



III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 8207230

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it

Pec: pdic888005@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbriosco.edu.it

Protocollo N. (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

All'Albo on-line

Al Sito web dell'I.S. –

sezione "Amministrazione Trasparente"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLL.PLURIME/ESTERNO ATTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PSICOLOGO DI COMUNITA' PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE PER L'A.S. 2023/2024 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI STUDENTI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI TEMATICHE DI BULLISMO, EMPATIA, RISPETTO RECIPROCO, ACCOGLIENZA E GESTIONE DI DINAMICHE RELAZIONALI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, co. 6;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, relativa ai contratti di collaborazione occasionale;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – comparto scuola – del 29 Novembre 2007;

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

PDIC888005 - A869C05 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001553 - 19/02/2024 - IV.5 - U

VISTO	D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii., recante <i>“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”</i> ;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”</i> ;
VISTA	la Nota del M.I.U.R., Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Ufficio IV, prot. n. 34815 del 2 agosto 2017;
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, concernente <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> , con particolare riferimento all’art. 43, co.3;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – comparto Istruzione e Ricerca – del 18 gennaio 2024;
VISTA	La Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 271 del 30/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022-23, 2023-24, 2024-2025;
STANTE	la necessità di reperire personale esperto di elevata professionalità per supportare gli studenti con riferimento alla gestione di tematiche di socialità, bullismo, empatia, rispetto reciproco, accoglienza e gestione di dinamiche relazionali;
PRESO ATTO	della necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di ampliare l’offerta formativa;
VISTI	gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
SENTITO	il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Olga Iervolino, per quanto concerne l’attestazione della copertura finanziaria

INDICE

L’AVVISO PUBBLICO DI CUI ALL’OGGETTO, per la selezione e l’acquisizione delle disponibilità di docenti interni, di docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o di esperti esterni, idonei a svolgere incarichi di assistenza psicologica agli utenti, al personale scolastico.

Le disposizioni relative al reclutamento di cui all’oggetto, nonché le consequenziali specifiche contrattuali della prestazione con l’affidatario, sono esplicitate nei ss. artt. di questo Avviso, conformemente ai dettami normativi e convenzionali indicati in premessa, i quali si ritengono parte integrante del presente atto.

ART. 1 – AMBITI D’INTERVENTO E DESTINATARI.

Il servizio ricercato concerne i seguenti destinatari e ambiti:

- A. Studenti dell’Istituto, con riferimento alla gestione di tematiche di bullismo, empatia, rispetto reciproco, accoglienza e gestione di dinamiche relazionali, al fine:
 - fornire uno spazio di ascolto e valorizzazione reciproci per il gruppo classe ed esplorare il ruolo delle emozioni nelle relazioni tra pari;

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

- consentire al gruppo classe una lettura condivisa delle dinamiche di prevaricazione e condividere e fornire strategie per affrontare situazioni di prevaricazione, provenienti dalla comunicazione assertiva;
- attivare dinamiche di prevenzione;
- sostenere il protagonismo degli alunni e delle alunne nell'essere promotori del proprio benessere.

B. I docenti dell'Istituto nella gestione delle dinamiche di classe.

ART. 2 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO.

È richiesto un ventaglio di interventi per n. 14 ore, che comprendano i 2 ambiti di cui all'art. 1.

La durata oraria degli interventi relativi ai rispettivi diversi ambiti può essere eterogenea. Gli interventi si articolano in sette incontri da due ore ciascuno per tutte le classi coinvolte ed è rivolto agli alunni delle Classi terze della Scuola Secondaria di I grado Briosco (3D in particolare con il coinvolgimento delle classi 3 A, 3 B, 3C dell' I.C. Briosco) per un totale di 14 ore . Si prevede, inoltre il coinvolgimento dei docenti della Classe 3D per il raccordo e monitoraggio della attività. Il totale ore è pari a 14 ore (quattordiciore). L'espletamento dell'intervento deve essere concordato *ex ante* con la Dirigenza scolastica, nonché rendicontato *ex post* a questa Istituzione scolastica (come meglio specificato all'art. 7 del presente atto). L'intervento verrà espletato in presenza, nei locali del plesso Briosco.

ART. 3 – DURATA DELL'INTERVENTO.

L'intervento di n. 14 h richiesto inizia entro il mese di marzo 2024 e termina entro il mese di maggio 2024.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E RELATIVE MODALITA'.

