



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)

Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

## Verbale del Consiglio d'Istituto n. 73 del 15/05/2024

Il giorno , alle ore 18.00 , presso i locali della Scuola Secondaria di I grado "A. Briosco", in via Lippi n.11, Padova, si riunisce il Consiglio di Istituto su convocazione del Presidente Matteo Rampazzo effettuata con nota prot. N. 0004184 del 08/05/2024.

Risultano presenti:

			Presente	Assente	Entra ore	Esce ore
Melandri Carla	Dirigente		X			
Antonucci Tommaso	Docente	Briosco	X			
Sturaro Elisabetta	Docente	Muratori	X			
Rinaldo Enrica Maria	Docente	Leopardi via Crivelli	X			
Gasparini Antonella	Docente	Leopardi via Zize	X			
Carnazzo Maria	Docente	Briosco	X			
Favaro Maria Elisa	Docente	Muratori	X			
Pegoraro Cristiana	Docente	Mirò	X			
Faruggio Margherita	Docente	Leopardi via Crivelli	X			
Sgura Vincenza	Ata		X			
Maucielo Anna	Ata		X			
Marcuz Silvia	Genitore	Leopardi via Crivelli	X			
Decio Camilla	Genitore	Leopardi via Crivelli	X			
Dussin Giulia	Genitore	Leopardi via Zize/Muratori	X			
Masoni Addolorata	Genitore	Mirò		X		
Rampazzo Matteo	Genitore	Muratori/Leopardi via Zize	X			
Salvan Rossella	Genitore	Briosco		X		
Boncompagni Marcella	Genitore	Briosco		X		
Muner Matteo	Genitore	Muratori/Briosco	X			

Sono presenti in qualità di uditori le studentesse Flavia Lile, Sabrina Mottes, Anna Beretta. È previsto nel loro piano di tirocinio la partecipazione agli organi collegiali.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale, alle 18.07 dà avvio alla seduta per la

discussione del seguente ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo EF 2023
3. Innalzamento soglia affidamenti diretti ex art 50 D.lgs 36/2023
4. Innalzamento soglia acquisti PNRR ex art 50 D.lgs 36/2023
5. Approvazione libri di testo
6. Eventuale delibera sfioramento tetti di spesa per libri di testo SSPG
7. Ratifica uso palestra Comune di Padova e ASD DAO Padova
8. Adesione PON Programma Nazionale 2021-2027 Piano Estate euro 52.000, avviso prot.n. 59369 del 19 aprile 2024
9. Delibera assunzione in bilancio PON Piano Estate
10. Orario inizio scuola e mensa mese di settembre 2025
11. Integrazione piano gite
12. Comunicazioni della Dirigente
13. Comunicazioni del Presidente
14. Varie ed eventuali

<b>1. Approvazione verbale seduta precedente</b>	<b>Delibera n. 353</b>
--	------------------------

Verbale n. 72 del 25/03/2024 (nota: verbalizzante sig. Matteo Muner)

**Il consiglio approva con 7 astenuti.**

<b>2. Approvazione Conto Consuntivo EF 2023</b>	<b>Delibera n. 354</b>
---	------------------------

La DSGA dott.ssa Iervolino comunica che i revisori dei conti hanno approvato nei giorni scorsi il conto consuntivo dando esito positivo.

La DSGA illustra il conto consuntivo EF 2023.

La maestra Rinaldo chiede alla dott.ssa Iervolino informazioni riguardo al materiale di facile consumo perché il materiale per la scuola, lo comprano le insegnanti. La DSGA risponde che attualmente non è previsto nulla e bisogna vedere se, in base ai contributi per il prossimo anno scolastico, è stato avanzato qualcosa.

La maestra Gasparini chiede informazioni per la carta per le fotocopie che normalmente è sempre arrivata automaticamente dall' istituto e, sino ad ora invece, non è pervenuta. La DSGA risponde che non sono arrivate mail dalle scuole con la richiesta della carta per le fotocopie e che pertanto per avere le risme di carta, il referente di plesso deve scrivere una mail alla mail istituzionale per poter usufruire delle risme. La carta non viene più fornita dai fornitori ma viene comprata dalla scuola. Dalla ditta è prevista la manutenzione costosa dei fotocopiatori con la fornitura di toner, o con il ripristino di eventuali rotture o il ricambio di eventuali pezzi obsoleti. La DSGA sottolinea che il costo delle singole fotocopie è quadruplicato. Le risme pertanto vanno comprate con il budget che è a disposizione.

