



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari
Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova
Tel. 049 8207260 - CF 92200190285
pdic883002@istruzione.it-pdic883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprendivopadova.edu.it



Protocollo come da segnatura

Padova, 22/01/2026

Oggetto: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso Pubblico e di collaboratori scolastici (il numero varia in base alle adesioni per copertura prestazioni aggiuntive nei plessi dell'istituto sede dei moduli) da impiegare per lo svolgimento di attività strumentali:

Avviso Pubblico D.M. 96/2025 (prot. n. 81652 del 23/05/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

Titolo progetto: "La Scuola è meglio della strada seconda edizione"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-435

CUP: F54D25005800007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO i Decreto Ministero dell’Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n.102, e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025/28;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del CdI prot. n. 15 del 09/01/2026;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 96/2025 (prot. n. 81652 del 23/05/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. 120091 del 09/07/2025, che consente l’attuazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-435** dal titolo "*La Scuola è meglio della strada seconda edizione*" per un importo pari a € 79.884,00;

VISTO il decreto prot. n. 7445/IV.2 del 22/07/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 7025/IV.2 del 02/07/2025;

VISTA la delibera n. 44 del 30/06/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. n° 6 del 05/12/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto, delibera n. 53 del 04/03/2024;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all’Istituto che risulti idoneo a ricoprire l’incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l’art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTA la necessità di un assistente amministrativo per 20 ore per attività di supporto al RUP;

VISTE le seguenti necessità di apertura dei plessi per le attività extracurricolari di cui al progetto in oggetto per cui serve la figura del collaboratore scolastico:

Sono 15 moduli a decorrere dalla prima/seconda settimana di febbraio 2026 fino alla conclusione del Progetto (vedi tabella sotto riportata) .

PN2021-27- Avviso Pubblico D.M. 96/2025 (prot. n. 81652 del 23/05/2025) Titolo progetto: "La Scuola è meglio della strada seconda edizione" Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-435 CUP: F54D25005800007						
TIPOLI OGI A MODULO	TITOLO	ORE	Esperti e tutor	DATE E ORARI da definire	DESTINATARI	COLLABORATORI
1	Competenza personal e, soci ale e cap acit à di imparare a imparare	Le varie forme di intelligenze e i talenti	30	Esperti: RUBBINO Valentina Tutor: Maria Nolè Mercoledì 25/02/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 04/03/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 11/03/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 18/03/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 25/03/2026 dalle 14.00 alle 16.00 Mercoledì 01/04/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 15/04/2026 dalle 14.00 alle 18.00 Mercoledì 22/04/2026 dalle 14.00 alle 16.00	I E-F-H Carazzollo	Dalle 15.00 alle 18.00 Dalle 15.00 alle 16.00 Tot. 22 ore
2	Con sap evol ezz a ed espr essi one cult ural e	Strumento musical e nella scuola primaria	30	Esperti: ROSSI Catia: 8h PENNISI Salvatore: 8h SABBADIN Gianluca: 14h Tutor: ROSSI Catia: 15h PENNISI Salvatore: 15h Settembre prima settimana e mezza 7 incontri da 4 ore + 2 ore finali	V Tommas eo?	Da definire (probabilmente gli incontri saranno di mattina a scuola aperta, quindi non ci sarà bisogno di collaboratori)
3	Competenza personal e, soci ale e cap acit à di imparare a imparare	La bellezza della lettura per orientare	30	Esperto: DE LUCIA Emilia Tutor: RUBBINO Valentina Venerdì 13.02.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 20.02.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 27.02.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 06.03.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 20.03.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 27.03.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 10.04.2026 dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì 17.04.2026 dalle 14.00 alle 16.00	II E III E-H- F Carazzollo	Dalle 15.00 alle 18.00 Dalle 15.00 alle 16.00 Tot. 22 ore
4	Competenza personal e, social e e cap	Storia, arte e tradizione: alla scoperta della città di Padova	30	Esperto: BALLIN Fabio Tutor: OMETTO Alessia Martedì 8.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00 Mercoledì 9.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00 Giovedì 1.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00 Venerdì 11.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00 Lunedì 14.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00 Martedì 15.06.2026 dalle 8.00 alle 13.00	IV e V Tommas eo	Gli incontri saranno di mattina a scuola aperta, quindi non ci sarà bisogno di collaboratori

