



Ministero dell'Istruzione e del Merito



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

Tel. 049 8207260 - CF 92200190285

pdic883002@istruzione.it-pdic883002@pec.istruzione.it

www.6istitutocomprensivopadova.edu.it



Protocollo come da firma

Padova , 12/12/2024

OGGETTO: SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO :

PIANO ESTATE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Cod. Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-17 dal titolo "La scuola è meglio della strada"

CUP: F94D24000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il DIn. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal

Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ *ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE* ”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “ *Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione postale in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell' articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 , il codice unico di progetto (CUP)* ”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “ *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136* ”, come aggiornato dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultima modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato DI 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso il riconoscimento del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicare nel presente documento;

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico, , è stato nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;Dott. Gennaro Pezone

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale EF2024 approvato dal CdI con delibera n.27 del 18/12/2023 ;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la

gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo " Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi finanziati volti alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 59369 del 19 aprile 2024 (PIANO ESTATE) giusta delibera del Consiglio di Istituto n. N° 31 del 18/12/2023;

VISTA la nota prot. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-17, per un importo pari a € 78.780,00;

VISTO il decreto prot. n. prot. 6582/IV.2 del 26/06/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale per lo svolgimento dell'attività come in oggetto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola) ;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed

insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTE le seguenti necessità di apertura dei plessi per le attività extracurricolari di cui al progetto in oggetto per cui serve la figura del collaboratore scolastico: (vedi scuola DAVILA)

PN2127 – PIANO ESTATE

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	FIGURE RI- CHIESTE	DATE E ORARI	LUOGO	APERTURE	COLLABORATORI DISPONIBILI
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Animazione teatrale (uno)	30	Esperto BAZZA Antonio Tutor FATTORI Cristina	Mercoledì 18.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Giovedì 19.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Venerdì 20.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Lunedì 23.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Martedì 24.06. dalle 8:00 alle 14:00	Tommaseo	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/
Consapevolezza ed espressione culturale	Strumento musicale nella scuola primaria	30	Esperti: ROSSI Catia: 7 ore PENNISI Salvatore : 8 ore BERNARDI Federica : 8 ore SABBADIN Gianluca : 7 ore Tutor: ROSSI Catia: 8 ore PENNISI Salvatore: 7 ore BERNARDI Federica: 7 ore SABBADIN Gianluca : 8 ore	Lunedì 01.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00 Martedì 02.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì 03.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00 Giovedì 04.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00 Venerdì 05.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00 Lunedì 08.09.2025 dalle 9:00 alle 12:00 Martedì 09.09.2025 dalle 9:00 alle 12:00 Mercoledì 10.09.2025 dalle 9:00 alle 13:00	Davila	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/
Consapevolezza ed espressione culturale	La bottega	30	Esperto: PAGLIAROTO Renzo Tutor: BALLIN Fabio	Giovedì 23.01.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 30.01.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 06.02.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 13.02.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 20.02.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 27.02.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 06.03.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 13.03.2025 dalle 16:00 alle 18:00	Tommaseo	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/

			Giovedì 20.03.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 27.03.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 03.04.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 10.04.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 08.05.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 15.05.2025 dalle 16:00 alle 18:00 Giovedì 22.05.2025 dalle 16:00 alle 18:00			
Educazione Motoria	La pallamano, uno sport per tutti	30	Mercoledì 02.04.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 09.04.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 16.04.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 23.04.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 30.04.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 07.05.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 14.05.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 21.05.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 28.05.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 04.06.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 01.07.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 08.07.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 15.07.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 22.07.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 29.07.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 05.08.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 12.08.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 19.08.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 26.08.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 02.09.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 09.09.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 16.09.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 23.09.2025 dalle 15:00 alle 17:00 Mercoledì 30.09.2025 dalle 15:00 alle 17:00	Moro	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Le emozioni vanno a scuola	30	Espresso: ESTERNO Tutor: RUBINI Anna Maria Lunedì 10.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Venerdì 14.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Lunedì 17.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Lunedì 24.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Venerdì 28.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Lunedì 31.03.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Venerdì 04.04.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Venerdì 11.04.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Lunedì 14.04.2025 dalle 13:55 alle 16:55 Venerdì 16.05.2025 dalle 13:55 alle 16:55	Cellini	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/
Lingua madre	Escape room per fuggire dalla lettura	30	Espresso: FATTORI Crisrina Tutor: BAZZA Antonio Martedì 10.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Mercoledì 11.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Giovedì 12.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Lunedì 16.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00 Martedì 17.06.2025 dalle 8:00 alle 14:00	Tommaseo	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare		Esperto: CIOPPOLA Enrichetta Tutor: NOLE' Maria	Lunedì 16.12.2024 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 03.02.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 10.02.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 17.02.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 24.02.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 10.03.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 17.03.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 24.03.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 31.03.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 07.04.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 14.04.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 28.04.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 05.05.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 12.05.2025 dalle 14:15 alle 16:15 Lunedì 19.05.2025 dalle 14:15 alle 16:15				
	Animazione teatrale (due)	30		Carazzolo	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/	
Competenze in materia di cittadinanza	Veneto a piedi	30	Esperto: FERRARI Giovanni 30 ore Tutor: FUMAGALLI Federico 15 ore CARRARO Elena: 15 ore	Sabato 05.04.2025 dalle 9.00 alle 16.00 Sabato 12.04.2025 dalle 9.00 alle 16.00 Sabato 03.05.2025 dalle 9.00 alle 16.00 Sabato 10.05.2025 dalle 9.00 alle 16.00 Sabato 17.05.2025 dalle 9.00 alle 11.00	Veneto	NON PREVISTE	/
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Storiografia, vivere il museo	30	Esperto: BALLIN Fabio Tutor: OMETTO Alessia	Lunedì 9.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Martedì 10.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Mercoledì 11.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Giovedì 12.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Lunedì 16.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Mercoledì 18.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00 Giovedì 19.06.2025 dalle 8:00 alle 12:00	Tommaseo	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/
Consapevolezza ed espressione culturale	Gioco Sport	30	Esperto: CAMPITELLI Giovanni Tutor: TONIOLO Camilla	Giovedì 12.12.2024 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 09.01.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 16.01.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 23.01.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 30.01.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 6.02.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 13.02.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 20.02.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 27.02.2025 dalle 16:15 alle 18:15 Giovedì 06.03.2025 dalle 16:15 alle 18:15	Morante	NON PREVISTE - COLLABORATORI IN SERVIZIO	/

