



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari
Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova
Tel. 049 8207260 - CF 92200190285
pdic883002@istruzione.it- pdic883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprensivopadova.edu.it



Prot. (Vedi segnatura in alto)

Padova, 11/07/2025

All'Albo Online

Agli atti del 6° Istituto Comprensivo
"B.Ciari" di Padova

Oggetto : Dispositivo di liquidazione da Bilancio di altri compensi accessori al personale Docente
**Pagamento personale interno Progetto Dispersione a.s. 2024/25 –
Facilitazione linguistica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e il D.L.vo n.150 del 27/10/2012;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto Istruzione e Ricerca, relativo al periodo 2019-2021, firmato definitivamente il 18 gennaio 2024 ed in vigore dal 19 gennaio 2024

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente A.S. . 2024/25;

VISTO il PTOF triennio 2022-2025 e aggiornamento a.s. 2024/25

VISTO il Programma Annuale 2025 delibera del Consiglio di Istituto n° 29 del 22/01/2025

VISTI gli incarichi conferiti al Personale Docente per attività da retribuire con le risorse del Programma annuale 2025

VISTO il decreto prot. 2112/I.5 del 26/02/2025 di nomina di docenti interni da impiegare in qualità di facilitatori linguistici all'interno del progetto Dispersione a.s. 2024/25

VISTO l'incarico prot. 2113/VII.3 del 26/02/2025 della docente Giuliano Rita

VISTO l'incarico prot. 2141/VII.3 del 27/02/2025 della docente Sartori Monica

VISTO l'incarico prot. 2142/VII.3 del 27/02/2025 della docente Musumeci Giada

VISTI gli atti e la documentazione d'ufficio, comprovanti l'effettiva prestazione delle attività;

VISTE le tabelle di liquidazione che sono parte integrante del presente provvedimento;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

VISTA la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per procedere al pagamento dei compensi e successivamente procedere alla rendicontazione finale e alla chiusura del progetto, previa acquisizione di tutta la documentazione di spesa;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali spettanti al personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, per l'A.S. 2024/25;

DISPONE

- di procedere al pagamento dei compensi dovuti, in base agli incarichi conferiti e per le attività effettivamente svolte in orario aggiuntivo;
- l'imputazione della spesa avverrà sulla voce del capitolo bilancio scuola **P02/02 –
DISPERSIONE SCOLASTICA**

Firmato digitalmente da PEZONE GENNARO

Descrizione delle elaborazioni	Mese / Anno	Netto Dipendenti
PROGETTO DISPERSIONE A.S. 2024/25 FACILITAZIONE LINGUISTICA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Luglio 2025	292,72
PROGETTO DISPERSIONE A.S. 2024/25 FACILITAZIONE LINGUISTICA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	Luglio 2025	1.077,30
Totale Netto Dipendenti		1.370,02

Descrizione delle Ritenute e degli Oneri	Ritenute	Oneri	Totale
INPDAP	172,34	473,94	646,28
Fondo Credito	6,86		6,86
INPS NASPI		7,00	7,00
IRAP		166,47	166,47
ERARIO	409,23		409,23
Totale	588,43	647,41	1.235,84

Lordo Dipendenti = Netto Dipendenti + Ritenute	1.958,45
Fabbisogno = Lordo Dipendenti + Oneri	2.605,86

Il presente dispositivo viene protocollato e depositato agli atti della procedura

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Pezone
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e
norme collegate*