nofrate Valentina | <b>Mercoledì 08.01.2025</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b><br><b>Mercoledì 15. 01.2025</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b><br><b>Lunedì 20.01.2025</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b><br><b>Lunedì 27.01.2025</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b>  | <b>Tomma-seo</b>  | 18.30 – 19.15 = 0,45<br>18.30 – 19.15 = 0,45<br>18.30 – 19.15 = 0,45<br>18.30 – 19.15 = 0,45<br><b>Totale 3 ore</b>   | ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO                |
| 5. Lezioni coinvolgenti con microsoft365 e lo schermo interattivo | 10 | <b>Docente:</b> Celino Chiara<br><b>Tutor:</b> Nofrate Valentina | <b>Lunedì 09.12.2024</b> dalle ore <b>17.30</b> alle <b>19.30</b><br><b>Mercoledì 11.12.2024</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b><br><b>Martedì 17.12.2024</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b><br><b>Mercoledì 18.12.2024</b> dalle ore <b>16.15</b> alle <b>19.15</b>  | <b>Tomma-seo</b>  | Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora<br>Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora<br>Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora<br>Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora<br><b>Totale 6 ore</b>   | ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO                |
| 6. Mineralogia per orientarci tra le rocce e le gemme             | 20 | <b>Docente:</b> Berto Giovanni<br><b>Tutor:</b> Cavinato Maria   | <b>Venerdì 14.03.2025</b> dalle ore <b>14.20</b> alle <b>16.20</b><br><b>Lunedì 17.03.2025</b> dalle ore <b>17.30</b> alle <b>19.30</b><br><b>Lunedì 24.03.2025</b> dalle ore <b>14.20</b> alle <b>16.20</b><br><b>Lunedì 31.03.2025</b> dalle ore <b>14.20</b> alle <b>16.20</b><br><b>Lunedì 07.04.2025</b> dalle ore <b>14.20</b> alle <b>16.20</b><br><b>Sabato 12.04.2025</b> dalle ore <b>9.00</b> alle <b>19.00</b> Colli | <b>Carazzo-lo</b> | Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora<br>Dalle 17.00 alle 19.30 = 2,30 ora<br>Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora<br>Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora<br>Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora<br><b>Totale 8,30 ore</b> | ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO                |
| 7. Bimbi dentro   | 20 | <b>Docente:</b> Catia Rossi<br><b>Tutor:</b> Pennisi Salvatore   | <b>Giovedì 21.11.2024</b> dalle ore <b>20.30</b> alle <b>22.30</b><br><b>Mercoledì 04.12.2024</b> dalle ore <b>20.30</b> alle <b>22.30</b><br><b>Giovedì 12.12.2024</b> dalle ore <b>20.30</b> alle <b>22.30</b>   | <b>Cellini</b>    | No collaboratori  | NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO                                 |
| 8. Un plotter per la didattica                                    | 10 | <b>Docente-Tutor:</b> Faccinetto Marta Vitale Claudia            | <b>Lunedì 16.06.2025</b> dalle ore <b>8.30</b> alle <b>10.30</b><br><b>Martedì 17.06.2025</b> dalle ore <b>10.30</b> alle <b>12.30</b><br><b>Mercoledì 18.05.2025</b> dalle ore <b>8.30</b> alle <b>10.30</b><br><b>Giovedì 19.06.2025</b> dalle ore <b>10.30</b> alle <b>12.30</b><br><b>Venerdì 20.06.2025</b> dalle ore <b>8.30</b> alle <b>10.30</b>   | <b>Morante</b>    | Collaboratori in servizio   | NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO                                 |
| 9. Storitel-ing con il Podcast                                    | 10 | <b>Docente-Tutor:</b> Fattori Cristina Saggiorato Erika          | <b>Sabato 15.02.2025</b> dalle ore <b>9.30</b> alle <b>12.30</b><br><b>Giovedì 27.02.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>18.30</b><br><b>Mercoledì 02.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>18.30</b><br><b>Mercoledì 16.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>18.30</b>   | <b>Morante</b>    | Sabato 15.02.2025 dalle ore 9.30 alle 12.30<br><b>Tot. 3 Ore</b>  | IN QUESTO CASO E' RICHIESTO UN NOMINATIVO DI UN COLLABORATORE SCOLASTICO |
| 10. Tutti a scuola di circuiti                                    | 10 | <b>Docente:</b> Tutor: Ossato Andrea                             | <b>Venerdì 04.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>19.00</b><br><b>Lunedì 14.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>19.00</b><br><b>Mercoledì 23.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>19.00</b><br><b>Giovedì 24.04.2025</b> dalle <b>16.30</b> alle <b>19.00</b>  | <b>Morante</b>    | 18.30 – 19.00 = 0,30 ora<br>18.30 – 19.00 = 0,30 ora<br>18.30 – 19.00 = 0,30 ora<br>18.30 – 19.00 = 0,30 ora<br><b>Tot. 2 ore</b>   | ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO                |

