



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)

Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbriosco.edu.it](http://www.icbriosco.edu.it)

Prot. e data (vedi segnatrice).

Alla Docente Peruzzi Lella

Al RSPP Ing. Caldana Cristiano

All'Albo pretorio on line della scuola

Al sito web della scuola

Sezione Amm.ne Trasparente

**Oggetto: designazione lavoratrice Addetta al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) a. s. 2023-2024.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per la Dirigente Scolastica di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare la lavoratrice o il lavoratore Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.);

Considerata l'esigenza di costituire un Servizio di Prevenzione e Protezione adeguato alla complessità organizzativa dell'IC Briosco;

## NOMINA

La docente Peruzzi Lella, in servizio presso l'istituzione scolastica a tempo indeterminato, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) per l'intero IC III "Briosco".

Di seguito vengono elencati i compiti dell'Addetta al Servizio di Prevenzione e Protezione:

- a) Partecipa all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- b) elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elabora le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali;
- d) propone i programmi di informazione e formazione delle lavoratrici e dei lavoratori;

**Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI**

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007383 - 11/10/2023 - VI.9 - U

- e) partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- f) fornisce alle lavoratrici e ai lavoratori le informazioni sui rischi, sui nominativi del R.S.P.P., delle addette e degli addetti al primo soccorso, del medico competente, delle addette e degli addetti anti-incendio;
- g) è tenuta al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo citato nelle premesse.

La docente Peruzzi Lella, per l'espletamento della funzione in oggetto, frequenterà corsi di aggiornamento a carico dell'istituzione scolastica.

Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 comma 3 del D.Lgs.81/08, non si può rifiutare la designazione se non per giustificato motivo, (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Padova 11/10/2023

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Carla Melandri