	one cult ural e			Martedì 21.04.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Martedì 28.04.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Martedì 05.05.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Martedì 12.05.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Martedì 19.05.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Martedì 26.05.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Giovedì 28.05.2026 dalle 14.00 alle 16.00 Mercoledì 03.06.2026 dalle 14.00 alle 16.00 SPETTACOLO 5/6/2026		Dalle 15.00 alle 16.00 Dalle 15.00 alle 16.00 Tot. 15 ore	
10	Edu cazi one mot oria	Gioco sport	30	Esperto: CAMPITELLI Giovanni Tutor: TONIOLI Camilla	Giovedì 19.02.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 26.02.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 12.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 19.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 26.02.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 09.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 16.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 23.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 30.03.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 07.05.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 17.05.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 21.05.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 28.05.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 04.06.2026 dalle 16.00 alle 18.00 Giovedì 11.06.2026 dalle 16.00 alle 18.00	IV e V Morante	Gli incontri saranno a scuola aperta, quindi non ci sarà bisogno di collaboratori
11	Con sap evol ezz a ed espr essi one cult ural e	Fiuto per il futuro	30	Esperto: Tutor: CARRARO Elena Maria	Lunedì 02.03.2026 dalle 18.00 alle 19.00 Martedì 03.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 10.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 17.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 24.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 31.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 14.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 21.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 28.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 05.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Martedì 12.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Sabato 23.05.2026 dalle 10.00 alle 14.00	II-III C II-III D Moro	Dalle 17.30 alle 19.30 Dalle 15.00 alle 17.00 Dalle 15.00 alle 17.00 Tot. 28 ore
12	Pen sier o com puta zion ale e crea tivit à e citta dina nza digit ali	Percors o di informat ica e cittadina nza digitale	30	Esperti: FERRARI Giovanni Tutor: FUMAGALLI Federico	Mercoledì 25/02.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 04/03. 2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 11/03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 18/03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 25/03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 08/04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 15/04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 22/04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 29/04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 06/05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 13/05/2026 dalle 14.00 alle 16.30 Mercoledì 20/05.2026 dalle 14.00 alle 16.30	Tutte le classi Moro	Dalle 15.00 alle 17.00 Dalle 15.00 alle 17.00 Tot. 24 ore
13	Con sap evol ezz a ed espr essi one cult ural e	ARTE PER CRESC ERE	30	Esperti: SOLANO Miriam Noemi Tutor: TRIPOLDI Carmen	Lunedì 15.06.2026 dalle 8.30 alle 13.00 Martedì 16.06.2026 dalle 8.30 alle 13.00 Mercoledì 17.06.2026 dalle 8.30 alle 13.00 Giovedì 18.06.2026 dalle 8.30 alle 13.00 Venerdì 19.06.2026 dalle 8.30 alle 13.00 Lunedì 22.06.2026 dalle 8.30 alle 12.00 Martedì 23.06.2026 dalle 8.30 alle 12.30	Classi 1^~2^~3^ scuola primaria	Gli incontri saranno a scuola aperta, quindi non ci sarà bisogno di collaboratori
14	Con sap evol ezz	Incontri amoci a teatro	30	Esperti: PAGLIAROTO Renzo	Lunedì 02.03.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 09.03.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 16.03.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 23.03.2026 dalle 16.30 alle 19.00	III Cellini	Dalle 18.00 alle 19.30 Dalle 18.00 alle 19.30 Dalle 18.00 alle 19.30

	a ed espr essi one cult ural e		Tutor: RUBINI Maria Anna	Lunedì 30.03.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 13.04.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 20. 04.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 27. 04.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 04.05.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 11.05.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 18.05.2026 dalle 16.30 alle 19.00 Lunedì 25.05.2026 dalle 16.30 alle 19.00		Dalle 18.00 alle 19.30 Dalle 18.00 alle 19.30 Tot. 18 ore	
15	Edu cazi one mot oria	La pallama no uno sport per tutti	30	Esperti: PAGIN Pietro Tutor: FERRARI Giovanni	Lunedì 02.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 16.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 23.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 30.03.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 13.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 20.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 27.04.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 04.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 11.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 18.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 25.05.2026 dalle 14.00 alle 16.30 Lunedì 08.06.2026 dalle 14.00 alle 16.30	Tutte le classi della Moro	Non ci sarà bisogno di collaboratori, salvo caso di necessità

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione interna personale ATA prot.

