



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Bruno Ciari"
Via Madonna del Rosario 148, 35129 Padova
Tel. 049- 617932 fax. 049- 607023 C.F. 92200190285
e-mail: pdic883002@istruzione.it
PDIC883002@pec.istruzione.it
www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

Oggetto: Determina per l'affidamento d'acquisto su MEPA di materiale informatico per digitalizzazione della segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari ad € 3.799,00 IVA esclusa.

CIG: ZB43641B7B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 159 del 26/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e prorogato con il verbale del Consiglio di Istituto del 01.02.2021 prot. n. 678;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali, ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 12 del 19/02/2020 prorogato con delibera n.80 del verbale del Consiglio di Istituto del 01.02.2021 prot. n. 678;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 137 del 10/02/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 132 del verbale del 10.02.2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO il decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (DL 32/2019), in vigore dal 19/04/2019, che approva modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 36 comma 2, lettera a);

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RILEVATA	la presenza di convenzione Consip attive (PC Desktop 15) nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina;
PRESO ATTO	che i prodotti presenti NON corrispondono alle caratteristiche dei prodotti di interesse della istituzione scolastica, anche in relazione al progetto esecutivo redatto dal progettista interno individuato dal Dirigente scolastico e incaricato con lettera prot. 902/IV.2 del 4/02/2022. In particolar modo per: il prodotto in convenzione è dotato di Hard Disk mentre si è preferito il sistema SSD, inoltre ha una memoria RAM di 4GB a fronte di un'esigenza da 8 GB; il prodotto scelto fuori convenzione ha anche mouse e tastiera;
DATO ATTO	che in Consip nel sistema di negoziazione MEPA esistono prodotti rispondenti a quanto nelle esigenze della scuola;
CONSIDERATO	l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;
CONSIDERATO	che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta Cover Up S.r.l. Unipersonale – P. IVA 01932620246 Viale della repubblica, 14 – 36066 Sandrigo (VI) che propone, per il servizio richiesto, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare,;
PRESO ATTO	che il fornitore è attivo anche nelle altre aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;
PRESO ATTO	che il valore dei prodotti esposti sul listino MEPA è congrua con quanto nelle disponibilità della scuola;
DATO ATTO	della necessità di provvedere all'acquisto di materiale informatico per la digitalizzazione della segreteria, che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente ammonta ad € 3.799,00 IVA esclusa;
NOMINATA CONSIDERATO	Il DSGA Maria Teresa Fronterre quale responsabile della procedura; che la proposta commerciale con prot. n. IV.2 - 3578 del 04/05/2022 della ditta Cover Up S.r.l. risulta essere congruo con i prezzi di mercato e ha un importo complessivo pari ad € 3.799,00 Iva esclusa;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.799,00 oltre iva (pari ad € 4634,78 iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura alla ditta Cover Up S.r.l. Partita IVA 01932620246 al prezzo complessivo offerto pari ad € 3.799,00 Iva esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.634,78 IVA inclusa da imputare sul capitolo P01-01 Progetti tecnici dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il D.S.G.A Maria Teresa Fronterre quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo del sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Rotondi Stefano

Il sottoscritto sostituto D.S.G.A. attesta
che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web
<http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Attività P01-01 Progetti tecnici
Il D.S.G.A.
Maria Teresa Fronterre

Firmato digitalmente da Mariateresa Fronterre

Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO