



### III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Z:\ACQUISTI 2021-2022\ARUBA DOMINIO\DETERMINA RINNOVO DOMINIO ARUBA.docx

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

**Determina per l'affidamento diretto alla Ditta ARGO SOFTWARE S.r.l. per il rinnovo delle licenze software per lo svolgimento dell'attività di funzionamento amministrativo, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 692,00 Iva esclusa**

**CIG: ZD33473B42**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-20, 2020-21, 2021-2022

**PRESO ATTO** che si rende necessario la manutenzione, l'assistenza e il RINNOVO delle LICENZE SOFTWARE ARGO per il 2022 per lo svolgimento dell'attività di funzionamento amministrativo

**CONSIDERATO** che la scuola ha acquistato i prodotti ed ha già in essere un contratto di manutenzione, assistenza con la Ditta Argo e che si rende necessario provvedere al rinnovo delle licenze, dei seguenti contratti: Argo F24 web, Argo Xml per Avcp, Bilancio WebScuole Obbligo, Certificazione Unica, Emolumenti win scuole Obbligo, Fisco Web, Personale Web Scuole Obbligo, Sidi Personale Web

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip

**ACQUISITO** che la spesa complessiva per il rinnovo ammonta ad €692,00 (seicentonovantadue,00) I.V.A esclusa

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 , un affidamento diretto

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **ZD33473B42**. Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

Per le motivazioni sopra indicate

**DETERMINA**

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla Ditta Argo Software S.r.l. Zona Industriale III fase 97100 Ragusa
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 844,24 (ottocentoquarantaquattro,24) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A02 "Funzionamento Amministrativo"
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**STEFANO ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate