

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

Tel. 049 8207260 - CF 92200190285

pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it

www.6istitutocomprensivopadova.edu.it



Protocollo come da firma

Padova , 18/12/2024

Oggetto: Decreto di avvio della Procedura di Selezione di personale interno al 6° Istituto Comprensivo Satale "Bruno Ciari " di Padova da impiegare per lo svolgimento "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso

SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Avviso Pubblico D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: F94D23002850006

Titolo progetto: FORMIAMOCI ALLA TRANSIZIONE

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35339

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il DIn. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia

Firmato digitalmente da PEZONE GENNARO

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ *ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “ *Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione postale in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell' articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)* ”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “ *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136* ”, come aggiornato dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultima modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato DI 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso il riconoscimento del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente* , a favore del personale interno ad altra istituzione scolastica (*cd collaborazioni plurime*) , oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata* , a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata* , a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, ecc.*);

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dott. Gennaro Pezone , risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto ;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di causa di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale EF2024 approvato dal CdI con delibera n. 27 del 18/12/2023;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", per un importo pari ad € 65991,04;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2025;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. **m-pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0028579** del **26-02-2024**, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35339 dal titolo "FORMIAMOCI ALLA TRANSIZIONE" per un importo pari a € 65.991,04;

VISTA la delibera n. Delibera 56 del 04/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 27 del 18/12/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. Delibera del CDI N° 56 del 04/03/2024 e Prot. N° 2390/IV.2 del 05/03/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2610/IV.2 del 08/03/2024;

PRESO ATTO che con decreto prot. 3034/IV.2 del 19/03/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Dott.Gennaro Pezone;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività come in oggetto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) ;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui all'oggetto

VISTE le seguenti necessità di apertura dei plessi per le attività extracurricolari di cui al progetto in oggetto per cui serve la figura del collaboratore scolastico:

LABORATORI SUL CAMPO DM 66						
TITOLO LABORATORIO	ORE	FORMATORE	DATE E ORARI	LUOGO	APERTURE	COLLABORATORI DISPONIBILI
1. Fare scienze è un gioco bellissimo: museologia scolastica e lavoro sul campo	20	Docente- Tutor: Anconetani Patrizia Salviato Marianna	<p>Lunedì 16.12.2024 dalle 16.30 alle 19.30</p> <p>Lunedì 13.01.2025 dalle 16.30 alle 19.30</p> <p>Sabato 08.02.2025 dalle ore 10.00 alle 14.00 Museo</p> <p>Giovedì 06.03.2025 dalle 16.30 alle 19.30</p> <p>Lunedì 31.03.2025 dalle 16.30 alle 19.30</p> <p>Sabato 05.04.2025 dalle ore 10.00 alle 13.00 Museo</p> <p>Lunedì 14.04.2025 dalle 16.30 alle 18.30</p>	Davila	<p>18.00 -19.30 = 1,30 ora</p> <p>18.00 -19.30 = 1,30 ora</p> <p>18.00 -19.30 = 1,30 ora</p> <p>18.00 -19.30 = 1,30 ora</p> <p>18.00 -18.30 = 0,30 ore</p> <p>Totale 6,30 ore</p> <p>Durante le date del laboratorio un collaboratore del pomeriggio slitterà l'orario di un'ora. Lo straordinario partirà dalle ore 18.00</p>	ESEMPIO: I COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO

