



**6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari**  
via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova  
**Tel. 049 617932 fax 049 607023 CF 92200190285**  
[pdic883002@istruzione.it](mailto:pdic883002@istruzione.it) - [PDIC883002@pec.istruzione.it](mailto:PDIC883002@pec.istruzione.it)  
[www.6istitutocomprensivopadova.edu.it](http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it)

**PROGRAMMA ANNUALE DEL VI° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BRUNO CIARI- PADOVA**  
**Anno Finanziario 2021**

**PREMESSA**

Il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2021 è predisposto dal Dirigente Scolastico nel rispetto del D.M. 129 del 28/8/2018 e della Comunicazione ministeriale prot.n. 27001 del 12 Novembre 2020, nonché in base alle entrate accertate e alle spese previste per la realizzazione delle attività programmate nell'ambito del PTOF e del Piano di Miglioramento (PdM).

La presente relazione illustra le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale 2019/2022 e dell'aggiornamento annuale del POF 2020, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 206 del 30 ottobre 2019, che vengono tradotti in termini economici mediante il Programma Annuale 2021.

Per la definizione del programma Annuale 2021 il VI° IC Ciari ha fissato come obiettivo principale il mantenimento degli standard di prestazione il più possibile elevati sia per quanto riguarda l'offerta formativa che per la qualità dei servizi forniti.

Il Programma prevede il finanziamento dei Progetti permanenti e delle attività ritenute fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto, indicati nel POF annuale e triennale.

I progetti permanenti dell'Istituto sono programmati nelle seguenti schede:

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale: P01.1 – Didattica innovativa; P01.2 – Progetti di plesso;

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale: P02.1 – Scuole aperte... al futuro; P02.2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo;

P04 – Formazione.

Tutte le attività indicate e finanziate sono soggette a una verifica periodica ed a una valutazione finale da parte degli Organi collegiali dell'Istituto, secondo le procedure attuate da anni nell'ambito del processo di Autovalutazione e Miglioramento.

I progetti relativi all'anno scolastico 2020/21, avviati nell'ultimo trimestre del 2019 e che a causa delle emergenze ed interruzioni legate alla pandemia si concluderanno al termine dell'a.s. 20/2021 saranno valutati, in particolare, dal Consiglio di Istituto, in sede di verifica intermedia del Programma Annuale a fine giugno.

**DATI RELATIVI ALL' ISTITUTO:**

Si ritiene opportuno fornire alcune informazioni relative al contesto in cui operano le scuole dell'Istituto e alle scelte educative, didattiche e organizzative attuate, alla base del POF, supportato finanziariamente dal Programma Annuale 2021.

Le nostre scuole operano nel territorio del Quartiere n. 3 Est di Padova, con riferimento alle unità urbane di Mortise, Torre, Ponte di Brenta.

I plessi sono organizzati con varie modalità di tempo scuola corrispondenti alle diverse esigenze dell'utenza, accertate negli anni.

Per la scuola primaria: tempo normale scuola Rodari; tempo pieno scuola Morante; tempo normale e tempo pieno nelle scuole Davila e Tommaseo.

Per la scuola secondaria di primo grado: tempo normale nei plessi Moro e la sua scorta e Cellini; tempo normale e prolungato - nel plesso Carazzolo.

Nella scuola Cellini è presente l'indirizzo musicale.

Nell'anno scolastico 2020/21 funzionano 34 classi di scuola primaria e 24 classi di scuola secondaria di 1° grado, per un totale di 1.172 alunni di cui 677 di scuola primaria e 495 di scuola secondaria di primo grado. Tra gli iscritti 35 sono alunni con disabilità: 18 nella scuola primaria e 17 nella scuola secondaria di 1° grado.

a.s. 2020/2021	Primaria	Secondaria 1° grado	Totale
classi	34	24	58
alunni	677	495	1172
con disabilità	18	17	35
non italofoni	220	131	351

L'estrazione socio-culturale è molto differenziata: sono presenti numerose situazioni di disagio sociale, per le quali sono approntati progetti specifici - schede progetto n. P02.1. e P02.2.

