



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Bruno Ciari

Via Madonna del Rosario 148 - 35129 - Padova

Tel. 049 8207260 - CF 92200190285

pdic883002@istruzione.it - pdic883002@pec.istruzione.it

www.6istitutocomprensivopadova.edu.it

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto di servizi di amministratore di sistema 12 mesi e pacchetto 100 ore di assistenza informatica e fornitura di software dedicato alla conservazione dei log del server, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B) del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari ad € 5,100.00 I.V.A. esclusa
CIG B0E8A6747C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Mariateresa Fronterre

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 27 del verbale del 18.12.2023;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990;

VISTO Il D.Lgs. 36/2023

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 14 comma 1, lettera b);

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di consulenza informatica (€ 1.200,00 IVA esclusa) e assistenza informatica (100 ore € 3.500,00 iva esclusa) e acquisto di software dedicato alla conservazione dei log di server (€ 400,00 iva esclusa);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente ammonta ad € 5.100,00 I.V.A. esclusa;

NOMINATA Il DSGA Maria Teresa Fronterre quale responsabile della procedura;

CONSIDERATO che la proposta commerciale con prot.: 3013/VI.2 del 19/03/2024 della ditta Consulenza Informatica SRL Via Giorgione, 20 – 35020 Albignasego (PD) risulta essere congruo con i prezzi di mercato e ha un importo complessivo pari ad € 5.100,00 I.V.A. esclusa;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dalla legge del 17 dicembre 2010, n.

Firmato digitalmente da PEZONE GENNARO

217, e relative modifiche;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 5.100,00 oltre I.V.A. 22% (pari ad € 6.222,00) per l'anno 2024;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto tramite ordine diretto da catalogo MEPA per acquisto di servizi e fornitura alla ditta **Consulenza Informatica SRL** Via Giorgione, 20 - 35020 Albignasego (PD) P.IVA 03247240280 al prezzo complessivo offerto pari ad € 5.100,00 I.V.A. esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 6.222,00 I.V.A. inclusa da imputare sul capitolo A02/1 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2024;
- di autonomarsi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo del sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pezone Gennaro

Il sottoscritto sostituto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito web <http://www.6istitutocomprensivopadova.edu.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Attività A02/1

Funzionamento amministrativo

Il D.S.G.A.

Maria Teresa Fronterre