



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

All'Albo Online Sezione
Amministrazione
Trasparente Bandi e Gare

Gara d'Appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici – triennio 2023/2026 :

CIG: 9802152FB5

La gara in essere riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 30 comma 1 e 35 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'Appalto con procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del suddetto Decreto Legislativo n. 50/2016 per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack e vivande confezionate mediante distributori automatici da posizionare all'interno delle sue sedi (tutti i plessi) per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 01.06.2023 e comunque a conclusione della presente procedura.

La procedura adottata si prefigge l'obiettivo di acquisire la domanda di partecipazione da parte degli operatori economici all'erogazione del "Servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici" per un triennio (2023/2026) presso le 5 sedi dell'Istituto Comprensivo Briosco di Padova e limitatamente al personale in servizio presso ciascuna sede.

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003376 - 03/05/2023 - VI.10 - U

Disciplinare di Gara

□ Art. 1 – Stazione Appaltante e Descrizione del servizio richiesto

Amministrazione Aggiudicatrice: Istituto Comprensivo Briosco , con sede legale in via Filippo Lippi 11 – Padova , Codice Fiscale 92199040285 , Responsabile del Procedimento Prof. Pietro Trematore , Codice Meccanografico PDIC888005,.

Questa Istituzione Scolastica indice una gara d'appalto per la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack e vivande confezionate nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione concedente.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di gara e secondo la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere presumibilmente dal 01.06.2023, data di stipula del contratto. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii..

Le Ditte invitate a partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

Le sedi dell'Istituto Comprensivo Briosco interessate al servizio sono le seguenti:

1) Plesso Briosco Scuola Secondaria di I Grado Via F. Lippi 11

- 1 distributore automatico bevande calde
- 1 distributore bevande fredde/acqua/snack
- Utenza: circa 100

2) Plesso Infanzia Mirò Via Crivelli

- 1 distributore automatico bevande calde
- 1 distributore bevande fredde/acqua/snack
- Utenza: circa 20

3) Plesso Primaria Leopardi Via Crivelli

- 1 distributore automatico bevande calde
- 1 distributore bevande fredde/acqua/snack
- Utenza: circa 70

4) Plesso Primaria Leopardi Via Zize

- 1 distributore automatico bevande calde
- 1 distributore bevande fredde/acqua/snack
- Utenza: circa 40

5) Plesso Primaria Muratori Via Dignano 2

- 1 distributore automatico bevande calde
- 1 distributore bevande fredde/acqua/snack
- Utenza: circa 70

Per un totale di 10 distributori

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli operatori scolastici ed occasionalmente visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

A titolo indicativo si rende noto che l'Istituto Comprensivo Briosco -Padova, ospita complessivamente circa 180 dipendenti.

L'Amministrazione precedente non è tenuta, comunque, in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 5 giorni (lunedì – venerdì). I giorni di lezione in genere sono circa 200 come da calendario scolastico regionale.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potranno essere modificati su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

L'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori della Ditta appaltatrice.

Si precisa che:

- L'istituzione scolastica non sosterrà alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;
- Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

Eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, **deve pervenire entro il 9 Maggio** e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 2 – Specifiche tecniche dei distributori

- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- riportare le etichette con l'indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- essere muniti di dispositivi antiallagamento e salvavita;
- rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;
- riportare la targhetta con il codice identificativo per l'Agenzia delle Entrate;
- essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta;

- segnalare chiaramente e tempestivamente l'eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- l'anno di fabbricazione dei distributori non dovrà essere antecedente al 2013;
- per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all'Istituzione Scolastica copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d'uso e delle schede tecniche.

Art. 3 – Disposizioni generali di pulizia e Igiene dei distributori automatici

Il Concessionario effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei Distributori Automatici.

Il Concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- Denominazione dell'alimento
- Elenco dei prodotti erogati
- Elenco degli ingredienti
- Il termine di conservazione o la data di scadenza
- Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d'impiego
- Il nome o la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore del settore alimentare
- Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- Ogni altra informazione obbligatoria
- Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.

I distributori di snack devono anche contenere prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.

Gli snack non devono contenere:

- Coloranti di sintesi
- Esaltatori di sapidità

- Edulcoranti
- Aromi se vietati dalla normativa vigente
- Polifosfati
- Acidi grassi trans
- Grassi di palma o cocco

Preme evidenziare:

che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili.

Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si impone:

- la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile;
- la sostituzione nei distributori di bevande calde nei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

Il concessionario dovrà fornire, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti.

IL CATALOGO DEI PRODOTTI

Il Concessionario si obbliga ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti, con particolare riferimento alle bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati, tenendo in adeguata considerazione le esigenze degli utenti celiaci intolleranti al lattosio.

Il Concessionario deve garantire l'erogazione di prodotti di qualità (ad esempio: di marchi di primaria notorietà nazionale o prodotti a Km. 0) come risultanti dal Catalogo dei Prodotti indicati nella tabella sottostante.

Le grammature dei generi sotto elencati sono da intendersi come quantitativi minimi, a porzione

La tabella che segue costituisce la proposta minima da inserire nei distributori e che sarà utilizzata per attribuire i punteggi nell' avviso pubblico.

PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE	
BEVANDE CALDE con marca (ad esempio: Illy, Lavazza, Borbone)	
	Caffè espresso

	Caffè lungo
	Caffè macchiato
	Caffè lungo con cacao
	Caffè espresso con cacao
	Caffè macchiato con cacao
	Cappuccino classico

	Cappuccino al cioccolato
	Caffè decaffeinato
	Mocaccino
	Caffè decaffeinato macchiato
	Cappuccino decaffeinato

BEVANDE CALDE senza marca	
	Caffè espresso
	Caffè lungo
	Caffè macchiato
	Caffè con cioccolato
	Cappuccino classico
	Cappuccino al cioccolato
	Caffè decaffeinato
	Cappuccino decaffeinato con cacao
BEVANDE A BASE DI ORZO	
	Orzo corto
	Orzo lungo
	Orzo macchiato
	Cappuccino d'orzo
	Orzo macchiato con cacao
	Cappuccino d'orzo con cacao
BEVANDE AL GINSENG	
	Caffè espresso

	Caffè lungo
	Caffè macchiato
	Cappuccino
	Caffè macchiato con cacao
	Cappuccino con cacao

ALTRE BEVANDE CALDE	
	Latte macchiato

	Tè al limone
	Cioccolata calda
	Latte e cioccolato
	Camomilla
	Acqua calda
	Bicchiere vuoto

PRODOTTI PER DISTRIBUTORE BEVANDE FREDDE ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI	
---	--

BEVANDE FREDDE	
	Acqua naturale (bottiglie da 500 ml) con residuo fisso non superiore a 1500 mg/l)
	Acqua frizzante (bottiglie da 500 ml)
	The freddo al limone, pesca, verde da 500 ml (ad esempio: San Benedetto, Nestea, Twinings, Estathè)
	Succhi di frutta in tetrapak da 200 ml, di qualsiasi tipologia o gusto particolare
	Succhi di frutta in PET 250 ml di qualsiasi tipologia o gusto particolare (ad esempio: Yoga, Santal, Valfrutta)
	Bibite gassate quali Coca Cola (standard e zero), aranciata (Fanta, San Pellegrino, Oransoda, Lemonsoda), Chinotto (San Pellegrino), Schweppes (classico, limone, pompelmo), lattine/PET da 330 ml

SNACK SALATI	
	Patatine in busta (vari gusti) gr. 25
	Croccanti salati gr. 40/50 (ad esempio: Croccantelle, schiacciatine, crackers Pavesi, tarallini, sticks)

PRODOTTI FRESCHI	
------------------	--

	Piadinette, salamini Beretta/focacce ripiene/panini
	Tramezzini (2 pezzi)
	Confezioni di frutta fresca
SNACK DOLCI	
	A titolo esemplificativo e non esaustivo:Kinder buono, Kit Kat, Snickers, M&Ms, Mars, Kinder barrette cioccolato
	Merendine da frigo (ad esempio: Kinder, Fiesta, Delice, Fetta a latte, Pinguì, Paradiso)
	Merendine da forno (ad esempio: Crostatine, cornetti, krapfen, frolle)
	Snacks dietetici/ipocalorici (ad esempio: barrette Kellogg's, Vitasnella, Pavesini, Riso Scotti) e per celiaci
	Biscotti da 6 pezzi (ad esempio: Oreo, Ringo e Wafer Loacker)
	Yogurt da bere
	Gomme da masticare/Caramelle alla menta

Art. 5 – Procedura di gara

Bando di gara con procedura aperta secondo la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'offerta verrà aggiudicata nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In presenza di un'unica offerta la Commissione può decidere di procedere comunque all'aggiudicazione purchè la stessa presenti i requisiti formali e sostanziali di cui alla presente gara.