**OBIETTIVI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

Gli obiettivi strategici che l'Istituto intende perseguire, anche attraverso la gestione del Programma Annuale, sono in sintesi i seguenti:

- 1) Promuovere il successo formativo e la piena integrazione degli alunni, anche attraverso azioni di prevenzione della dispersione scolastica (corsi di recupero e di potenziamento, laboratori extrascolastici, interventi di facilitazione linguistica e di supporto sociale);
- 2) garantire a tutti gli alunni il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza, non solo di tipo cognitivo ma anche sociale e relazionale;
- 3) valorizzare le differenze, nell'ottica dell'inclusione;
- 4) orientare efficacemente gli alunni affinché diventino cittadini capaci e consapevoli;
- 5) incrementare e valorizzare le competenze professionali del personale attraverso percorsi di formazione e autoformazione, utilizzo dei docenti "esperti" in Progetti ed attività, anche di ricerca-azione;
- 6) favorire la motivazione e la soddisfazione del personale;
- 7) creare una sinergia con le famiglie orientata al benessere dei ragazzi;
- 8) garantire il funzionamento dei servizi, adeguandoli alle esigenze dell'utenza;
- 9) creare rapporti stabili e costruttivi con tutti i portatori di interesse, per la realizzazione delle finalità educative e sociali della scuola;
- 10) proseguire nelle attività di Autovalutazione, che consentano di identificare i punti di forza e le criticità, nell'ottica del Miglioramento continuo.
- 11) Attuare il Piano di Miglioramento nelle aree degli esiti Invalsi di matematica e nell'area degli esiti a distanza – azioni di orientamento.

Gli obiettivi sopra elencati si concretizzano in Progetti ed attività declinati ogni anno nel POF annuale e nel Piano di Miglioramento, oltre a quelli permanenti definiti all'interno del POF triennale.

**OBIETTIVI DELLE ATTIVITA' ILLUSTRATE NELLE SCHEDE PROGETTO:**

Con le risorse individuate e inserite nel programma annuale 2021, il nostro Istituto intende raggiungere gli obiettivi esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa a.s.2020/21 e nel PdM.

Di seguito sono indicati gli obiettivi dei citati Progetti previsti nelle Schede Progetto P01, P02 e P04

**P01 - PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO € 41043,68**

- **P01. 1 Progetti tecnici - Didattica innovativa: € 31.610,27**

**Obiettivi:**

- mantenere efficiente l'hardware a disposizione dei plessi tramite acquisti mirati a sostituire/integrare il materiale a disposizione;
- programmare acquisti finalizzati alla didattica innovativa e alla didattica per competenze;
- avviare progressivamente un processo di razionalizzazione dell'hardware finalizzato alla dematerializzazione (docenti e alunni)
- rinnovare i software (antivirus, etc.)
- attuare le azioni del PNSD previste dall'animatore digitale

La somma a disposizione corrisponde ad euro 31.610,27 ovvero l'avanzo vincolato dell'anno finanziario 2020 che come previsto nel Pof 2020/21 e PTOF 2019/21 sarà finalizzata anche per l'anno in corso agli acquisti dedicati alla didattica innovativa e alla sostituzione di hardware, software.

- **P01.2 Progetti di plesso € 9.433,41**

**Obiettivi:**

- Migliorare gli esiti degli alunni nelle prove Invalsi in inglese;
- Valorizzare le eccellenze nell'ambito delle competenze informatiche;
- Attivare azione di educazione all'affettività

Nella scheda **P01. 2 Progetti di plesso** è confluito l'avanzo della scheda P02.1 dell'anno finanziario 2020 – pari a € 9433,41. Le attività progettuali di plesso per l'a.s.2020/21 a causa delle normative collegate alla prevenzione Covid 19 sono state sospese, in particolar modo quei progetti che comporterebbero dei rischi di contagio per l'accesso di soggetti esterni o attività.

Nel corso dell'anno finanziario 2021, in caso di miglioramento della situazione emergenziale legata alla pandemia, presso il Plesso Morante, potrà essere attivato il Progetto Didattica con Ozobot, progetto di robotica e coding, rivolto agli alunni di tutte le classi, prevede attività laboratoriali interdisciplinari con l'uso di robot didattici.

Rientra nel presente aggregato di spesa anche il progetto Giochi Matematici finanziato interamente con i contributi dei genitori dei ragazzi che parteciperanno.

**P02 - PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE € 43376,93**

Nel P02 si individuano le risorse per attuare i seguenti obiettivi distinti nei sottoelencati progetti del PTOF:

**P02.1: Scuole aperte ... al futuro € 18.841,52**

La scheda prevede la continuazione del progetto "Scuole aperte... al futuro" iniziato con fondi stanziati dal Comune di Padova, su finanziamento della CaRiPaRo, in convenzione con il VI IC Ciari di Padova.