A tale riguardo, se le famiglie decidono di donare liberamente alla scuola del materiale come ad esempio risme di carta, l'istituto ringrazia sentitamente per la collaborazione.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>3. Innalzamento soglia affidamenti diretti ex art 50 D.lgs 36/2023</b>	<b>Delibera n. 355</b>
---	------------------------

La DSGA comunica che, con l'introduzione del nuovo codice degli appalti per la Pubblica amministrazione (ex art.50 D. Lgs 36/2023) la soglia degli affidamenti diretti delle pubbliche amministrazioni può arrivare sino a 140 mila euro. Le forniture delle ditte che verranno affidati per affidamento diretto dovranno rispettare il principio fondamentale della rotazione.

Pertanto si chiede l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>4. Innalzamento soglia acquisti PNRR ex art 50 D.lgs 36/2023</b>	<b>Delibera n. 356</b>
---	------------------------

La DSGA comunica che l'innalzamento soglia acquisti PNRR è sino a 150 mila euro in base al decreto del Ministero. Dal momento che i contributi stanno arrivando a pioggia su tutte le scuole si chiede di procedere con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto fino a 150.000 euro mediante affidamento diretto.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>5. Approvazione libri di testo</b>	<b>Delibera n. 357</b>
---------------------------------------	------------------------

Il Presidente dice che la segreteria ha inviato in mattinata i file con le adozioni dei libri di testo per i plessi Muratori, Leopardi via Zize, Leopardi via Crivelli e Briosco.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

Nota: Per quanto riguarda il libro di alternativa della scuola primaria, si precisa che il testo sarà "consigliato" e solo in un secondo momento, in particolar modo per le prime, si raccoglieranno i nominativi dei bambini che faranno alternativa e poi l'eventuale acquisto da parte dalle famiglie.

<b>6. Delibera sfioramento tetti di spesa per libri di testo SSPG</b>	<b>Delibera n. 358</b>
---	------------------------

La Dirigente espone lo sfioramento dei tetti di spesa per quanto riguarda la secondaria di primo grado Briosco. Per le classi prime non c'è alcun sfioramento, per le classi seconde c'è uno sfioramento di 4,05 euro, per le terze di 10,10 euro. Lo sfioramento è circa il 10%.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>7. Ratifica uso palestra Comune di Padova e ASD DAO Padova</b>	<b>Delibera n. 359</b>
---	------------------------

Il Presidente comunica che il mese scorso con un Modulo Google i consiglieri sono stati invitati a dare un parere preventivo per l'utilizzo della palestra. Pertanto, si richiede di ratificare il parere informale raccolto in data 11 aprile 2024.

Di seguito gli orari di utilizzo della Palestra Briosco.

Servizi Sportivi del Comune di Padova:

- LUNEDI' dalle 17.00 in poi;
- MARTEDI' dalle 17:00 in poi;
- MERCOLEDI' dalle 17:00 in poi;
- GIOVEDI' dalle 18.30 in poi;
- VENERDI' dalle 17.00 in poi.

ASD DAO PADOVA il giovedì pomeriggio dalle 16:30 alle 18:00

**Il consiglio approva all'unanimità.**

**8. Adesione PON Programma Nazionale 2021-2027 Piano Estate euro 52.000, avviso prot.n. 59369 del 19 aprile 2024**

**Delibera n. 360**

Essendo stati destinatari di fondi per la scuola competente 21-27 si potranno effettuare dei laboratori estivi per i ragazzi in orario extra scolastico. La nostra scuola potrà ricevere 52.000 euro che potranno essere utilizzati nell'estate 2025 prevalentemente quando le scuole sono chiuse, poiché i soldi dovranno essere spesi entro il 31 agosto 2025. Se ci sarà la possibilità potranno anche già essere utilizzati da settembre in vista del periodo invernale 2024. Serve quindi la delibera, poi si farà la candidatura e si vedrà se si è stati autorizzati.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

**9. Delibera assunzione in bilancio PON Piano Estate**

**Delibera n. 361**

La DSGA chiede che venga approvata la delibera dell'assunzione al bilancio collegata al punto 8.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

**10. Orario inizio scuola e mensa mese di settembre 2025**

**Delibera n. 362**

La Dirigente espone la proposta orario.

**PROPOSTA ORARIO PROVVISORIO INIZIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

CLASSE I° MURATORI e LEOPARDI (Crivelli)	CLASSI II° III° IV° V° MURATORI e LEOPARDI (Crivelli)	CLASSE I° LEOPARDI (Zize)	CLASSI II° III° IV° V° LEOPARDI (Zize)	CLASSI I° BRIOSCO	CLASSI II° III° BRIOSCO
Il giorno 11/09 orario 9.00/12.00 (senza mensa)	Dall'11/09 al 20/09 orario 8.00/13.00 (senza mensa)	Il giorno 11/09 orario 9.00/12.00	Dall'11/09 al 20/09 orario 8.00/12.00	Il giorno 11/09 orario 9.00/12.00	Dall'11/09 al 13/09 orario 8.00/12.00
Dal 12/09 al 20/09 8.00/12.00 (senza mensa)		Dal 12/09 al 20/09 8.00/12.00		Dal 12/09 al 13/09 orario 8.00/12.00	

SCUOLA DELL'INFANZIA	
BAMBINI VECCHI ISCRITTI	BAMBINI NUOVI ISCRITTI
Dall'11/09 al 20/09 orario 8.00/13.00 ( con mensa)	Orario personalizzato da definire con le insegnanti.