2. MATEMATICA SUPER PIATTA Metodologie game-based per l'insegnamento-apprendimento della matematica	20	Docente: Dott. Guidoni Leonardo Dott. Short Robin Dott.ssa De Santis Chiara Maria Dott.ssa Ponticelli Michela Tutor: Iannelli Marta	Venerdì 10.01.2025 dalle 13.00 alle 19.00 Sabato 11.01.2025 dalle 9.00 alle 13.00-14.00-19.00 Venerdì 21.03.2025 dalle 13.00 alle 19.00	Morante	Sabato 11.01.2025 dalle ore 9.00 alle ore 19.00 Totale 10,00 ore Durante i 2 venerdì previsti un collaboratore del pomeriggio slitterà l'orario di 30 minuti. Non ci sarà straordinario per i venerdì	IN QUESTO CASO E' RICHIESTO UN NOMINATIVO DI UN COLLABORATORE SCOLASTICO
3. BLUE-BOT nella didattica quotidiana	10	Docente: Iannelli Marta Tutor: Giacomini Giulia	Lunedì 16.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30 Martedì 17.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30 Mercoledì 18.05.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30 Giovedì 19.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30 Venerdì 20.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30	Morante	Collaboratori in servizio	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO
4. Creare verifiche, presentazioni e video con il digitale	10	Docente: Celino Chiara Tutor: Nofrate Valentina	Mercoledì 08.01.2025 dalle ore 16.15 alle 19.15 Mercoledì 15. 01.2025 dalle ore 16.15 alle 19.15 Lunedì 20.01.2025 dalle ore 16.15 alle 19.15 Lunedì 27.01.1025 dalle ore 16.15 alle 19.15	Tommaso	18.30 – 19.15 = 0,45 18.30 – 19.15 = 0,45 18.30 – 19.15 = 0,45 18.30 – 19.15 = 0,45 Totale 3 ore	ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO
5. Lezioni coinvolgenti con micro-soft365 e lo schermo interattivo	10	Docente: Celino Chiara Tutor: Nofrate Valentina	Lunedì 09.12.2024 dalle ore 17.30 alle 19.30 Mercoledì 11.12.2024 dalle ore 16.15 alle 19.15 Martedì 17.12.2024 dalle ore 16.15 alle 19.15 Mercoledì 18.12.2024 dalle ore 16.15 alle 19.15	Tommaso	Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora Dalle 18.00 alle 19.30 = 1,30 ora Totale 6 ore	ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO
6. Mineralogia per orientarci tra le rocce e le gemme	20	Docente: Berto Giovanni Tutor: Cavinato Maria	Venerdì 14.03.2025 dalle ore 14.20 alle 16.20 Lunedì 17.03.2025 dalle ore 17.30 alle 19.30 Lunedì 24.03.2025 dalle ore 14.20 alle 16.20 Lunedì 31.03.2025 dalle ore 14.20 alle 16.20 Lunedì 07.04.2025 dalle ore 14.20 alle 16.20 Sabato 12.04.2025 dalle ore 9.00 alle 19.00 Colli	Carazzolo	Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora Dalle 17.00 alle 19.30 = 2,30 ora Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora Dalle 15.00 alle 16.30 = 1,30 ora Totale 8,30 ore	ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO
7. Bimbi dentro	20	Docente: Catia Rossi Tutor: Pennisi Salvatore	Giovedì 21.11.2024 dalle ore 20.30 alle 22.30 Mercoledì 04.12.2024 dalle ore 20.30 alle 22.30 Giovedì 12.12.2024 dalle ore 20.30 alle 22.30	Cellini	No collaboratori	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO
8. Un plotter per la didattica	10	Docente-Tutor: Faccinnetto Marta Vitale Claudia	Lunedì 16.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30 Martedì 17.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30 Mercoledì 18.05.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30 Giovedì 19.06.2025 dalle ore 10.30 alle 12.30 Venerdì 20.06.2025 dalle ore 8.30 alle 10.30	Morante	Collaboratori in servizio	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO
9. Storitelling con il Podcast	10	Docente-Tutor: Fattori Cristina Saggiorato Erika	Sabato 15.02.2025 dalle ore 9.30 alle 12.30 Giovedì 27.02.2025 dalle 16.30 alle 18.30 Mercoledì 02.04.2025 dalle 16.30 alle	Morante	Sabato 15.02.2025 dalle ore 9.30 alle 12.30 Tot. 3 Ore	IN QUESTO CASO E' RICHIESTO UN NOMINATIVO DI UN COLLABORATORE SCOLASTICO

			18.30 Mercoledì 16.04.2025 dalle 16.30 alle 18.30			
10. Tutti a scuola di circuiti	10	Docente: Tutor: Ossato Andrea	Venerdì 04.04.2025 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 14.04.2025 dalle 16.30 alle 19.00 Mercoledì 23.04.2025 dalle 16.30 alle 19.00 Giovedì 24.04.2025 dalle 16.30 alle 19.00	Morante	18.30 – 19.00 = 0,30 ora 18.30 – 19.00 = 0,30 ora 18.30 – 19.00 = 0,30 ora 18.30 – 19.00 = 0,30 ora Tot. 2 ore	ESEMPIO: i COLLABORATORI CHE HANNO IL TURNO DI POMERIGGIO

tutto ciò che è stato visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al reclutamento di personale ATA interno.
- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- almeno n° 4-6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Orario di servizio

- Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
 - n° 20 ore circa complessive per il personale amministrativo
 - n° 40 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Assistente Amministrativo: € 21,17 Lordo Stato all'ora

Collaboratore scolastico: € 18,25 Lordo Stato all'ora

Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) **Assistente amministrativo:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) **Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione

stessa

- b) Supportare l'esperto/tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità
-
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della Legge n. 241/1990;
 - di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://6istitutocomprensivopadova.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Pezone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.