**VISTO** il decreto di avvio della prpcedura di selzione del personale Interno ATA prot. 12093/IV.2 del 18/12/2024;

*tutto ciò che è stato visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

**Emana**

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, finalizzata alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato: figure da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

| <b>n. FIGURA<br/>RICHIESTE</b> | <b>n. ORE<br/>COMPLESSIVO</b>                                      | <b>COMPENSO<br/>ORARIO PREVISTO PER<br/>SINGOLA FIGURA DA<br/>SELEZIONARE</b> | <b>COMPENSO<br/>PREVISTO<br/>COMPLESSIVO</b> |
|--------------------------------|--|---|--|
|                                | <b>INCARICO PREVISTE PER<br/>SINGOLA FIGURA DA<br/>SELEZIONARE</b> |   |  |
| N.4-6                          | n. ore 40 complessive  | €18,25  | € 730,00                                     |
| N 1                            | N° 20 ore complessive  | € 21,17   | € 423,40                                     |

**ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "6° Istituto Comprensivo Bruno Ciari", sita in Padova.

**ARTE. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare la propria domanda di domanda di partecipazione alla selezione, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta dal candidato, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi del D.Lgs. N. 39/2013 della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Contiene istanza per la nomina di per attività di supporto tecnico-operativo alla per la realizzazione delle Azioni di Progetto – CUP F94D23002850006 Assistente amministrativo/ Collaboratore scolastico da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali**", **entro le ore 13:00 del 18/12/2024**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite mail all'indirizzo [PDIC883002@istruzione.it](mailto:PDIC883002@istruzione.it)

Configureranno causa tassativa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione dell'istanza non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;

- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO**

*Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è essere inservizio nell'a.s. 2024/25 con contratto a tempo indeterminate o determinato al 31/08/2025 o 30/06/2025*

### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, attraverso la comparazione dei titoli dichiarati, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

#### **Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo**

| <b>TITOLI VALUTABILI</b> |  | <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO<br/>(massimo 50)</b>                           |
|--------------------------|--|---|
| 1                        | Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto | <b>2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti</b>          |
| 2                        | Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, ecc.)   | <b>1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti</b> |
| 3                        | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza  | <b>1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti</b>           |

#### **Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali**

| <b>TITOLI VALUTABILI</b> |   | <b>PUNTEGGIO ASSEGNATO<br/>(massimo 30)</b>                  |
|--------------------------|---|--|
| 1                        | Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto | <b>2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti</b> |
| 2                        | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza   | <b>1 punto per ogni anno sino ad un</b>                      |

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | <b>massimo di 10 punti</b> |
|--|----------------------------|

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

La parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare ei candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di ulteriori incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, *prioritariamente*, al personale interno di altra istituzione scolastica (cd collaborazioni plurime), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure *in mancanza di questi ed in ultima istanza*, a soggetti privati esterni, persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, ecc.*).

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento per il Progetto in epigrafe, deciderà di attivare entro il periodo di realizzazione dei Moduli formativi.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, a favore degli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso,

compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblicata in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;

- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore e /o per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabilità in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuta conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantirne la completa ed effettiva esecuzione delle attività programma formativo;
- in via ulteriormente subordinata, mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (*cd collaborazioni plurime*), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

## **ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO**

### **Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP**

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la risposta dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicate dal Progetto.

## **Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali**

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- Accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività formative progettuali in oggetto;
- in caso di momentanea assenza dei docenti formatori e/o dei docenti tutor, sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'edificio scolastico nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- fornire supporto e ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di portineria dell'ingresso dell'istituto scolastico, con apertura e chiusura dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al Progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

In particolare, si rappresenta che il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione e, pertanto, che non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 21,17 per l'assistente amministrativo ed € 18,25 per il collaboratore scolastico a ora per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importante orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate

le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non da luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

## **ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed a favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e resacontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale selezionato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e resacontata.

## **ARTE. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

## **ARTE. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico ,Dott. Gennaro Pezone .

## **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. N. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “ *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679* ”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si sono trasmesse esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle vigenti disposizioni in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**In allegato:**

**Allegato A :** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B :** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C :** Dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Gennaro Pezone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.