I progetti iniziati nell'a.s. 2019/20 e finalizzati a contrastare la dispersione scolastica e a garantire spazi aggregativi per migliorare gli esiti scolastici degli alunni (in orario extrascolastico) a causa dell'emergenza sanitaria sono stati sospesi.

In particolar modo:

- Il progetto **LUDOTECA – laboratori creativo-** eseguito attraverso il lavoro della Cooperativa Nuovi Spazi e consistente in laboratori ospitati nell'ala Ludoteca della scuola primaria Rodari resterà sospeso e le relative risorse inutilizzate fino alla modifica della situazione emergenziale. Tali risorse corrispondono alla somma delle assegnazioni per l'a.s.2020/21 di €6500 più l'avanzo di amministrazione vincolato dell'a.s.2019/2020.
- Il progetto **SIX FACTOR e MUSICA IN MOVIMENTO** strutturato nelle seguenti azioni:
  - azione n. 1 - "SIX FACTOR – fatti sentire!"
  - azione n. 2 - Musica e movimento, continuerà attraverso un laboratorio di musica d'insieme tenuto dai docenti inizialmente destinatari del progetto. Il progetto resterà coerente con le finalità già previste nel P.A. 2019/2020 ed avrà esclusivamente una rimodulazione delle attività in modo da essere compatibile con i protocolli di sicurezza. Il finanziamento del progetto avverrà con l'avanzo di amministrazione vincolato del Comune di Padova non utilizzato nell'a.s. 2019/2020 e l'assegnazione prevista per l'anno scolastico 2020/21 di €5300,00.

**P02.2: Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo -€ 24535,41**

La scheda prevede l'attuazione del progetto, finanziato dal Comune di Padova, finalizzato a contrastare la dispersione scolastica e a promuovere il successo formativo degli alunni.

Le azioni sono le seguenti:

- Azione n. 1 spazio ascolto destinato ad alunni della scuola secondaria di primo grado
- Azione n. 2 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola secondaria di primo grado con personale interno;
- Azione n. 4 percorsi di orientamento
- Azione n. 3 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con agenzie educative esterne;
- Azione n. 5 supporto educativo ad alunni Sinti, Rom e Camminanti della scuola primaria e secondaria di primo grado
- Azione n. 6 facilitazione linguistica e mediazione culturale

Nella scheda **P02.2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo** è confluito l'avanzo della scheda P02.2 Dispersione scolastica – pari a € 445,99 del programma annuale 2020. A detto importo prevediamo di aggiungere euro 24.089,42 derivanti dal contributo del Comune di Padova comunicato a mezzo mail in data 19.11.2020. Il totale della somma a disposizione è previsto in euro € 24535,41

**P04 – FORMAZIONE € 7480,82**

Nel P04 si individuano le risorse per attuare la formazione obbligatoria del personale relative alle seguenti figure della sicurezza:

- primo soccorso: formazione/aggiornamento
- antincendio: formazione/aggiornamento
- sicurezza accordo Stato Regioni: formazione/aggiornamento
- Dirigenti alla sicurezza e RLS: formazione/aggiornamento
- ASPP: formazione modulo B
- Formazione somministrazione farmaci
- Corso di informazione stress lavoro correlato

Si individuano inoltre le risorse per attuare la formazione del personale di segreteria nelle aree specifiche.

Nella scheda P04. Formazione è confluito l'avanzo della scheda P04 Formazione. In tale scheda nell'a.f. 2020 sono confluiti euro 1428,00 destinati alla retribuzione degli insegnanti per il servizio di formazione ai tirocinanti del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia dell'Università degli Studi di Padova. Ulteriori €896,60 saranno utilizzati per la retribuzione dell'attività di tutoraggio al Dsga a seguito di rendicontazione.

**MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA**

**Sicurezza degli edifici, degli alunni e del personale - D.lgs. 81/08:**

La cultura della sicurezza è perseguita dall'Istituto in tutti i suoi aspetti. Nello specifico sono stati individuati il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile RSPP, i dirigenti per la sicurezza, i referenti per la sicurezza in ciascun plesso, i componenti delle squadre di emergenza di ogni plesso.

Sono stati redatti i prescritti documenti di valutazione dei rischi, per ciascun edificio nonché i Piani di evacuazione.