CO.1. - I candidati producono manifestazione d'interesse attraverso la presentazione dell'istanza di candidatura allegata al presente Avviso (All.1), corredata, a sua volta, dai documenti in essa richiesti (curriculum e copia di documento di riconoscimento e C.F.); contestualmente, il candidato compila e produce all'Amministrazione procedente la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la dichiarazione d'impegno a svolgere l'attività (All.2). Inoltre, l'istante produce una proposta progettuale che può avere ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le ore dedicate a ciascun ambito di cui all'art.1, le attività specifiche previste per ciascun intervento, i fini da raggiungere, le modalità di *feedback* con l'utenza: all'uopo, si chiede una scheda progettuale dettagliata.

CO.2. - La candidatura di cui al co.1 (e tutta la relativa documentazione richiesta) deve esclusivamente pervenire all'indirizzo PEC dell'Istituto pdic888005@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro le ore **09.00 del giorno MARTEDI' 05.03.2024**, all'attenzione della Dirigente Scolastica o del Direttore S.G.A., e nell'oggetto deve esser specificato "CANDIDATURA PER ESPERTO PSICOLOGO DI COMUNITA' IN DINAMICHE RELAZIONALI – NOME e COGNOME".

Alternativamente, solo nel caso in cui il candidato non possenga un indirizzo PEC, la candidatura di cui al co.1 (e tutte la relativa documentazione richiesta), deve essere consegnata *brevi manu* dal candidato all'Ufficio "Affari Generali" (in busta chiusa e sigillata, con la dicitura "CANDIDATURA PER ESPERTO PER ESPERTO PROGETTO LE EMOZIONI TRA MENTE E CORPO – NOME e COGNOME), negli stessi termini tempistici di cui sopra.

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

ART. 5 - PREREQUISITO NECESSARIO DI PARTECIPAZIONE.

E' requisito necessario per la partecipazione possedere almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi.

Art. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

CO.1 – Ordine della procedura : Come da normativa richiamata in premessa, la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna: Candidature presentate dal personale interno, ovverosia in servizio presso questo Istituto scolastico nel corrente anno scolastico;

2. Collaborazione plurima di cui all'art. 35 del CCNL 2006-2007 - Comparto scuola: in caso di assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto scolastico di cui al punto precedente, si procederà con la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate da personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni, nell'ambito della cornice normativa di cui all'art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001: in caso di ulteriore accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche di cui al punto 2), si procederà alla selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate dal personale esterno.

CO.2 – Valutazione: Si precisa *ab origine* che, nel caso in cui tutte le manifestazioni d'interesse pervenute non siano meritevoli di assenso sotto il profilo tecnico ed oggettivo, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Parimenti, si precisa che, nel caso in cui perverrà una sola candidatura che abbia tutti i requisiti di cui all'art. 5 e che sia regolarmente compilata alla stregua dell'art. 4, l'Amministrazione procederà comunque all'aggiudicazione.

Procederà alla valutazione la commissione come indicato all'art. 6, co. 3, del presente avviso.

La valutazione è giuridicamente imperniata sui criteri di discrezionalità vincolata, ossia di tipo oggettivo, basandosi meramente sull'accertamento del possesso di titoli formativi e titoli professionali da parte del candidato. A ciascun titolo equivalgono dei punteggi, così come indicato appositamente nel co. 4 del presente articolo. Non verrà operata pertanto alcuna valutazione tecnica e/o di merito da parte della commissione.

In caso di parità di punteggio attribuito, verrà selezionato il candidato più giovane.

CO. 3 – Commissione e operazioni della stessa: La selezione degli esperti sarà effettuata da una Commissione costituita da un numero dispari di membri (n.3). La Commissione è costituita e costituita dalla Dirigente scolastica, dott.ssa Carla Melandri, da 1 docente individuato nella persona di Valentina Battistella, da n. 1 docente incaricata quale funzione strumentale dell'istituto, individuato nella persona di Sabrina Stefani. Il Presidente della Commissione è la dirigente scolastica, dott.ssa Carla Melandri. La Commissione è composta altresì da n.1 segretario verbalizzante senza poteri di voto, individuato nella persona della dsga Dott.ssa Olga Iervolino.