Art. 6 – Presentazione dell'offerta

Il plico di presentazione dell'offerta deve, a pena esclusione:

- Essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
- Recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo dell'Ente offerente;
- Pervenire all'Istituto Comprensivo Briosco di Padova, pena l'esclusione, entro le ore 13,00 del giorno **18 Maggio 2023**, in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo PEC all'indirizzo pdic888005@pec.istruzione.it
 - a mezzo raccomandata del servizio postale, non farà fede il timbro postale;

- a mano con consegna dalle ore 12,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso - la seguente dicitura: "**Affidamento in concessione del servizio di distribuzione bevande calde, fredde e snack - triennio 2023/26 non aprire - consegnare al DSGA**".

Il recapito tempestivo del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e dovrà giungere a destinazione entro il termine stabilito dal bando.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura, le tre buste sigillate, firmate sul lembo e distinte, contenenti:

Busta n. 1 – Documentazione

Busta n. 2 – Offerta tecnica

Busta n. 3 – Offerta economica

Busta 1 denominata "DOCUMENTAZIONE": dovrà contenere, pena esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni:

- Istanza di ammissione alla gara (allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2)
- Patto di integrità (allegato 3)
- Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva
- Schede tecniche delle apparecchiature che verranno installate.

Nella Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 1), debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, la ditta, tramite il suo titolare o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

-di essere iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, indicando il nominativo, la data e il luogo di nascita del/i legale/i rappresentante e la relativa carica;

- il codice fiscale e numero di partita IVA della Ditta;

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, denominato HACCP Legge 155 sugli alimenti e bevande (preparazione e distribuzione alimenti e bevande);

- di non concorrere con altra offerta, a questa selezione, per il tramite di altre Ditte nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile;
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata;
- di non deve avere contenziosi aperti o procedimenti per mancati pagamenti nei confronti dell'ente proprietario degli immobili scolastici siano essi enti comunali e/o provinciali.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della selezione, a provvedere alla copertura assicurativa minimo di € 3.000.000,00 richiesta dall'avviso di selezione a copertura dei rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o a terzi, cose o persone, senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto e, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula ed all'invio a questa Amministrazione della relativa documentazione;
- che gli allacciamenti alla corrente elettrica dei distributori, e quanto ad essi connesso, sono a carico della Ditta e così pure il pagamento delle relative bollette, se richiesto dall'Ente proprietario;
- di assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti; che tutti i distributori automatici sono in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore o con moneta;
- di fornire Dichiarazione di Conformità dei Distributori e dei dispositivi;
- che la distribuzione delle chiavi ricaricabili dovrà essere effettuata a cura ed onere della ditta/società stessa previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- che gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- che il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal giorno dell'installazione;
- di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/08 e successivi aggiornamenti e modificazioni;

- di impegnarsi a versare alla Istituzione Scolastica il contributo inserito nell'offerta economica nei seguenti termini:

-I anno: entro il 30.06.2024;

- II anno: entro il 30.06.2025;

- III anno: entro il 30.06.2026.

-di accettare lo schema contrattuale in allegato 8 del Bando;

- di impegnarsi a non variare i prezzi senza preventiva richiesta e delibera del Consiglio d'Istituto;

- di impegnarsi a concordare con il Dirigente Scolastico la tipologia di bevande e di snack da inserire nei distributori e a non inserire nuovi prodotti senza preventiva approvazione del Dirigente stesso.

All'interno della Dichiarazione Sostitutiva dell'atto notorio, l'Operatore economico partecipante dichiarerà inoltre che, a pena di esclusione dalla gara, i distributori rispondono alle specifiche tecniche indicate all'art. 2 del presente Bando di gara.

Busta 2 denominata "OFFERTA TECNICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- l'Offerta Tecnica compilata secondo il Modello predisposto (allegato 4);
- Piano di Pulizia dei distributori a cura del concessionario;

Busta 3 denominata "OFFERTA ECONOMICA": dovrà contenere, pena esclusione:

- Modulo di presentazione Offerta Economica (allegato 5);
- Modella tracciabilità flussi finanziari (allegato 6).