La classe 5F della scuola Muratori farà orario come via Zize.

I genitori chiedono alla Dirigente la possibilità di anticipare la mensa, ma la risposta a tutt'oggi dei servizi preposti del Comune è che è troppo presto per avere risposte precise in merito. La Dirigente

si occuperà di far chiamare il Comune con la segreteria più avanti.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>11. Integrazione piano gite</b>	<b>Delibera n. 363</b>
------------------------------------	------------------------

La Dirigente elenca le seguenti integrazioni al piano gite:

- Uscita a Bologna 27.05.2024 II D Briosco
- Mostra di Monet (PD) 23.05.2024 III A e III D Briosco
- " (PD) 04.06.2024 III B e III C Briosco
- Uscita in stazione a (PD) per commemorazione agente Trevisan 16.05.2024 le classi II Briosco
- Uscita al Pistodromo il 29 maggio 2024 III A e III B Leopardi Crivelli
- Uscita presso la Protezione Civile per il "progetto Confido" il 22 maggio 2024 classi I Leopardi Crivelli
- Uscita in centro - Prato della Valle (PD) bambini di 5 anni scuola infanzia Mirò nel mese di giugno 2024 con il tram o il bus
- Orto botanico (PD) 16 maggio 2024 IV A Leopardi Crivelli

La dirigente propone che per l'anno prossimo per quanto riguarda le uscite in città siano di competenza dei consigli di interclasse di ogni plesso.

**Il consiglio approva all'unanimità.**

<b>12. Comunicazioni della Dirigente</b>	
--	--

Ringraziamenti della Dirigente a tutti i consiglieri in particolar modo al Presidente per il suo supporto, per la serenità e la collaborazione dimostrata.

<b>13. Comunicazioni del Presidente</b>	
---	--

Il Presidente comunica che ieri c'è stato un evento alla scuola Muratori con la partecipazione di insegnanti, ex insegnanti, genitori, cittadini. Si ringraziano le docenti Favaro e Maggio per l'organizzazione, il prof. Pietrogrande ed Elio Armano i quali sostengono la necessità che venga scritto un documento per sollecitare la manutenzione degli edifici. La scuola tra pochi anni compirà

70 anni e si cerca di sollecitare la giusta attenzione alla manutenzione delle opere artistiche presenti all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico. Pertanto si chiede in questo modo di sensibilizzare la sovrintendenza.

Per quanto riguarda il Progetto Pnrr il Presidente chiede alla maestra Sturaro come si sta procedendo, sottolineando che essendoci il gest, le famiglie hanno già i bambini impegnati. La maestra Sturaro dice che il giorno seguente verrà chiusa la procedura di iscrizione, che si spera di non dover escludere nessun iscritto e che per l'anno prossimo si provvederà cercando di venire incontro alle esigenze delle famiglie.

Per quanto riguarda la chiusura delle scuole anticipata a causa delle elezioni, il Presidente chiede l'organizzazione alla Dirigente la quale dice che per le sedi Briosco, Muratori e Leopardi via Crivelli sarà il 6 giugno con orario normale.

Il plesso Zize invece termina il 7 giugno alle ore 12.30 e il plesso Mirò termina il 28 giugno alle ore 12.30.

La IV F che ha sede alla Muratori finisce il 6 giugno come tutte le altre classi del plesso.

Gli scrutini della secondaria di I grado si faranno al plesso Zize. Si riprenderà possesso dei locali scolastici il martedì successivo.

<b>14. Varie ed eventuali</b>	
-------------------------------	--

Le insegnanti del plesso Crivelli ringraziano i collaboratori per il sostegno ricevuto durante l'anno scolastico. Anche il plesso Zize ringrazia i collaboratori. La DSGA sottolinea che tutte le squadre dei collaboratori dell'istituto sono state, quest'anno, molto disponibili. La scuola Muratori vuole ringraziare il collaboratore scolastico Renzo per sua disponibilità.

Alle ore 19.24 si chiude la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Cristiana Pegoraro

Cristiana Pegoraro

IL PRESIDENTE

Matteo Rampazzo

Matteo Rampazzo