		Tutor: PAPAN- DREA Clara 15 ore GIULIANO Rita 15 ore	Giovedì 19.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Venerdì 20.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Lunedì 23.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Martedì 24.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Mercoledì 25.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Giovedì 26.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00 Venerdì 27.06.2025 dalle 08:00 alle 11:00			
--	--	---	---	--	--	--

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione prot. 12175/IV.2 del 12/12/2024

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, finalizzata alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato: figure da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

n. FIGURA RICHIESTE	n. ORE COMPLESSIVO	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO PREVISTO COMPLESSIVO
	INCARICO PREVISTE PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE		
N.1-2	n. ore 8 complessive	€18,25	€ 146,00
N 1	N° 20 ore complessive	€ 21,17	€ 423,40

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto “6° Istituto Comprensivo Bruno Ciari”, sita in Padova .

ARTE. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la propria domanda di domanda di partecipazione alla selezione, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta dal candidato, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi del D.Lgs. N. 39/2013 della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura " **Contiene istanza per la nomina di per attività di supporto tecnico-operativo alla per la realizzazione delle Azioni di Progetto – CUP F94D24000770007 Assistente amministrativo/ Collaboratore scolastico da impiegare per lo**

svolgimento di attività operative strumentali "entro le ore 13:00 del 19/12/2024, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo PDIC883002@istruzione.it

Configureranno causa tassativa di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione dell'istanza non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è essere inservizio nell'a.s. 2024/25 con contratto a tempo indeterminate o determinato al 31/08/2025 o 30/06/2025

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, attraverso la comparazione dei titoli dichiarati, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (massimo 50)
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP presso altra Istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, ecc.)	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti
3	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti

Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO

		ASSEGNATO (massimo 30)
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
2	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

La parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare ei candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di ulteriori incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante avviso di selezione pubblica rivolto, *prioritariamente*, al personale interno di altra istituzione scolastica (cd collaborazioni plurime), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure *in mancanza di questi ed in ultima istanza*, a soggetti privati esterni, persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, ecc.*).

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di incarichi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto del presente Avviso che l'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme ricevute a titolo di finanziamento per il Progetto in epigrafe, deciderà di attivare entro il periodo di realizzazione dei Moduli formativi.

Resta inteso che, in detta ipotesi, gli incarichi aggiuntivi saranno conferiti dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, a favore degli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblicata in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- in subordine, ai candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore e /o per la durata che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabilità in via definitiva dall'Amministrazione scolastica tenuta conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantirne la completa ed effettiva esecuzione delle attività programma formativo;
- in via ulteriormente subordinata, mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (*cd collaborazioni plurime*), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la risposta dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento

- e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
 - fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
 - fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
 - fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicate dal Progetto.

Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- Accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività formative progettuali in oggetto;
- in caso di momentanea assenza dei docenti formatori e/o dei docenti tutor, sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'edificio scolastico nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- fornire supporto e ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di portineria dell'ingresso dell'istituto scolastico, con apertura e chiusura dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al Progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

In particolare, si rappresenta che il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione e, pertanto, che non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17** per l'assistente amministrativo ed **€ 18,25** per il collaboratore scolastico a ora per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importante orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non da luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed a favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e resacontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale selezionato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e resacontata.

ARTE. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

ARTE. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico ,Dott. Gennaro Pezone .

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. N. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “ *Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679* ”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si sono trasmesse esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle vigenti disposizioni in tema di Privacy;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A : Domanda di Partecipazione;

Allegato B : Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C : Dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Pezone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.