

VERBALE N° 5 del Consiglio di Istituto

Il giorno **29** del mese di **Giugno** dell'anno **Duemilaventisei (2026)**, alle ore **18.30** presso la sede della Segreteria in Via Madonna del Rosario 148 - Padova, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo VI IC Bruno Ciari, convocato con lettera prot. 7326/II.1 del 23/06/2026 per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Variazioni di Bilancio al Programma Annuale 2026;
2. Valutazione/assestamento del Programma Annuale 2026 alla data del 30/06/2026 – Relazione DS e DSGA;
3. Approvazione Manuale di Conservazione delle istituzioni scolastiche;
4. Approvazione Regolamento IA;
5. Delibera generica di adesione ai progetti nell'ambito del PNRR per l'a.s. 2026/27;
6. Delibera generica di adesione ai progetti nell'ambito del PN 2021-2027 per l'a.s. 2026/27;
7. Autorizzazione al Dirigente Scolastico di svolgimento 50 ore nel ruolo di Project Manager nell'ambito del progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
8. Delibera orario ridotto nei prime due settimane di scuola (dal 10/09/2026 al 18/09/2026);
9. Delibera orario delle lezioni a.s. 2026/27;
10. Approvazione verbale seduta stante.

Sono presenti i consiglieri come dal seguente prospetto:

COGNOME E NOME	
Andreotti Michela	ASSENTE
Camporese Giulia	PRESENTE
Carboni Anna Dina	PRESENTE
Fasolo Fabiola	ASSENTE
Ferrari Giovanni	ASSENTE (entra alle ore 19:05)
Forzan Giorgia	PRESENTE
Fronterré Maria Teresa	PRESENTE
Impelluso Dario	ASSENTE
Lorenzetti Renata	PRESENTE
Menzato Andrea	PRESENTE
Pennisi Salvatore	PRESENTE
Rossato Katia	PRESENTE
Salviato Marianna	ASSENTE
Scoglio Giuseppe	PRESENTE
Tognon Mara	ASSENTE
Tripodi Carmen	ASSENTE
Trotta Anna	PRESENTE
Verdini Denis	PRESENTE
Pezone Gennaro	PRESENTE

Essendo presenti consiglieri n. 12 su 19 la seduta è valida a deliberare

La presidente del Consiglio di istituto Mara Tognon è assente. Pertanto, svolgerà le funzioni da presidente e guiderà il Consiglio la vicepresidente Sig.ra Renata Lorenzetti. Farà da segreteria/verbalizzante la Sig.ra Maria Teresa Fronterré della componente ATA.

3. Approvazione Manuale di Conservazione delle istituzioni scolastiche.

**Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 : 2^ scadenza del 30/06/2026
pubblicazione in Amministrazione Trasparente del Responsabile della conservazione
e del Manuale di conservazione**

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N° 48

con votazione palese: presenti n. 12 su 19 approva all' unanimità

l'approvazione del manuale della conservazione dei documenti informatici prot. 7481/I.4 del 26/06/2026 pubblicato nei termini prestabiliti (entro il 30/06/2026) all'Albo della Scuola e nella sezione del sito del Sito di Amministrazione Trasparente "**Disposizioni generali/Atti Amministrativi generali**" e anche in "**Altri contenuti/Dati Ulteriori**"

La riunione si conclude alle ore 19:25

La Segretaria Sig.ra Maria Teresa Fronterré	La Presidente Sig.ra Renata Lorenzetti