

## VERBALE n. 16 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno duemilaventidue (2022), alle ore 18.00, presso l'auditorium Cellini, sito in via Bajardi 24, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo VI Bruno Ciari, convocato con nota prot. 5350 del 22.06.2022 per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
2. Variazioni di bilancio al Programma Annuale 2022;
3. Valutazione intermedia al Programma Annuale 2022;
4. Calendario prossimo anno scolastico e chiusure pre-festive della Segreteria;
5. Delibera orario ridotto nelle prime due settimane di scuola;
6. Delibera concessione utilizzo palestre "Cellini" e "Davila" a.s. 2022/2023;
7. Accettazione donazione da parte dei Genitori della classe 5°B scuola "Tommaseo";
8. Approvazione verbale seduta stante

Sono presenti i consiglieri come dal seguente prospetto:

COGNOME E NOME	
Burgo Rossella Caterina	Presente
Cavina Vanessa	Presente
Donataccio Emanuela	Assente
Nalin Laura	Assente
Parolin Matteo	Assente
Passante Gianluca	Presente
Ramigni Giulia	Assente
Ruzza Paolo	Assente
Bazza Antonio	Presente
Carboni Anna Dina	Presente
Celino Chiara	Presente
Fayenz Giorgia	Assente
Ganci Vincenza	Assente
Pennisi Salvatore	Presente
Piazzetta Raffaele	Presente
Rossi Catia	Presente
Codogno Caterina	Assente
Passarotto Maria	Assente
Rotondi Stefano	Presente

E' presente anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maria Teresa Fronterré per la parte amministrativa/contabile dell'ordine del giorno

Essendo presenti n. consiglieri 10 su 19 la seduta è valida a deliberare.

Il presidente Burgo Rossella Caterina chiama a fungere da segretario il consigliere la docente Anna Dina Carboni.

### **6. Delibera concessione utilizzo palestre "Cellini" e "Davila" a.s. 2022/2023;**

Vista la richiesta presentata tramite il Comune dalle Associazioni sportive di utilizzo delle palestre Cellini e Davila- Moro.

Premesso che la scuola secondaria di 1° grado Cellini è priva di Certificato prevenzione incendi e che l'accesso alla stessa può essere effettuato solo in presenza di personale con patentino dei Vigili del Fuoco che deve essere depositato agli atti della scuola;

Considerato che ad oggi non è possibile, visto l'organico di personale ATA assegnato, organizzare il servizio di sanificazione al termine delle attività scolastiche in quanto può risultare necessario effettuarlo la mattina stessa o, a seconda dell'utilizzo scolastico della palestra, a giorni alterni;

autorizza l'utilizzo della palestra Cellini nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì in quanto nei giorni di martedì e mercoledì è usata per le attività scolastiche e della palestra Davila- Moro tutti i giorni alle seguenti condizioni:

1) che sia depositato agli atti della scuola patentino rischio incendio elevato rilasciato dai Vigili del fuoco e intestato ad una persona continuativamente presente nell'impianto;

2) che sia garantita dalla società sportiva la sanificazione in accesso – cioè prima dell'inizio dell'attività sportiva - e in uscita – al termine dell'attività sportiva - degli spogliatoi, della palestra e delle aree utilizzate;

3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo di sanificazione adottato dalla società/associazione;

4) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo sicurezza di prevenzione COVID adottato dalla società/associazione sportiva per le attività in essa svolte;

### **DELIBERA n.159**

con votazione espressa in forma palese: presenti n. 10 consiglieri,

approva all'unanimità di dare disponibilità della palestra della scuola Moro per tutta la settimana; disponibilità della palestra della scuola Cellini escluso il martedì e il mercoledì.

**IL PRESIDENTE**  
Burgo Rossella Caterina

**IL SEGRETARIO**  
Carboni Anna Dina

Alle ore 19:54 terminata la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g., il Presidente dichiara terminata la riunione.

---

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica come prescritto dall'art. 27 del DPR 31.05.74 n. 416. Per copia conforme

**IL DIRETTORE SGA**  
Maria Teresa Fronterré

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
Prof. Stefano Rotondi

---