



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it  
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

**Determina per l'affidamento diretto alla FARMACIA MODERNA BARTOLI per acquisto mascherine FFP2, per il personale scolastico e gli alunni, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 1833,33 Iva esclusa**

**CIG Z233529ECC**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il DLgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal DLgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 274 del 08/02/2022 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22
- VISTA** la circolare del M.I nr. 110 del 01.02.2022 contenente le prime indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche relative alle novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del D.l. 27 gennaio 2022 nr. 4 (Fornitura di mascherine FFP2 per alunni/personale in regime di auto-sorveglianza)
- PRESO ATTO** della necessità di acquistare mascherine FFP2 per alunni/personale in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art. 19, commi 1e 2 del D.L. 4/2022 (come da nota M.I. n. 110 del 01/02/2022)
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- VISTO** che si è proceduto con la richiesta di tre preventivi
- PRESO ATTO** che è arrivato solo il preventivo della Farmacia Moderna Bartoli tra i richiesti

**ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale ammonta ad € 1.833,33 (milleottocentotrentatre,33) I.V.A esclusa

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 , un affidamento diretto

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **Z233529ECC**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per le motivazioni sopra indicate

#### **DETERMINA**

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla FARMACIA MODERNA BARTOLI di Padova
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 1.925,00 (millenovecentoventicinque,00) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A01
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**STEFANO ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**