L'offerta economica rappresentata dall'allegato 5 dovrà contenere specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

La busta dovrà inoltre contenere l'indicazione del contributo annuo da corrispondere alla scuola fissato in un minimo di **Euro 1000,00 (mille)**.

Sono ammesse solo offerte al rialzo. Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla selezione.

L'Offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Decorsi i termini per la presentazione delle candidature corredate dall'offerta economica il Dirigente Scolastico provvederà alla istituzione di apposita Commissione di Valutazione che provvederà all'apertura delle domande.

La data di apertura e valutazione delle domande è prevista per il **24 Maggio ore 10.00** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico

A tale seduta potrà assistere il titolare, il legale rappresentante o delegato di ciascuna ditta concorrente, munito di delega e/o procura corredata di fotocopia di un documento di identità.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi/domande, alla verifica della presenza delle buste interne "1", "2" e "3", all'apertura della busta "1" di tutte le offerte, alla constatazione della presenza e della regolarità dei documenti ivi contenuti.

Di seguito verranno aperte le buste "2" e "3" relative alla documentazione tecnica e alle offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta, operazioni che saranno effettuate dalla Commissione, in seduta riservata.

Seguirà la valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione stabiliti nell'art. 7. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si precisa quanto segue:

1. il risultato della gara e relativo esito sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale www.icbriosco.edu.it;
2. è facoltà dell'amm.ne revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
3. la stipulazione del contratto di affidamento sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara d'appalto;
4. resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
5. l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi

identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;

6. si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 144, comma 1, e dell'art. 95, comma 3, del Codice, le Istituzioni devono aggiudicare il Servizio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di valutazione di merito tecnico, ai sensi del succitato art. 144, comma 1, devono tener conto della qualità dei generi alimentari, con particolare riferimento a quella di prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta nel rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy.

Al termine dell'apertura delle buste la Commissione procederà per ciascuna ditta partecipante all'esame della documentazione, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, alla definizione del punteggio e alla compilazione di un prospetto comparativo come di seguito indicato mediante l'attribuzione di punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

Allegato 4	Caratteristiche del servizio: Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Allegato 5	Prezzi offerti per i principali prodotti: offerta economica relativamente ai prezzi	Massimo 15 punti
Allegato 5	Contributo annuo all'Istituzione Scolastica all'interno dell'offerta economica	Massimo 15 punti
Totale		100 punti

I 70 punti dell'offerta tecnica saranno così attribuiti:

- piano di pulizia dei distributori a cura dell'operatore: massimo di punti 6;
- utilizzo di zucchero di canna o integrale: punti 6;
- utilizzo prodotti senza glutine e bio : punti 10
- utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: punti 6;
- anno di fabbricazione dei distributori con l'attribuzione del punteggio massimo di punti 8;
- possesso di certificazione di qualità UNIENISO 9001 o eventuale successiva: punti 8;
- mezzi di pagamento: massimo di punti 6;
- costo cauzione della chiavetta: massimo di punti 8;

- tempi di interventi di riparazione/manutenzione: massimo punti 6;
- tempi di intervento di reintegro scorte di prodotti esauriti: massimo punti 6.

I 15 punti della parte di offerta economica saranno così attribuiti:

Si calcola il **prezzo medio** dei prodotti offerti. La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 15 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{15 \times \text{prezzo medio più basso offerto}}{\text{Prezzo medio offerto}}$$

I 15 punti attribuiti al contributo annuo all'Istituzione Scolastica saranno così calcolati:

La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 15 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{15 \times \text{contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$$

In caso di parità di punteggio totale tra offerta tecnica e offerta economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

Il canone di concessione annuale da offrire all'Istituzione Scolastica per l'affidamento della gestione del servizio parte da un minimo di **Euro 1000,00**.

Il Dirigente Scolastico, vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica di Valutazione, comunicherà, conformemente alle previsioni del D. Lgs. n. 50/2016, l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti tramite PEC.

Trascorsi 5 giorni, salvo eventuali ricordi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diverrà definitiva.

Art. 8 – Cause di esclusione dalla valutazione delle domande

Costituiscono cause di esclusione dalla valutazione:

- Domanda incompleta (es. mancanza data, firma ecc.)
- Dichiarazioni false, mendaci o infedeli;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini;
- Mancanza dei requisiti e delle specifiche tecniche richieste.