Anche nel 2021 si prevede l'attivazione dei corsi di formazione per il personale – scheda P04.

**Sicurezza dei dati – Protezione dei dati – regolamento UE 2016/679**

Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni, si prevede di nominare il Responsabile della protezione dei dati (RDP), di aggiornare la modulistica e avviare le azioni previste dal nuovo Regolamento europeo sulla Privacy.

**STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**Analisi delle risorse finanziarie:**

Il Programma annuale, come già accennato in premessa, è stato organizzato per **attività e progetti** :

**L'Attività A1- Funzionamento generale e decoro della scuola - € 37121,91**

Nella scheda sono previsti gli acquisti di materiale e di servizi finalizzati al funzionamento generale e al decoro dell'Istituto. In particolare:

Spese per acquisto beni di consumo: materiale di pulizia, primo soccorso, equipaggiamento per collaboratori scolastici, materiale per piccole manutenzioni	€ 24.000,00
Spese per servizi: RSPP, assistenza informatica, amministratore di rete, consulente Privacy, DPO, assistenza medica sanitaria, trasporto posta nei plessi, utenze e canoni.	€ 13.121,91

I risultati attesi sono di garantire le pulizie dei locali scolastici, il rispetto delle norme igienico-sanitarie, gli interventi di emergenza, l'adeguamento alla normativa sulla privacy, il servizio di assistenza informatica nelle sette scuole e presso gli uffici di segreteria, il servizio di amministratore di rete, il servizio di recapito della posta/pacchi ai plessi, l'attivazione di utenze e canoni a supporto della connettività.

Si evidenzia che a seguito dell'emergenza Covid 19, al fine di garantire una migliore sanificazione dei locali scolastici sono stati previsti dei protocolli molto dettagliati per l'igienizzazione e sanificazione dei locali che hanno comportato un aumento dei consumi rispetto al precedente anno.

**L'Attività A2 - Funzionamento amministrativo - € 41683,93**

Nella scheda sono previsti gli acquisti e i servizi relativi alla dematerializzazione e al funzionamento degli uffici di Direzione e segreteria.

In particolare: cancelleria, stampanti, toner, acquisto e rinnovo di licenze software per la segreteria digitale, per la gestione dell'inventario e del bilancio, il registro elettronico, il sito della scuola, le comunicazioni digitali interne, eccetera.

Nella scheda è prevista anche l'assicurazione degli alunni e del personale della scuola e la gestione delle minute spese.

Spese per Beni di Consumo - cancelleria, stampati, pubblicazioni, materiale informatico, gestione delle minute spese	€ 16.583,93
Spese per assicurazione	10.600,00
Spese per servizi da terzi - licenze e software e assistenza informatica	€ 10.000,00
Altre Spese (spese postali) e istituto cassiere	€ 4500,00

Il risultato atteso è di garantire la gestione amministrativa dell'Istituto e supportare il processo di dematerializzazione.

**L'attività A3 – Didattica- € 33.348,51**

Nella scheda sono previsti gli acquisti destinati al supporto della didattica: materiali di cancelleria, toner, sussidi didattici e i servizi forniti da terzi a supporto della didattica d'aula: noleggio fotocopiatori.

Il risultato atteso è garantire agli alunni una regolare attività didattica.

Spese per beni di Consumo - cancelleria, materiali informatici, libri, materiale didattico, materiali per l'integrazione degli alunni con disabilità	€20.000,00
Spese per servizi da terzi - noleggio fotocopiatori nelle sette scuole, manutenzione	€ 13.348,51

Il risultato atteso è di garantire l'attuazione dei progetti e delle attività del POF annuale e triennale attraverso acquisti dedicati a supportare la didattica d'aula e i progetti di plesso e di istituto.

**L'attività A03/03 Smart class Avviso 4878/2020- 10.8.6A-FESRPNVE-2020-330 € 4,56**

Nella scheda sono presenti gli importi dell'avanzo del progetto che dovranno essere restituiti perché non utilizzati

Restituzione somme non utilizzate	€4,56
-----------------------------------	-------

**L'attività A03/5 - Risorse art. 21 D.L.137/2020 Didattica digitale integrata €9760,49**

Nella scheda sono presenti i finanziamenti del decreto ristori utilizzati per l'acquisto di dispositivi informatici

Dispositivi hardware	9760,49
----------------------	---------

**L'attività A5 – Visite e viaggi d'istruzione - € 685,16**

La scheda contiene esclusivamente l'avanzo dell'esercizio finanziario 2020. A seguito dell'emergenza Covid 19 e la relativa normativa anticontagio, si è deciso di non destinare alcun ulteriore importo a tale finalità.

