6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bruno Ciari"
via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova
Tel. 049 617932 fax 049 607023 CF 92200190285
pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

Prot e data (vedi segnatura in alto)

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Oggetto: **nomina del Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

VISTO il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

VISTO altresì che lo stesso decreto dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di avviare il procedimento per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024 nonché i relativi aggiornamenti annuali e altresì di individuare l'Ufficio ed il referente ai fini della programmazione;

RITENUTO di nominare sé stessa, Dirigente Scolastico del 6° Istituto Comprensivo Statale "B.Ciari2 di Padova C.M. PDIC883002, quale Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-24;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da ALESSANDRA BOZZOLAN

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento;

DISPONE

1. di assumere l'incarico di Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento.

2. di attribuire al Referente, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, le seguenti funzioni:

- ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai RUP o referenti della progettazione ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- accreditamento presso i siti informatici di cui all'art.21 del D.Lgs n. 50/2016, quali i siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 e le piattaforme telematiche di e-procurement.

3. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale di questo Istituto nella sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo della scuola assume valore di notifica a tutti gli interessati.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Alessandra Bozzolan
(documento firmato digitalmente)