



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bruno Ciari"
 via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova
 Tel. 049 617932 fax 049 607023 CF 92200190285
pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprendivopadova.edu.it

Oggetto: **Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di carta da fotocopie per il funzionamento didattico – amministrativo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B) del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari ad € 2.992,55 I.V.A esclusa.**

CIG: Z763BDD6D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Regolamento di contabilità d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 159 del 26/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e prorogato con il verbale del Consiglio di Istituto del 01.02.2021 prot. n. 678;
VISTO	la delibera del Consiglio di Istituto N° 38 del 23/06/2023 che determina i criteri e i limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria - si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.Lgs 31 Marzo 2023, n. 36;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2022;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO	Il D.Lgs. 36/2023
VISTO	in particolare l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 14 comma 1, lettera b);
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatori da destinare al funzionamento amministrativo della segreteria e per la didattica nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata

NOMINATA	dall'area scrivente ammonta ad € 2.992,55 I.V.A. esclusa;
CONSIDERATO	Il DSGA Maria Teresa Fronterrè quale responsabile della procedura;
TENUTO CONTO	che la proposta commerciale con prot.: VI.10-5371 del 06/07/2023 della ditta PROSDOCIMI G. M. S.p.A. sita in Via Nona Strada, 28 – 35129 Padova, risulta essere congruo con i prezzi di mercato e ha un importo complessivo pari ad € 2.992,55 I.V.A. esclusa;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche;

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 2.992,55 I.V.A. esclusa (pari ad € 3.650,91 iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per la fornitura della ditta PROSDOCIMI G. M. Partita IVA 00207000282 al prezzo complessivo offerto pari ad € 2.992,55 I.V.A. esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 3.650,91 I.V.A. inclusa da imputare sul capitolo A02 Funzionamento amministrativo dell'esercizio finanziario 2023;
- di autonominarsi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo del sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Bozzolan Alessandra

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Il sottoscritto sostituto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web
<http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Attività A02

Progetti per formazione/aggiornamento del personale

Il D.S.G.A.

Maria Teresa Fronterrè