Spese per trasporto, entrate ai musei, guide, laboratori	€ 685,16
----------------------------------------------------------	----------

**L'attività A6 – Attività di orientamento - € 815,18**

La scheda contiene l'avanzo dell'esercizio finanziario 2020 che si sarebbe dovuto utilizzare per l'individuazione di personale esterno per progetti di orientamento destinati agli alunni.

Spese per attività di orientamento docenti	€ 815,18
--------------------------------------------	----------

**ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

**ENTRATE**

L'avanzo di Amministrazione definitivo ammonta a € 131865,23 di cui € 104605,73 vincolati e € 27259,50 non vincolati ed è stato distribuito come di seguito indicato:

**Le ENTRATE previste sono le seguenti :**

**Avanzo di Amministrazione**

1/2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE vincolato	<b>€ 104605,73</b>
1/1	Avanzo di Amministrazione non vincolato	<b>€ 27259,50</b>

**FINANZIAMENTO DELLO STATO:**

**Dotazione ordinaria gen.-ago. 2021**

3/1	Assegnazione per funzionamento amministrativo e didattico periodo gennaio-agosto	<b>€17.790,66</b>
-----	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2021** sarà oggetto di successiva integrazione

**FINANZIAMENTO DA ENTI TERRITORIALI:**

**Dal Comune – non vincolato**

5/3	Contributo per il Funzionamento amministrativo ex art.159 dlgs 297 del 1994	<b>€ 10975,86</b>
-----	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Dal Comune - vincolato**

5/4	Finanziamento per progetto "Dispersione scolastica e promozione del successo formativo"	<b>€ 24.089,42</b>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**Dal Comune - vincolato**

5/4	Finanziamento dal Comune di Padova e Cariparo per Progetto Scuole Aperte	<b>€ 11800,00</b>
-----	--------------------------------------------------------------------------	-------------------

**TOTALE € 196521,17**

**Contributi volontari da famiglie**

6/1	Somma che si prevede di incassare a supporto delle attività previste dal PTFOF	<b>€ 9.500,00</b>
-----	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Contributi da famiglie - vincolati**

6/5	Somma che si prevede di incassare dalle famiglie per l'assicurazione degli alunni a.s.2021/22	<b>€ 9.500,00</b>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**TOTALE €19.000,00**

**TOTALE ENTRATE: € 215521,17**

## S P E S E

Per ogni attività è stata predisposta la scheda modello B.

Le spese che verranno gestite nel Programma Annuale 2021, previste alla data attuale, sono le seguenti:

**A1- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO € 37121,91**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – non vincolato	14.166,25
Avanzo di amministrazione - vincolato	7.455,66
DOTAZIONE ORDINARIA	10.000,00
COMUNE NON VINCOLATI	5.500,00

**Spese**

Spese per acquisto beni di consumo: materiale di pulizia, primo soccorso, equipaggiamento per collaboratori scolastici, materiale per piccole manutenzioni	€ 24.000,00
Spese per servizi: RSPP, assistenza informatica, amministratore di rete, consulente Privacy, DPO, assistenza medica sanitaria, trasporto posta nei plessi, utenze e canoni.	€ 13.121,91

**A2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 41.683,93**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – non vincolato	12.093,25
Avanzo di amministrazione - vincolato	10.300,02
DOTAZIONE ORDINARIA	7.790,66
COMUNE NON VINCOLATI	4.000,00
Previsione di contributo da parte delle famiglie per spese amministrative - libretto scolastico, tesserini, custodie e assicurazione	9.500,00

**Partite di giro:**

Il fondo minute spese, determinato in **€ 2.000,00** è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 –

Uscite A02 Spese 99/01/001

**Spese**

Spese per Beni di Consumo - cancelleria, stampati, pubblicazioni, materiale informatico	16.583,93
Spese per assicurazione	10.600,00
Spese per servizi da terzi - licenze per software	10.000,00
Altre Spese - spese postali	4500,00

**A3 – DIDATTICA € 33.348,51**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – non vincolato	1.000,00
Avanzo di amministrazione - vincolato	21.372,65
COMUNE NON VINCOLATI	1.475,86
Contributo da parte delle famiglie	9.500,00