La Commissione opererà alla stregua dell'art. 6 co. 2 del presente atto, attraverso l'oggettiva comparazione dei curricula e degli altri documenti di cui all'art. 4 dell'avviso in parola, assegnando il punteggio secondo i criteri elencati nel seguente comma. In particolare, i ss. titoli, se posseduti, si devono evincere chiaramente dal curriculum presentato dal candidato a corredo dell'istanza di partecipazione. In tal senso, quanto dichiarato nel curriculum si intende prodotto come documentazione auto-certificata ai sensi dell'art. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000.

CO.4 – Indicatori:

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI

- **Prerequisiti di partecipazione:**
- laurea in psicologia
- scuola di specializzazione in psicologia di comunità;
- iscrizione all'albo degli psicologi;

Sezione 1 – Titoli scientifici e culturali		
Corsi di formazione in ambito di psicologia per adolescenti di almeno 15 ore presso enti pubblici e/o riconosciuti	punti 3 per ogni corso	Massimo Punti 3
Corsi di formazione su dinamiche relazionali in contesti aziendali di almeno 10 ore	punti 1 per ogni corso	Massimo Punti 3
Esperienze professionali in Istituti Pubblici di Ricerca	punti 1 per ogni esperienza	Massimo Punti 3

Sezione 2 – Titoli professionali ed empirici		
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici	punti 2 per ogni esperienza	Massimo Punti 4
Esperienze professionali di sviluppo di comunità e facilitazione di reti territoriali	punti 2 per ogni anno di esperienza	Massimo Punti 6
Anni di iscrizione all'albo professionale	Punti 1 dai 3 ai 5 anni; Punti 3 dai 6 agli 8 anni; Punti 5 dagli 8 ai 10 anni; Punti 8 dai 10 anni.	Massimo Punti 8

Massimo attribuibile: 27 punti.

CO. 5 – Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario: All'atto dell'aggiudicazione, l'Istituto verificherà contestualmente i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti prodotti, attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Verificato ciò, l'Amm.ne procedente comunica all'aggiudicatario l'esito della procedura di selezione, per la successiva contrattualizzazione.

In caso di accertamento di dichiarazioni false o mendaci, in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Amm.ne procedente agirà denunciando il fatto alle Autorità competenti. Si specifica che in caso di presenza della qualifica/competenza richiesta, il candidato deve indicare (sotto la colonna: "n. riferimento del curriculum") il n. di riferimento del titolo sul curriculum come da griglia di valutazione titoli (allegato n. 3).

ART. 7 – RENDICONTAZIONE E COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese (inteso al lordo stato) non dovrà superare l'importo complessivo pari a € 826,20 (ottocentoventisei/20), da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

La risorsa finanziaria disponibile, pari ad euro € 826,20 quale valore della prestazione professionale è diretta a retribuire ore 14 ore di intervento, il lavoro di preparazione e 6 ore di restituzione ai docenti dell'intervento attuato in classe.

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, la quale deve obbligatoriamente contenere, a pena di nullità, i dettagli dell'intervento e il relativo nn. di ore svolte.

ART. 8 – PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Ai sensi della normativa richiamata in premessa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola (Sezione "Albo online – Pubblicità legale"), nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente, all'uopo di darne massima conoscenza all'utenza interna ed esterna.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle Linee Guida Anac n. 3, il Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carla Melandri.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss. mm. ii. e del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), i dati personali del contraente individuato a seguito della selezione di cui all'oggetto sono utilizzati per le sole finalità indicate nel presente avviso e nel successivo contratto.

L'istanza di partecipazione del candidato, presentata con le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso, conterrà il consenso al trattamento dei dati personali in linea con l'art. 7 del GDPR.

Il Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carla Melandri, i cui recapiti istituzionali sono presenti nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella Sezione "Istituto – Dirigenza".

Il *Data Protection Officer* è la GEMINI CONSULT SRL, di cui si forniscono i recapiti:

Sede legale: Via F. M. Preti, 2/A – 31033 Castelfranco V.to (TV)

Sede operativa: Via Europa, 3 – 31052 Maserada Sul Piave (TV)

Telefono +39.0422.877411

Email: www.geminiconsult.it

ALLEGATI (da compilare) – vedasi art. 4 del presente atto:

- 1) ALL.1: Istanza di partecipazione, corredata, a sua volta, dai documenti in essa richiesti;
- 2) ALL.2: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la dichiarazione d'impegno a svolgere l'attività;
- 3) ALL. 3 : Griglia di valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carla Melandri

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e norme collegate*

Firmato digitalmente da CARLA MELANDRI