



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

*Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado*



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)

Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736

C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q



E-mail: [pdic888005@istruzione.it](mailto:pdic888005@istruzione.it)

Pec: [pdic888005@pec.istruzione.it](mailto:pdic888005@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icbriosco.gov.it](http://www.icbriosco.gov.it)

Protocollo (vedasi segnatatura)

Padova, (vedasi data segnatatura)

**Determina per l'affidamento diretto alla Libreria Progetto per l'acquisto di N.6 libri di narrativa per gli studenti del plesso , ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo € 91.20 iva assolta dall'editore**

**CIG Z013093BB2**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/2022
- PRESO ATTO** della necessità di richiedere la fornitura di acquisto dei libri di narrativa di cui l'Istituzione Scolastica necessita,
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di libri di narrativa per potenziare l'offerta della biblioteca alunni della Scuola secondaria Briosco come da richiesta della docente referente
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- VISTO** il consuntivo di spesa con nota protocollo N1093/A14F pervenuto dalla Libreria Progetto di Padova, per la richiesta sopra indicata, e ritenuto meritevole di approvazione
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del materiale, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad euro di € 91,20 (novantuno,20) non soggetto a IVA
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 , un affidamento diretto

Per le motivazioni sopra indicate

**DETERMINA**

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001111 - 10/02/2021 - A/14/g - Bandi e gare - U

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento in economia-affidamento diretto alla Ditta ,
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di €91,20 (91,20) iva esente da imputare al capitolato di bilancio A03
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta seguito di presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**STEFANO ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**