



**6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bruno Ciari"**

via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova

Tel. 049 617932 fax 049 607023 CF 92200190285

[pdic883002@istruzione.it](mailto:pdic883002@istruzione.it) - [pdic883002@pec.istruzione.it](mailto:pdic883002@pec.istruzione.it)

[www.6istitutocomprensivopadova.edu.it](http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it)

Prot. e data (vedi segnatura in alto)

**ALL' ALBO ON LINE  
ALLA SEZ. AMM.  
TRASPARENTE  
AL PERSONALE INTERNO  
DELL'ISTITUTO  
AL PERSONALE DELLE  
ALTRE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE  
A ESPERTI ESTERNI**

**Oggetto: Avviso di selezione personale interno all'Istituto o, in subordine, ad altri istituti scolastici o, in assenza, di esperti esterni in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. n. 81 del 2008, per conferimento Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) a.s. 2023/24**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura di selezione interna all'Amministrazione, personale in possesso dei requisiti richiesti, disponibile ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art.32 commi 8 e 9 del D.Lvo 81/2008, come modificato dal D.lgs n.106/2009, derivante dall'imminente scadenza del contratto stipulato con l'attuale Rssp;

**VISTA** la disponibilità nel PA E.F. 2023;

**EMANA**

il seguente avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA BOZZOLAN**

sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico sarà conferito a personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica o, in subordine, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del Dlgs.81 del 2008.

In assenza di personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica o in altre Istituzioni scolastiche interessato alla presentazione della propria candidatura e in possesso dei requisiti sopra indicati per il conferimento dell'incarico in oggetto, si procederà all'esame delle domande pervenute da esperti esterni che intendano fornire un servizio professionale nel campo per cui si emana tale avviso di selezione, unitamente al possesso dei seguenti requisiti/titoli.

#### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. Titoli indicati al comma 5 dell'art. 32 del T.U. n. 81/2008 e s.m.i. (Laurea in Ingegneria e/o Architettura, ovvero titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di II grado associato ai titoli formativi di cui all'Accordo Stato Regione);
2. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici

#### **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al DLgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assunzione dell'incarico di RSPP del 6° istituto Comprensivo Statale "B.Ciari" di Padova, costituito da n. 7 plessi, di cui n. 4 di scuola primaria e n. 3 di Scuola secondaria di I grado e di un ufficio di Segreteria staccato dai plessi, per un totale complessivo di alunni pari a 1100 circa e 200 circa unità di personale per la durata di un anno dalla stipula del contratto;
- Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, anche in considerazione delle esigenze imposte dalla crisi pandemica, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno trimestrali) e ogni qualvolta si renda necessario in accordo col Dirigente Scolastico;
- Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza, se necessario;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure e di protezione di cui all'art. 28 comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Supporto nella programmazione dei piani di Informazione e formazione dei lavoratori nonché partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'art. 35;
- Formazione/informazione iniziale del personale della scuola prevista ad inizio anno scolastico;

- Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- Proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale e degli alunni dell' Istituto;
- Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- Predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D.lgs. 163/03 con particolare riferimento alla stesura (DUVRI), ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.

### **ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dal **01/09/2023 al 31/08/2024**.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo massimo non superiore a **€ 1.500,00** comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività effettivamente svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico del 6° Istituto Comprensivo Statale "B.Ciari" di Padova - Via Madonna del Rosario 149 - 35129 Padova dovrà pervenire in busta chiusa per raccomandata A/R ovvero consegnata *brevi manu* con la dicitura "**Selezione RSPP**" oppure via pec all'indirizzo: [pdic883002@pec.istruzione.it](mailto:pdic883002@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 18/08/2023**. Fa fede il protocollo della scuola o la data della pec.

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Alla domanda di partecipazione ( **allegato 1** ) alla selezione occorre allegare:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi: diploma di laurea specialistica/diploma di scuola superiore di 2° grado/iscrizione albo professionale/specializzazioni conseguite/formazione prevista dal "Testo Unico sulla sicurezza";
2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. dichiarazione insussistenza cause ostative;
4. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, **anche in orario antimeridiano (dalle 7.30 alle 13:30)**;
5. esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
6. esperienza lavorativa in altre P.A., con valutazione positiva in qualità di RSPP;
7. esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;
8. reperibilità telefonica immediata per consulenza;
9. **richiesta economica della prestazione professionale**.

Le domande vanno sottoscritte digitalmente ovvero con firma autografa, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

**ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>1. Titoli</b>	
Diploma di laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008	6 punti *
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto	2 punti
Diploma di laurea di primo livello (triennale) in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008	4 punti *
Requisito minimo di base previsto per l'accesso al bando (diploma di scuola media superiore, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n. 81/2008)	0 punti
Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	3 punti
Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)	4 punti
<b>2. Esperienze pregresse</b>	
Esperienze di RSPP in Istituti Scolastici Statali e/o Paritari <b>con valutazione positiva</b>	2 punti per ogni anno scolastico (fino a un massimo di 20 punti)
Esperienze di RSPP nel settore privato <b>con valutazione positiva</b>	1 punto per ogni anno (fino a un massimo di 10 punti)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018.

In questo caso non sarà necessario istituire una commissione e stilare una graduatoria, ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

**A parità di punteggio prevarrà l'offerta economica che presenta il prezzo più basso.**

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

**ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Bozzolan

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità del Regolamento Europeo

2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina <https://6istitutocomprensivopadova.edu.it/privacy/>

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica.

Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso del candidato, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **ART. 8 - PUBBLICITÀ DELL'ATTO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola , sezione Albo On line e Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 9 - GESTIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Padova.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Alessandra Bozzolan

( firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 82 del 2005)

Allegati:

Allegato 1 – domanda di Partecipazione

Dichiarazioni varie

Dichiarazione insussistenza cause ostative