**Spese**

Spese per beni di Consumo - cancelleria, materiali informatici, libri, materiale didattico, materiali per l'integrazione degli alunni con disabilità	€20.000,00
Spese per servizi da terzi ( noleggio fotocopiatori , , manutenzione ).	€ 13.348,51

**A03/03 Smart class Avviso 4878/2020- 10.8.6A-FESRPNVE-2020-330 € 4,56**

Nella scheda sono presenti gli importi dell'avanzo del progetto che dovranno essere restituiti perché non utilizzati

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – vincolato	€4,56
---------------------------------------	-------

**Spese**

Restituzione somme non utilizzate	€4,56
-----------------------------------	-------

**A03/5 Risorse art. 21 D.L.137/2020 per la Didattica digitale integrata**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – vincolato	9760,49
---------------------------------------	---------

**Spese**

Acquisto dispositivi informatici hardware per la didattica digitale	9760,49
---------------------------------------------------------------------	---------

**A5 – VIAGGI D' ISTRUZIONE €685,16.**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione -vincolato	685,16
--------------------------------------	--------

**Spese**

Spese per trasporto, entrate ai musei, guide, laboratori	685,16
----------------------------------------------------------	--------

**A6 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO €815,18.**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione - vincolato	€ 815,18
---------------------------------------	----------

**Spese**

Spese per attività di orientamento docenti	€ 815,18
--------------------------------------------	----------

**TOTALE SPESE ATTIVITÀ €123.419,74**

**SPESE PER PROGETTI**

Il totale indicato risulta dalla somma delle spese previste in ciascuna delle Schede Progetto sotto indicate:

**Scheda P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO - TECNICO E PROFESSIONALE € 41.043,68**

**1- Progetti tecnici -Didattica Innovativa: € 31.610,27**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione-vincolato	€ 31.610,27
-------------------------------------	-------------

**Spese**

Acquisto di beni d'investimento ( impianti , hardware, periferiche)	€ 31.610,27
---------------------------------------------------------------------	-------------

**2- Progetti di plesso: €9.433,41**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 9.433,41
-------------------------------------	------------

**Spese**

Spese per esperti esterni anno scolastico 20/21 e compensi incarichi docenti	€ 8533,41
Hardware	€ 900,00

**Scheda P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE € 43376,93.**

Si specificano di seguito le entrate e le spese per i singoli sotto progetti

**1 Scuole aperte.....al futuro : €18.841,52**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione – vincolato	7.041,52
Comune Vincolati	11800,00

**Spese**

Compensi ai docenti interni	€ 8300,00
Compensi personale ata	300,00
Compenso a esperti esterni - Altre consulenze n.a.c. - esperto	€ 3000,00
Acquisto di materiale	€ 741,52
Altre prestazioni professionali e specialistiche	€6500,00

**2 Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo: € 24.535,41.**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 445,99
Finanziamento Comune di Padova Vincolato alla Dispersione scolastica	24.089,42

**Spese**

Azione n. 1 spazio ascolto destinato ad alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 2.400,00
Azione n. 2 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola secondaria di primo grado con personale interno; Azione n. 3 percorsi educativi personalizzati per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado con agenzie educative esterne; Azione n. 4 percorsi di orientamento;	€ 9873,53
Azione n. 5 supporto educativo ad alunni Sinti, Rom e Camminanti della scuola primaria e secondaria di primo grado	€ 3.520,00
Azione n. 6 facilitazione linguistica e mediazione culturale	€ 8295,89

Le attività sopra indicate sono finanziate dal Comune di Padova con Convenzione firmata nel 2019

**P04 – FORMAZIONE € 7.480,82**

**Entrate**

Avanzo di amministrazione vincolato	€ 5.480,82
Dotazione Ordinaria	€ 2000,00

**Spese**

Formazione personale su Primo Soccorso, antincendio, Sicurezza; formazione personale di segreteria nelle aree specifiche	€ 5156,22
COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	€1.428,00
Compensi per altri incarichi conferiti al personale	896,60

**TOTALE SPESE PROGETTI € 91901,43**



<b>FONDO DI RISERVA :</b>	<b>€ 200,00</b>
La somma imputata a questa voce è riferita all'assegnazione Ministeriale per funzionamento.	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>€ 215.521,17</b>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO IN REGGENZA  
Alessandra Bozzolan