



6° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. CIARI"

Via Madonna del Rosario, 148 – Padova

tel. 049/617932 – fax 049607023

ESTRATTO DEL VERBALE della riunione del Consiglio di Istituto n. 6

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno duemilaventi (2020), alle ore 17.35 su TEAMS è riunito a distanza sulla Piattaforma Office-365-TEAMS, vista l'emergenza Covid 19, il Consiglio di Istituto con la partecipazione dei seguenti membri:

COGNOME E NOME	
Burgo Rossella Caterina	entra alle ore 18,12
Cavina Vanessa	presente
Donataccio Emanuela	presente
Nalin Laura	presente
Parolin Matteo	entra alle ore 17,40
Passante Gianluca	presente
Ramigni Giulia	presente
Ruzza Paolo	presente
Bazza Antonio	presente
Carboni Anna Dina	presente
Celino Chiara	presente
Fayenz Giorgia	presente
Ganci Vincenza	presente
Mitrione Massimiliano	assente
Pennisi Salvatore	presente
Rossi Catia	presente
Codogno Caterina	presente
Passarotto Maria	presente
Mapelli Maria	presente

Essendo presenti alle ore 17,40 16 consiglieri su 19, la seduta è valida a deliberare.

Assume la presidenza il Presidente Paolo Ruzza, che chiama a fungere da segretario il consigliere Celino Chiara.

4. Richiesta utilizzo locali scolastici;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la richiesta presentata tramite il Comune dalle Associazioni sportive di utilizzo delle palestre Cellini e Davila Moro;
Premesso che la scuola secondaria di 1° grado Cellini è priva di Certificato prevenzione incendi e che l'accesso alla stessa può essere effettuato solo in presenza di personale istruttore con patentino dei Vigili del Fuoco che deve essere depositato agli atti della scuola;
Considerato che ad oggi non è possibile, visto l'organico di personale ATA assegnato, organizzare il servizio di sanificazione al termine delle attività scolastiche in quanto può risultare necessario effettuarlo la mattina stessa o, a seconda dell'utilizzo scolastico della palestra, a giorni alterni;

presenti n. 18 unanimità

DELIBERA n. 47

autorizza l'utilizzo della palestra Cellini alle seguenti condizioni:

- 1) che sia depositato agli atti della scuola patentino rischio incendio elevato rilasciato dai Vigili del fuoco e intestato agli istruttori che entrano in palestra;
- 2) che sia garantita dalla società sportiva la sanificazione in accesso – cioè prima dell'inizio dell'attività sportiva - e in uscita – al termine dell'attività sportiva - degli spogliatoi, della palestra e delle aree utilizzate;
- 3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo di sanificazione adottato dalla società/associazione;
- 3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo sicurezza di prevenzione COVID adottato dalla società/associazione sportiva per le attività in essa svolte;

autorizza l'utilizzo della palestra Davila Moro alle seguenti condizione:

- 1) che sia garantita dalla società sportiva la sanificazione in accesso – cioè prima dell'inizio dell'attività sportiva - e in uscita – al termine dell'attività sportiva - degli spogliatoi, della palestra e delle aree utilizzate;
- 2) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo di sanificazione adottato dalla società/associazione;

Firmato digitalmente da MAPELLI MARIA

3) che sia depositato agli atti della scuola il protocollo sicurezza di prevenzione COVID adottato dalla società/associazione sportiva per le attività in essa svolte;

IL PRESIDENTE
Paolo Ruzza

IL SEGRETARIO
Celino Chiara

Alle ore 19.52 terminata la trattazione degli argomenti posti all'O.d.G., il Presidente dichiara terminata la riunione.

Si attesta che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica come prescritto dall'art. 27 del DPR 31.05.74 n. 416. Per copia conforme

IL DIRETTORE SGA
Marina Gerotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Mapelli

Firmato digitalmente da MARINA GEROTTO

Firmato digitalmente da MAPELLI MARIA