Art. 9 – Obblighi dell'operatore economico vincitore della selezione

- ❖ Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- ❖ Provvedere alla consegna della dichiarazione di conformità dei distributori automatici;
- ❖ Provvedere alla installazione dei distributori automatici con dispositivo antiaggancio e salvavita;
- ❖ Realizzare l'eventuale arredo del locale, le relative opere necessarie per l'espletamento del servizio, fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- ❖ Provvedere all'installazione dei distributori entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- ❖ Fornire prodotti di prima qualità;
- ❖ Fornire l'elenco dei prodotti in distribuzione, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Elenco dovrà essere prodotto, entro n. 10 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto;
- ❖ Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- ❖ Stipulare o essere già in possesso di polizza assicurativa con un minimo di copertura pari a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione, senza franchigia né limitazioni nel numero dei sinistri con validità non inferiore alla durata del contratto o, se inferiore, l'operatore economico provvederà al rinnovo/nuova stipula e all'invio all'Istituto della documentazione relativa;
- ❖ Versare entro le tempistiche di cui all'art. 6 il contributo previsto nell'offerta economica, pena la rescissione del contratto;
- ❖ Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienicosanitarie vigenti;
- ❖ Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- ❖ Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. In caso ciò non avvenga, entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale, l'Istituto provvederà direttamente allo sgombero dei locali con addebito delle relative spese di deposito dei beni ivi presenti a carico del Concessionario.

- ❖ Provvedere al pagamento di eventuali multe e ammende irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- ❖ Rispondere personalmente dell'eventuale vendita di generi avariati scaduti e potenzialmente dannosi, e solleva pienamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o malattie provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati;
- ❖ Rilasciare elenco dei nominativi degli operatori impiegati nel Servizio, nonché le variazioni intervenute per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione e nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'Amministrazione e degli utenti;

Non è consentito il subappalto, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della selezione dovrà rapportarsi, se necessario, con la gestione precedente per il subentro.

Art. 10 – Inadempimenti e penali

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa.

Al raggiungimento di n° 3 accertamenti negli ultimi 180 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo “Responsabilità Civile Terzi” (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o il compimento da parte del Concessionario di azioni e/o atti che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il Servizio o nuocere alla convenienza del luogo, l'Istituzione Scolastica, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della Concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali: Inadempienza		Importo penale (in euro)
A	Mancato rispetto dei termini per l'installazione dei Distributori Automatici	30,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
B	In caso di ritardo nell'effettiva attivazione del Servizio rispetto al termine di 120 giorni dalla stipula del Contratto, derivante da fatto imputabile a dolo o colpa dell'OEA	50,00 € per ogni giorno
C	Mancata corresponsione del Contributo annuo entro le scadenze stabilite	5,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo
D	Rifiuto ingiustificato di sottoporsi ai controlli e alle verifiche, degli incaricati del Ministero del monitoraggio del Servizio	200,00 € per ogni violazione accertata
E	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio	300,00 € per ogni violazione accertata
F	Rifornimento dei Distributori Automatici con Prodotti non conformi a quelli indicati nel Catalogo dei prodotti e in violazione dei divieti prescritti dal presente Bando e dalla normativa vigente	50,00 € per ogni violazione accertata
G	Presenza nei Distributori di Prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato	10,00 € per ogni violazione accertata
H	Presenza nei Distributori di bevande, snack, bottigliette, lattine, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche previste dal presente Bando	50,00 € per ogni violazione accertata

Art. 11 Durata e Validità del Contratto

La durata del contratto è stabilita in anni tre, decorrenti dalla data della stipula, fatti salvi casi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) ed è ammessa una "Proroga Tecnica" esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e limitata al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, come stabilito nell'art. 106, comma 11, D. Lgs n. 50/2016.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza del triennio.

L'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti congrua alle richieste.

Per qualsiasi controversia o divergenze è competente il Foro di Padova.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico – Prof. Pietro Trematore

Art. 13 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link:

www.icbriosco.edu.it

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito web per l'opportuna pubblicizzazione. Padova

Il Dirigente Scolastico

Pietro Trematore

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Allegati:

- Istanza di ammissione alla gara (Allegato 1);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 2);
- Patto di integrità (Allegato 3);
- Offerta Tecnica (Allegato 4);
- Offerta Economica (Allegato 5);
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6)
- Accettazione Schema di contratto (Allegato 7).