



Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

**Determina per il rinnovo della licenza photoshop per dodici mesi all'istituto IIS Giovanni Valle di Padova**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal DLgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo)
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018 e la Delibera del C.di I. n. 274 del 08/02/2022 che innalza la soglia degli acquisti a € 40.000
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/2022
- VISTA** la comunicazione di disponibilità all'adesione all'interno del progetto "Schole" con nota prot. N. 6917 del 11.12.2018;
- VISTA** l'istanza di adesione al progetto "Scholè" prot.6931 del 12.12.2018;
- VISTA** l'approvazione della partecipazione al progetto con delibera del Collegio Docenti n. 2 del 10/09/2020;
- VISTA** la delibera di adesione al raggruppamento temporaneo di scopo per Progetto "Schole" del Consiglio d'Istituto n. 31 del 20/12/2018;
- VISTO** la comunicazione di avvio del progetto con nota protocollo 3164/2020;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- TENUTO CONTO** della necessità di procedere all'acquisto per il rinnovo della licenza photoshop;
- CONSIDERATO** che l'acquisto anzidetto è strettamente funzionale al buon andamento delle attività da svolgersi ed in particolare alla realizzazione dell'azione di fotografia all'interno del progetto;
- CONSIDERATO** che l'istituto IIS Giovanni Valle di Padova è partners del progetto scholè e che detto istituto, al fine di rafforzare il partenariato tra i soggetti coinvolti nel progetto, nell'anno scolastico 2020/2021 ha donato all'istituto Briosco III di Padova l'attivazione con validità annuale del programma photoshop;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto e la difficoltà nel reperimento di aziende presso cui acquistare detta licenza e la disponibilità da parte dell'IIS Valle a fornirci prontamente e celermente detta licenza per il rinnovo;

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

**CONSIDERATA** che in data odierna non risulta attiva sulla “piattaforma” Acquistinrete PA” alcuna Convenzione Consip;

**ACQUISITO** che la spesa complessiva per l’acquisto del materiale ammonta ad € 30,00 (trenta,00) I.V.A esclusa;

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne l’attestazione della copertura finanziaria,

Per le motivazioni sopra indicate

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 30,00 (trenta,00) da imputare sul capitolo di bilancio P02/09
- 3) Di disporre che il pagamento sarà effettuato a favore dell’istituto superiore d’istruzione statale Giovanni Valle;
- 4) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- 5) Di individuare, ai sensi dell’art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO  
STEFANO ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**