



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: J94D22002730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del

progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”;

CONSIDERATO che l’incarico di “*progettista*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto prot. n. 4316 del 31.05.2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 3741 del 16.05.2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

VISTA la Delibera del Consiglio d’istituto del 20.01.2023 di approvazione del Programma annuale dell’ef 2023;

CONSIDERATA l’urgenza di avviare il progetto e di rispettare le tempistiche previste per la realizzazione del progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*progettista*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

che è aperta la procedura di selezione per titoli comparativi, al fine di individuare tra il personale interno n. 01 figura di progettista all’interno del Progetto indicato in oggetto.

Il progettista dovrà espletare i compiti di seguito riportati:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Verificare della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Redigere capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- Effettuare uno studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Redigere un progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- Modifica dei materiali già espressi in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- In caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- Scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- Assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Verifica e supporto con collaudatore della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato e

- nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto;
- Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione;
- Supporto alle ditte per l'installazione;
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma, relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.

Art. 2 Candidatura e presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C - dichiarazione insussistenza commissione classroom e da un documento di identità in corso di validità.

Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il termine previsto di mercoledì 13.09.2023 ore 9:00 ricevute tramite email e/o PEC, all'indirizzo pdic888005@istruzione.it o pdic888005@pec.istruzione.it. Non farà fede la data di invio ma la data di ricezione nelle apposite caselle di posta istituzionale.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato per l'incarico che dovrà presentarsi dal Dirigente Scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

L'aspirante individuato per l'incarico dovrà altresì assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Art 7 Criteri di valutazione

Titoli culturali	Punti
Laurea in Ingegneria Informatica, informatica, scienze della formazione conseguita	5
Iscrizione al corso di laurea in Ingegneria Informatica, informatica, scienze della formazione con superamento di tutti gli esami previsti nel corso di Laurea	4
Titoli Professionali	Punti
Svolgimento di attività aggiuntive, di supporto in progetti europei	2 punto x ogni attività (max 4 punti)
Esperienze svolte in progetti europei, pon , poc in qualità di tutor o esperto	2 punti x ogni attività (max 6 punti)
Conoscenza della struttura edilizia, dei locali e dell'impiantologia dell'istituzione scolastica Briosco. Il numero minimo di anni di servizio che verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo è pari a sei.	5 punti x minimo 6 anni 2 punti per ogni anno aggiuntivo (max 8 punti) Punti totali massimi: 13

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano per età.

Art 8 Attribuzione incarico e compenso

Per l'espletamento del suddetto incarico la remunerazione, in qualità di progettista, sarà contenuta entro i limiti stabiliti dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Il progettista sarà retribuito con un compenso massimo corrispondente a € 3.715,60 lordo stato.

Il compenso orario viene stabilito in euro 17,50 lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per un

massimo di 160 ore.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, fermo restando il limite massimo previsto pari ad € 3.715,60 lordo stato stabilito per la retribuzione della figura del progettista.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta tramite presentazione di apposito time-sheet e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica: Dott.ssa Carla Melandri

Il RUP la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carla Melandri

