6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bruno Ciari"
Via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova
Tel. 049- 617932 fax. 049- 607023 C.F. 92200190285
e-mail: pdic883002@istruzione.it
PDIC883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di carta da fotocopie per il funzionamento didattico – amministrativo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari ad € 4.733,35 IVA esclusa.**

CIG: ZDF36A1EA4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il Regolamento di contabilità d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 159 del 26/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e prorogato con il verbale del Consiglio di Istituto del 01.02.2021 prot. n. 678;
VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali, ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 12 del 19/02/2020 prorogato con delibera n.80 del verbale del Consiglio di Istituto del 01.02.2021 prot. n. 678;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 206 del 30/10/2019 e l'aggiornamento al PTOF A.S. 2020/21 approvato con delibera n.70 del verbale prot. n. 678 del 01.02.2021;
VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.79 del verbale prot. n.678 del 01.02.2021;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO il decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (DL 32/2019), in vigore dal 19/04/2019, che approva modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 36 comma 2, lettera a);
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Firmato digitalmente da Mariateresa Fronterrè

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO

DATO ATTO	della necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatori da destinare al funzionamento amministrativo della segreteria e per la didattica nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente ammonta ad € 4.733,35 IVA esclusa;
NOMINATA	Il DSGA Maria Teresa Fronterrè quale responsabile della procedura;
CONSIDERATO	che la proposta commerciale della ditta KIT UFFICIO S.R.L. sita in via Treviso, 92 – 30037 Scorzè (Ve) con proti n. VI. 10 – 4820 del 31/05/2022 risulta essere congruo con i prezzi di mercato e ha un importo complessivo pari ad € 4.733,35 Iva esclusa;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 4.733,35 oltre iva (pari ad € 5.774,69 iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura alla ditta KIT UFFICIO, Partita IVA 02529780278 al prezzo complessivo offerto pari ad € 4.733,35 Iva esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 5.774,69 IVA inclusa da imputare sul capitolo A03 - didattica dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il D.S.G.A Maria Teresa Fronterrè quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo del sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Rotondi Stefano

Il sottoscritto sostituto D.S.G.A. attesta
che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web
http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it per 15 (quindici) giorni consecutivi.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Attività A03 - didattica
Il D.S.G.A.
Maria Teresa Fronterrè

Firmato digitalmente da Mariateresa Fronterrè

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO