



# III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. BRIOSCO"

Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado



Via Lippi, 11 - 35134 Padova (PD)  
Tel. 049 619116 – Fax 049 8644736  
C.F. 92199040285 – C.Uff. UFMU7Q

E-mail: pdic888005@istruzione.it  
Pec: pdic888005@pec.istruzione.it  
Sito Web: www.icbriosco.gov.it

Protocollo (vedasi segnatura)

Padova, (vedasi data segnatura)

**Determina per l'affidamento diretto alla ditta LEARNING UP di Roma per l'acquisto del manuale "Pensioni e Previdenza: PassWeb e TFS" ed. 2021/22, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016, per un importo di € 64,62 iva esclusa.**

**Z6633F46DC**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt.32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7
- VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con Delibera n. 185 del 16/04/19 del Consiglio di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 244 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 20/12/2018 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/22
- VISTA** la necessità di formare e aggiornare il personale di segreteria e di disporre di una linea guida per un corretto uso dell'Applicativo Passweb INPS;
- PRESO ATTO** della necessità di provvedere all'acquisto del manuale Docendo Academy "Pensioni e Previdenza: PassWeb e TFS" ed. 2021-22 per gli Uffici di segreteria che lo utilizzano per consultazione ed autoaggiornamento tecnico-professionale, senza alcun confronto di preventivi tra i diversi operatori economici in quanto il suddetto è di esclusiva realizzazione e pubblicazione di Docendo Academy tramite la ditta Learning Up di Roma
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip
- ACQUISITO** che la spesa complessiva per l'acquisto del servizio ammonta ad € 64,62 (sessantaquattro,62) iva esclusa
- SENTITO** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo stimato per la fornitura dei beni in questione, al di sotto del limite previsto dell'art.36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016, un affidamento diretto **Firmato digitalmente da ROTONDI STEFANO**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009353 - 17/11/2021 - A/14/f - Preventivi - Ord - U

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n.187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di gara **Z6633F46DC** Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Per le motivazioni sopra indicate

### **DETERMINA**

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del DLgs.50/2016, all'affidamento diretto alla ditta Learning Up – Via Fasana, 21 - Roma
- 2) Di autorizzare la spesa complessiva di € 68,10 (sessantotto,10) IVA inclusa da imputare al capitolato di bilancio A02
- 3) Di disporre che il pagamento dell'imponibile, sarà effettuato a favore della ditta a seguito presentazione di fattura elettronica P.A.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010
- 5) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art.31 DLgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Stefano Rotondi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**IL Responsabile Unico del Procedimento**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**STEFANO ROTONDI**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate