

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto VI IC DI PADOVA "BRUNO CIARI" di PADOVA, l'anno 2026 il giorno 18, del mese di maggio, alle ore 09:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso LA SEDE DELL'ISTITUTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TIZIANA	ARMENTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DANIELA MARIA CRISTINA	IADAROLA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla riunione la DSGA dott.ssa Maria Teresa Fronterré.

Si fa presente che, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 aprile 2026, è stata disposta la nomina di ARMENTI Tiziana quale Revisore dei conti in rappresentanza del MEF dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 11 provincia di Padova per la durata di un triennio dal 23/04/2026 al 22/04/2029 - data di notifica 27/04/2026.

In considerazione del breve lasso di tempo intercorso tra la nomina e il termine del 15/05/2025 entro cui i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo di cui alla nota MIM 24617 del 13/03/2026, si procede solo in data odierna alla protocollazione del verbale riferito all'analisi del Conto Consuntivo di questa Istituzione scolastica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
5. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*

5. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
- 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
- 3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	4	5	89		12	77	89	7	0	17.80
Seconde		1	6	7	111		13	100	113	8	-2	15.84
Terze		2	3	5	103		44	59	103	10	0	20.60
Quarte		3	4	7	125		46	78	124	5	1	15.71
Quinte		3	4	7	124		53	67	120	9	4	13.74
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	21	31	552	0	168	381	549	39	3	15.11
Prime		7		7	140		130		130	11	10	12.7
Seconde		8		8	171		169		169	8	2	21.2
Terze		8		8	157		157		157	4	0	19.2
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	23	0	23	468	0	456	0	456	23	12	15.3

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	35

PDIC883002 - AQE4EGM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005643 - 18/05/2026 - I.5 - E

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 495.945,64		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 83.202,00	€ 83.202,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 37.464,59	€ 37.464,59	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 38.955,24	€ 38.955,24	1,00
06-Contributi da privati	€ 34.621,60	€ 34.621,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 690.189,08	€ 194.243,44	
Disavanzo di competenza		€ 46.757,56	
Totale a pareggio		€ 241.001,00	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 391.849,48	€ 193.410,05	0,50
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 38.492,92	€ 24.646,05	0,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.485,66	€ 17.494,45	0,45
A03-Didattica	€ 297.234,87	€ 139.145,29	0,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 12.939,94	€ 10.961,46	0,85
A06-Attività di orientamento	€ 3.696,09	€ 1.162,80	0,32
Progetti	€ 292.021,60	€ 47.590,95	0,17
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.302,48	€ 3.171,59	0,13
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 248.950,16	€ 34.602,36	0,14
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 5.167,30	€ 4.929,50	0,96
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.601,66	€ 4.887,50	0,39
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 684.171,08	€ 241.001,00	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 6.018,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 241.001,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 46.757,56.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato chiuso con reversale 135 del 15/12/2025.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 380.679,12	€ 148.322,43	€ 232.356,69	€ 79.912,00	€ 8.782,39	€ 303.486,30

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 103.059,50	€ 103.059,50	€ 0,00	€ 2.274,44	€ 0,00	€ 2.274,44

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 46.902,21 e pagati residui passivi per euro 2.274,44.

Sono stati radiati residui attivi per € 8.782,39 come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 16/10/2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 652.423,94. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 282.129,45	-€ 70.346,46	€ 211.782,99
Totale Disponibilità	€ 599.237,97	-€ 156.322,58	€ 442.915,39
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 881.367,42	-€ 226.669,04	€ 654.698,38
PASSIVO			
Totale debiti	€ 103.059,50	-€ 100.785,06	€ 2.274,44
Consistenza Patrimoniale	€ 778.307,92	-€ 125.883,98	€ 652.423,94
Totale Passivo	€ 881.367,42	-€ 226.669,04	€ 654.698,38