745/IV.2 del 22/01/2026

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP e collaboratori scolastici (il numero varia in base alle adesioni per copertura prestazioni aggiuntive su tre scuole Secondarie di I grado) da impiegare per lo svolgimento di attività strumentali finalizzate alla realizzazione delle Azioni di cui all'Avviso pubblico epigrafe indicato, secondo quanto di seguito specificato:

numero di FIGURE RICHIESTE	n. ORE	COMPENSO ORARIO Lordo stato	COMPENSO COMPLESSIVO
n. 1	n. 20 ore	€ 21,17	€ 423.40
N° variabile in base ad adesioni	N° 200 ore complessive da suddividere tra i collaboratori scolastici individuati	€ 18,25	€ 3.650,00
Totale disponibile			€ 4.073,40

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "VI IC DI PADOVA BRUNO CIARI", sita in PADOVA.

Assistente Amministrativo presso Uffici di Segreteria – in via Madonna del Rosario 148 – 35129 Padova

Collaboratori Scolastici presso sedi scuole coinvolte nel progetto: Davila, Morante, Tommaseo, Carazzolo, Moro e Cellini

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da **curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;** in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Istanza per la nomina di Assistenti Amministrativi o Collaboratore Scolastico – nome e cognome**" **tassativamente entro le ore 13:00 del 31/01/2026 (31 gennaio 2026)**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (pdic883002@pec.istruzione.it) o tramite mail all'indirizzo pdic883002@istruzione.it.

L'Istituto scolastico non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica con incarico di Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico a Tempo Indeterminato o Determinato al 31/08/2026 o 30/06/2026.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in

oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell’incarico. In tal caso l’Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l’ordine di scorimento della graduatoria, secondo l’ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all’albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l’albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l’Amministrazione scolastica procederà con l’affidamento dell’incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell’Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all’incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell’incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l’ordine di scorimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell’incarico in oggetto è essere PERSONALE ATA INTERNO IN SERVZIO NELL’A.S. 2025/26 al 6° Istituto Comprensivo Statale “B.Ciari” di Padova

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 50)
1	Precedenti esperienze lavorative e/o collaborazioni documentate aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra Istituzione scolastico o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
2	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS,etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
3	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
4	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti

Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (massimo 30)
1	Precedente esperienza lavorativa e/o collaborazioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operativo-strumentali presso altra istituzione scolastica o altra PP.AA. in attività progettuali di interesse specifico analoghe a quelle dell'Avviso in oggetto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
2	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Assistenti Amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel Progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità come indicati dal Progetto.
-

Collaboratori scolastici da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali

Il personale reclutato, nell'ambito delle attività formative del Progetto in epigrafe indicato, dovrà:

- Accogliere e sorvegliare gli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività formative progettuali in oggetto;
- in caso di momentanea assenza dei docenti formatori e/o dei docenti tutor, sorvegliare gli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni dell'edificio scolastico nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- fornire supporto e ausilio materiale nei confronti degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche nei periodi di svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di portineria dell'ingresso dell'istituto scolastico, con apertura e chiusura dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;

- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al Progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

In particolare, si rappresenta che il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione e, pertanto, che non saranno consentite modifiche da parte del personale destinatario dell' incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17** per l'assistente amministrativo ed **€ 18,25** per il collaboratore scolastico a ora per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importo orario è **Lordo Stato**, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non da luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;

- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;

- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri

candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott. Gennaro Pezone.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;

- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:
<https://6istitutocomprendivopadova.edu.it/>

In allegato:

- **Allegato A: Domanda di Partecipazione;**
- **Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;**
- **Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi;**

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Pezone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.