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 218.326,02
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 148.322,43	€ 114.331,44	€ 262.653,87	
Pagamenti	€ 103.059,50	€ 238.726,56	€ 341.786,06	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 139.193,83
Residui Attivi	€ 223.574,30	€ 79.912,00		€ 303.486,30
Residui Passivi	€ 0,00	€ 2.274,44		€ 2.274,44
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 440.405,69

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 139.193,83 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni / Spese
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 17.645,07	€ 5.965,78	€ 134,20	€ 901,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.492,92	€ 24.646,05	64,03%
A02	€ 0,00	€ 4.333,07	€ 10.807,26	€ 1.884,90	€ 469,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.485,66	€ 17.494,45	44,31%
A03	€ 14.938,06	€ 23.475,48	€ 100.305,55	€ 426,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 297.234,87	€ 139.145,29	46,81%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.961,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.939,94	€ 10.961,46	84,72%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.162,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.696,09	€ 1.162,80	31,47%

P01	€ 1.174,6 2	€ 86,11	€ 817,40	€ 1.093,4 6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.302, 48	€ 3.171,5 9	12,54%
P02	€ 2.605,8 6	€ 3.578,5 2	€ 27.703, 99	€ 713,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 248.950 ,16	€ 34.602, 36	13,90%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.929,5 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.167,3 0	€ 4.929,5 0	95,40%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.787,5 0	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.601, 66	€ 4.887,5 0	38,79%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 18.718, 54	€ 49.118, 25	€ 167.441 ,24	€ 4.252,7 5	€ 1.470,2 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 683.871 ,08	€ 241.001 ,00	36,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	7,77%	20,39%	69,48%	1,77%	0,62%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 16,49%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:
il progetto sottoposto a verifica è denominato "dispersione scolastica" P02-02, sono stati impegnati € 11.070,22 che sono stati integralmente pagati.
I Revisori hanno esaminato la documentazione a campione rilevandone la regolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025 risulta pari a 39,17.

L'indice di tempestività dei pagamenti riferito al I trimestre dell'anno 2025 risulta pari a 39,37.

L'indice di tempestività dei pagamenti riferito al II trimestre dell'anno 2025 risulta pari a 68,66.

L'indice di tempestività dei pagamenti riferito al III trimestre dell'anno 2025 risulta pari a -24,45.

L'indice di tempestività dei pagamenti riferito al IV trimestre dell'anno 2025 risulta pari a -27,45.

Si rappresenta che il ritardo nei pagamenti registrati nel I e II trimestre dell'anno 2025 è dovuto all'erogazione tardiva dei fondi riferiti al progetto PNRR Classroom Scuola 4.0., Difatti, due fatture (Mosaico del 19/09/2024 e JS del 30/11/2024) riferite a tale progetto sono state saldate oltre i 30 giorni. Le ditte hanno tuttavia ricevuto pagamenti parziali immediati (almeno il 50% dell'imponibile), mentre l'IVA è stata integralmente versata all'Erario, anche mediante anticipazione di cassa. Ricevuto il finanziamento MIM in data 02/04/2025, le fatture sono state immediatamente saldate.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*

- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Si rammenta la necessità della comunicazione dello stock dei debiti scaduti e non pagati con cadenza trimestrale come previsto dal Comma 867-bis della legge n. 145 del 2018 (introdotto dal DL n. 19 del 2024).

In relazione a tale adempimento, a seguito della verifica in PCC, si rilevano i seguenti dati:

- ammontare dello stock del debito per l'anno 2025 risulta pari a zero (stock primo trimestre risulta pari a € 72.458,54, stock del debito del secondo trimestre pari zero, stock del debito del terzo trimestre risulta pari a zero). Lo stock del debito del primo trimestre si riferisce a quanto detto in precedenza in riferimento al ritardo nel pagamento delle fatture riferite al I e II trimestre 2025.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:35, l'anno 2026 il giorno 18 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ARMENTI TIZIANA

IADAROLA DANIELA MARIA CRISTINA

PDIC883002 - AQE4EGM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005643 - 18/05/2026 - I.5 - E